

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №3 г. Вязьмы Смоленской области

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №3
г. Вязьма Смоленской области
от « 31 » августа 2020г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад №3
г. Вязьма Смоленской области
от «01» сентября 2020 г.
№ 50

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
 Е.С.Сидорова

УЧТЕНО

мнение Совета родителей (законных представителей)
Председатель  Н.С.Прошкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3
г. Вязьмы Смоленской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 г. Вязьмы смоленской области (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.

II. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1.1. К переводу обучающихся ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДООУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.1.2. Перевод обучающегося ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- ☐ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- ☐ по инициативе ДООУ.

2.1.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение трех дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с

установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.1.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ДООУ возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп. Перевод обучающегося (обучающихся) ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДООУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

Решение ДООУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за три дня до издания приказа о переводе.

При переводе более пяти обучающихся ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.2.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы ДООУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу ДООУ другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение трех дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы ДОО одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

3.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» далее- сеть Интернет);
- обращаются в Комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в связи с переводом заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

3.3.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДОО не допускается.

3.3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3.7. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося и в Журнал регистрации воспитанников, отчисленных в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение 6) вносится соответствующая запись.

3.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области (далее – Учредитель) указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.4.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4.4. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в

принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.7. ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.4.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4. Отчисление из ДООУ

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение 4). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства.

Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства. На отзыванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ДООУ, осуществляется в соответствии с правилами приема в ДООУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Форма заявления на перевод воспитанников в другую группу

Заведующему МБДОУ д/с №3 г. Вязьмы
Смоленской обл.
М.А.Фляжниковой

(ФИО родителя (законного представителя),
последнее при наличии)
проживающей (его) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка, _____
_____ года рождения,
из группы № _____ направленности
(указать направленность группы)
в группу № _____ направленности.
(указать направленность группы)

дата

подпись

расшифровка

приложение №2

Форма заявления на отчисление ребенка из ДОУ

Заведующему МБДОУ д/с 3
г. Вязьмы Смоленской обл.
М.А.Фляжниковой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя), последнее
при наличии)

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____ года рождения из списка
воспитанников группы № _____ направленности, в
связи _____, с _____
20 ____ года.

Дата _____

Подпись _____/_____