

ДОГОВОР № 1
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"27" февраля 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Аксенкина Оксана Александровна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Аксенкина Дмитрия Владимировича проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Молодежная д.1, кв.29 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931)

« О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Alexandro-Nevskoy районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области	Аксенкина Оксана Александровна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391246, Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Молодежная, д.1, кв.29
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК по Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 0 361681 выдан Новодеревенским РОВД 26.12.2006
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон 8-906-648-89-30
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ О.В.Аксенкина

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»
Согласен (на) _____

ДОГОВОР № 2
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"03" марта 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Авилова Светлана Николаевна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Авилова Ивана Николаевича 01.04.2010 года рождения проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Молодежная д.3, кв.31 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931)

« О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Alexandro-Невской районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области	Авилова Светлана Николаевна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391246, Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Мира, д.3, кв.31
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК ро Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 03 825987 выдан Новодеревенским РОВД 01.04.2003
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Авилова С.Н.

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»

Согласен (на) _____

об оказании услуги по образовательным программам дошкольного образования

п. Каширин

"13" марта 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Деревягина Мария Валерьевна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Деревягина Александра Александровича 2015 года рождения проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Мира д.8, кв.1 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931)

« О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Alexandro-Невской районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области	Деревягина Мария Валерьевна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391246, Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Мира, д.8, кв.1
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК ро Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 06 404856 выдан Новодеревенским РОВД 18.10.2007
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Деревягина М.В.

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»

Согласен (на) _____

об оказании услуги по образовательным программам дошкольного образования

п. Каширин

"20" марта 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Чагина Ольга Николаевна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Чагиной Анастасии Евгеньевны проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Набережная, д.23 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931)

« О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Alexandro-Невской районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области	Чагина Ольга Николаевна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391246, Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Набережная, д.23
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК по Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 13 832886 выдан МО УФМС России по Рязанской области в г. Рязске 24.07.2014
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Чагина О.Н.

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»
Согласен (на) _____

ДОГОВОР № 4/2
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"20" марта 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Зайцева Ксения Андреевна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Зайцева Тимофея Вячеславовича проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Мира д.8, кв.2 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931)

« О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Alexandro-Невской районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области	Зайцева Ксения Андреевна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391246, Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Мира д.8, кв.2
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК ро Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 13 811074 выдан МО УФМС России по Рязанской области в г. Ряжске 06.11.2013
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Зайцева К.А.

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»
Согласен (на) _____

ДОГОВОР № 5
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"21" апреля 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Раджабова Зарина Якубовна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Садиевой Тахмины Анваровны проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Мира д.3, кв.3 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931)

« О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Alexandro-Nevskoy районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области	Раджабова Зарина Якубовна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391246, Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Мира д.3, кв.3
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК по Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 07 455898 выдан МО УФМС России по Рязанской области в г. Ряжске 02.07.2008
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Раджабова З.Я.

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»
Согласен (на) _____

ДОГОВОР № 5/2
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"21" марта 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Пасынкова Елена Анатольевна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Пасынкова Владислава Игоревича проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Молодежная д.2, кв.29 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931)

« О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Александров-Невской районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области	Пасынкова Елена Анатольевна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391246, Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Молодежная д.2, кв.29
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК по Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 13 832507 выдан МО УФМС России по Рязанской области в г. Ряжске 16.01.2014
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Пасынкова Е.А.

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»
Согласен (на) _____

ДОГОВОР № 6
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"10" июля 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Стрельникова Наталья Александровна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Стрельниковой Миланы Владимировны проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Мира д.12А, кв.3 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931)

« О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Alexandro-Nevskoy районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александрo-Невского муниципального района Рязанской области	Стрельникова Наталья Александровна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александрo-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391246, Рязанская обл., Александрo-Невский район, п. Каширин, ул. Мира д.12А, кв.3
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК по Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 4514 522418 выдан отделением УФМС России по гор. Москве по району Лефортово 03.07.2014
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Стрельникова Н.А.

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»
Согласен (на) _____

ДОГОВОР № 8
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"24" июля 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Чапкина Анна Николаевна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Чапкина Станислава Денисовича проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Молодежная д.1, кв.63 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931)

« О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Alexandro-Nevskoy районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александрo-Невского муниципального района Рязанской области	Чапкина Анна Николаевн
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александрo-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391246, Рязанская обл., Александрo-Невский район, п. Каширин, ул. Молодежная д.1, кв. 63
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК по Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 15 916203 выдан МО УФМС России по Рязанской области в г. Рязске 15.10.2015
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Чапкина А.Н.

