

Утверждаю:

Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 30»
комбинированного вида
(ФИО)

приказ № 30 от «1» 09 2014 г



**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения МБДОУ «Детский сад № 30» комбинированного вида.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» комбинированного вида (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основание перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» комбинированного вида» (далее – Учреждение)

1.3. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в таком же порядке.

2. Перевод воспитанника.

2.1. Перевод воспитанника в детском саду может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, в летний период, с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Основанием для перевода в следующую возрастную группу является приказ заведующего о переводе воспитанника в следующую возрастную группу.

3. Отчисления воспитанника.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.3. Личные дела воспитанников, при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел (Приложение 1).

Принят
на общем собрании работников
протокол № 2 от 10.09.14

Согласован с Советом родителей
протокол № 1 от 10.09.14