

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МБДОУ «Детский сад № 30»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником муниципального учреждения МБДОУ «Детский сад № 30» (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К РАБОТНИКУ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя муниципального учреждения МБДОУ «Детский сад № 30» (далее – муниципальное учреждение) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю муниципального учреждения, в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем муниципального

1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Заведующий Зотова О. В.
1.3.5	Ежеквартальное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	постоянно	Заведующий Зотова О. В.
1.3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Заведующий Зотова О. В.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ «Детский сад № 30» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	постоянно	Заведующий Зотова О. В.
<i>2.2 Совершенствование организации деятельности МБДОУ « Детский сад № 30» по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	Заведующий Зотова О. В.
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	Заведующий Зотова О. В.
<i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ « Детский сад № 30»	постоянно	Заведующий Зотова О. В.
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ «Детский сад № 30», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующий Зотова О. В.
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ</i>			
2.4.1	Размещение на сайтах МБДОУ « Детский	До 30.10.2017	Ст. воспитатель

	сад № 30» информации о телефонах "горячих линий", адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов)		Карпычева Е.В.
2.4.2	Создание системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ №19; - анализ и обобщение инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ «Детский сад № 30»	постоянно	Ст. воспитатель Карпычева Е.В.
2.4.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 30»	постоянно	Заведующий Зотова О. В.
2.4.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ «Детский сад №30» при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий Зотова О. В.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ «Детский сад № 30»</i>			
2.5.1	Разработка правил о порядке обработки поступающих в МБДОУ «Детский сад №30» сообщений о коррупционных проявлениях	До 30.10.2017	Заведующий Зотова О. В.
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ «Детский сад № 30» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Заведующий Зотова О. В.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 30» _____

Зотова О. В.