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»
Согласен (на) _____

ДОГОВОР № 9
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"02" августа 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Бобылева Оксана Васильевна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Бобылевой Кристины Олеговны проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Молодежная д.2, кв.33 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931)

« О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Alexandro-Nevskoy районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области	Бобылева Оксана Васильевна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391246, Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Молодежная д.2, кв. 33
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК по Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 11 09 696 728 выдан отделением УФМС России по Архангельской области в Плесецком районе 07.10.2009
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Бобылева О.В.

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»
Согласен (на) _____

ДОГОВОР № 10
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"04" августа 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Шевырева Ирина Ивановна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Исомиддинова Далера Улугбековича проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, д. Норовка, ул. Речная, д..11

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931)

« О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Alexandro-Nevskoy районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области	Шевырева Ирина Ивановна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391246, Рязанская обл., Александро-Невский район, д. Норовка, ул. Речная, д.11
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК по Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 08 498426 выдан ТП в р.п. Александро-Невский МО УФМС России по Рязанской области в г. Ряжске 02.12.2008
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Шевырева И.И.

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»
Согласен (на) _____

ДОГОВОР № 13
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"04" сентября 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Орехова Татьяна Владимировна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Сарычевой Марии Алексеевны проживающего по адресу: 391243, Рязанская область, Александро-Невский район, д. Борисовка, ул. Центральная, д.61, кв. 2 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931) « О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Александрово-Невской районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке

на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александрo-Невского муниципального района Рязанской области	Орехова Татьяна Владимировна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александрo-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391243, Рязанская область, Александрo-Невский район, д. Борисовка, ул. Центральная, д.61
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК по Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 17 010918 выдан ТП в р.п. Александрo-Невский МО УФМС России по Рязанской области в г. Ряжске 10.08.2017
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Т.В.Орехова

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____

(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»

Согласен (на) _____

ДОГОВОР № 11/2
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"24" августа 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Стебо Юлия Владимировна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Стебо Елизаветы Дмитриевны проживающего по адресу: 391250, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Сергиевский Боровок, ул. Центральная, д.118, кв. 2 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931) « О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Александрово-Невской районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке

на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области	Стебо Юлия Владимировна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391250, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Сергиевский Боровок, ул. Центральная, д.118, кв. 2
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК по Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 14 875052 выдан ТП в р.п. Александро-Невский МО УФМС России по Рязанской области в г. Ряжске 14.05.2015
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Ю.В.Стебо

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____

(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»

Согласен (на) _____

ДОГОВОР № 12/1
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"28" августа 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Стебо Юлия Владимировна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Стебо Марии Дмитриевны проживающего по адресу: 391250, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Сергиевский Боровок, ул. Центральная, д.118, кв. 2 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931) « О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Александрово-Невской районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке

на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области	Стебо Юлия Владимировна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391250, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Сергиевский Боровок, ул. Центральная, д.118, кв. 2
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК по Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 14 875052 выдан ТП в р.п. Александро-Невский МО УФМС России по Рязанской области в г. Ряжске 14.05.2015
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Ю.В.Стебо

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»

Согласен (на) _____

ДОГОВОР № 12/2
об оказании услуги по образовательным программам
дошкольного образования

п. Каширин

"28" августа 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Ибрагимова Елена Викторовна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Ибрагимова Тимура Мехмановича проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Верхний Якимец, д. 2 именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

- пятидневный
- 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
- нерабочие дни:
суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

- на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
- на третьего и последующих детей в размере не менее 70% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931) « О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

- болезни ребенка
- карантина
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

- письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
- документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

- заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
- документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

- заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
- квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается согласно Решению Александрово-Невской районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке

на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- по причине карантинных мероприятий;
- в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей);
- в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

- малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

IV Дополнительные условия.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения ребенком возраста семи лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области	Ибрагимова Елена Викторовна
Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10	Адрес: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Верхний Якимец, д. 2
ИНН 6209001600	
р/с 40701810900001000014	
л/с20596У13080	
УФК по Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань	Паспорт 61 10 666779 выдан ТП в р.п. Александро-Невский МО УФМС России по Рязанской области в г. Ряжске 11.03.2011
Телефон 8(491581) 94-4-34	Телефон
Заведующая д/с №4 _____ Е.В.Фролова	_____ Е.В.Ибрагимова

Дата: _____ Подпись: _____

Второй экземпляр договора получен на руки: _____
(подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами
Ознакомлен (на) _____
(подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке
установленном ФЗ-152 «О персональных данных»
Согласен (на) _____