

**ДОГОВОР**  
**об организации медицинского обслуживания**  
**воспитанников муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**

г.Балахна

"09" января 2017г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Балахнинская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «ГБУЗ», в лице главного врача Бондаря Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30», именуемое в дальнейшем «МБДОУ» в лице заведующей Зотовой Ольги Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия сторон, осуществляемое в целях совместной организации, совершенствования и обеспечение оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам «МБДОУ».

**2. Права и обязанности сторон:**

**2.1. «МБДОУ» обязуется:**

2.1.1. Обеспечить оснащение медицинского кабинета в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2821-10.

2.1.2. Проводить ремонт медицинского кабинета.

2.1.3. Обеспечить наличие медикаментов в медицинском кабинете в соответствии с Приказом Департамента здравоохранения и Департамента образования Нижегородской области № 456/823-в от 22.12.1997г.

2.1.4. Обеспечить содействие в организации профилактических медицинских осмотров, иммунопрофилактике воспитанников дошкольного учреждения.

2.1.5. Содействовать в организации комплексного оздоровления детей.

2.1.6. Взаимодействовать с «ГБУЗ» по всем вопросам деятельности медицинских работников.

**2.2. «МБДОУ» имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением медицинскими работниками своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.2.2. Получать от «ГБУЗ» необходимые сведения по вопросу деятельности медицинских работников.

2.2.3. Обращаться к заведующему структурного подразделения «ГБУЗ» по территориальному принципу по организации работы медицинского персонала дошкольного образовательного учреждения.

**2.3. «ГБУЗ» обязуется:**

2.3.1. Осуществлять организацию и кадровое обеспечение проведения ежегодных профилактических медицинских осмотров, периодических медицинских осмотров учащихся в соответствии с приказом МЗ РФ № 1346н от 21.12.2012г.

2.3.2. Осуществлять анализ состояния здоровых детей.

2.3.3. Проводить иммунопрофилактику воспитанников, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.01.2014г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» и осуществлять контроль за проведением медицинским работником мероприятий по безопасной иммунизации в соответствии с СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации».

2.3.4. Вести первичную медицинскую документацию, отражающую состояние здоровья воспитанников, объем и качество оказания медицинской помощи, заполнение листов здоровья.

2.3.5. Оказывать первичную медико-санитарную помощь воспитанникам в соответствии с нормативными документами и в соответствии с функциональными обязанностями.

2.3.6. Осуществлять консультативно-разъяснительную работу по профилактике инфекционной и паразитарной заболеваемости с воспитанниками, родителями и персоналом в соответствии с СанПин 2.4.2821-10.

2.3.7. Проводить инструктаж с персоналом дошкольного учреждения и пищеблока по организации и проведению противозидемических и профилактических мероприятий.



2.3.8. Контролировать организацию противозидемических мероприятий при регистрации спорадической и инфекционной заболеваемости среди воспитанников и сотрудников.

2.3.9. Оказывать методическую помощь в обеспечении контроля за прохождением обязательного медицинского осмотра персоналом пищеблока, входить в состав бракеражной комиссии.

2.3.10. Участвовать в проведении проверок правильности закладки продуктов, приготовления пищи и соблюдения санитарного состояния пищеблока.

2.3.11. Осуществлять контроль за выполнением медицинскими работниками своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.3.12. Предоставлять сведения руководителю «МБДОУ» о рабочем времени и времени отпусков медицинских работников.

2.3.13. Обеспечивать работу в соответствии с Сан Пин 2.4.1.3049.13 в оперативном режиме при временном отсутствии медицинского работника.

#### 2.4. «ГБУЗ» имеет право:

2.4.1. Обращаться к руководителю «МБДОУ» по всем вопросам деятельности медицинского работника.

2.4.2. Получать от дошкольного образовательного учреждения необходимую информацию по вопросам деятельности медицинских работников.

### 3. Ответственность сторон.

3.1.1. При несоблюдении «ГБУЗ» своих обязанностей, предусмотренных договором, «МБДОУ» может потребовать расторжения договора.

3.1.2. В случае несоблюдения «МБДОУ» своих обязанностей, предусмотренных договором «ГБУЗ» может потребовать расторжения договора.

### 4. Срок действия договора.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2017 года.

4.2. Если после истечения срока договора, ни одна из сторон не потребовала расторжения договора, договор считается пролонгированным на тот же срок при тех же условиях.

### 5. Досрочное расторжение договора.

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке в случае систематического (более трех месяцев) невыполнения любой из сторон своих обязанностей. При досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке сторона-инициатор извещает другую сторону за тридцать дней до даты расторжения в письменной форме с указанием причин.

### 6. Прочие условия

6.1. «Стороны» принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров.

6.2. Все неурегулированные между сторонами споры по исполнению условий настоящего Договора рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами настоящего Договора.

6.4. настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны.

«ГБУЗ»

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Нижегородской области  
«Балахнинская центральная районная больница»

Тел: (883144) 7-48-78

Главный врач

И.Н. Бондарь

«МБДОУ»

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 30»

тел: (883144) 9-76-09

Заведующая

О.В.Зотова