

Согласовано:

председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 3

г. Вязьмы Смоленской области

Сидорова Е.С. Сидорова

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 3

г. Вязьмы Смоленской области

М.А. Фляжникова

20 16

Должностная инструкция

заместителя заведующего по воспитательно-методической работе

Сидорова Елена Сергеевна

(Ф.И.О. зам. зав. по ВМР),

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3
г. Вязьмы Смоленской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1.2. заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (далее - зам. зав. по ВМР) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего ДОУ.

1.3. Зам. зав. по ВМР должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Педагогика" или "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Зам. зав. по ВМР непосредственно подчиняется заведующему ДОУ.

1.5. В своей деятельности зам. зав. по ВМР руководствуется: Конституцией РФ; Конвенцией о правах ребенка; Законами РФ; указами Президента РФ; решениями Правительства РФ; Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением о ДОУ; Уставом и локальными актами ДОУ; нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; Правилами внутреннего трудового распорядка; приказами и распоряжениями заведующего ДОУ; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; настоящей должностной инструкцией; трудовым договором.

1.6. Зам. зав. по ВМР должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.