

ПРИКАЗ

от «09» января 2019 года

№ 1/13

Об утверждении положения
о филиале «Детский сад №7 с. Боровок»
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №4
п. Каширин» Александро-Невского муниципального
района Рязанской области

В связи с изменением места расположения филиала «Детский сад №7 с. Боровок», на основании Распоряжения №52 от 15.10.2018 Главы муниципального образования - Каширинское сельское поселение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о филиале «Детский сад №7 с. Боровок» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области изменением адреса места расположения: 391250, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Сергиевский Боровок, ул. Кожина, д.2.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 09.01.2019 года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин» _____ Е.В.Фролова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 24.10.2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 п.
Каширин»

Е.В.Фролова
(Подпись) (Ф.И.О.)
Приказ №1/13 от 09.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Детский сад №7 с. Боровок» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала «Детский сад №7 с. Боровок» (далее – Филиал) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области (далее - Учреждение), созданного на основании постановления Администрации Александро-Невского муниципального района Рязанской области от 18.04.2016 года №58 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 с. Боровок» Александро-Невского муниципального района Рязанской области. Филиал расположен по адресу: 391250, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Сергиевский Боровок, ул. Кожина, д.2.

1.2. Наименование Филиала: филиал «Детский сад №7 с. Боровок» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения о филиале, утвержденного заведующим Учреждением. Имущество Филиала учитывается на его отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 с. Боровок» Александро-Невского муниципального района Рязанской области.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рязанской области, решениями Александро-Невской районной Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации Александро-Невского муниципального района Рязанской области, Уставом и локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области.

1.6. В качестве основной цели деятельности Филиала является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

1.7. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.8. Основными задачами Филиала являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.9. Филиал может проводить реабилитацию детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии в нем специальных условий.

1.10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;

- реализацию в полном объеме основных образовательных программ дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных услуг;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Филиала во время образовательного процесса, присмотра и ухода.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования на основании примерных программ, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ.

2.2. Присмотр и уход за детьми в Филиале ведется на русском языке.

2.3. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.4. В Филиале функционирует разновозрастная группа детей дошкольного возраста.

2.5. В Филиал принимаются дети дошкольного возраста с 2 месяцев до 8 лет. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в разновозрастную группу Филиала только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании услуги дошкольного образования.

2.10. Медицинское обслуживание детей в Филиале осуществляется медицинским персоналом ФАП с. Сергиевский Боровок на основании договора с МБУЗ «Александровская ЦРБ», которая наряду с администрацией Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

2.11. Филиал предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.12. Филиал организует режим дня и воспитательно-образовательный процесс в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.13. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

2.14. Отчисление ребенка оформляется путем расторжения договора об образовании.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором с Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале.

3.4. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и Устава.

3.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала

определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными локальными актами, принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Филиалом.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

4.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Органы Учреждения, обеспечивающие государственно-общественный характер управления, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляется заведующим Учреждением, назначенного Учредителем.

4.4. Заведующий Учреждением делегирует права управления Филиалом заведующему Филиалом в соответствии с его должностными обязанностями.

4.5. Порядок комплектования персонала филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

4.6. Для работников Филиала работодателем является Учреждение.

4.7. Трудовые отношения работника Филиала и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

4.8. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Филиал пользуется, закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Филиал имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы по данному Филиалу.

6. Локальные акты.

6.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждением;
- распоряжениями заведующего филиалом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положениями;

- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

7. Внесение изменений (дополнений) в Положение о филиале Учреждения.

8.1. Изменения (дополнения) в Положение о Филиале, принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа филиала Учреждения.

8.1. Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения, Филиала.

8.2. Филиал может быть ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Филиала осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации Филиала все управленческие, финансово - хозяйственные и другие документы передаются заведующему Учреждения в соответствии с установленными правилами.

8.5. Изменение типа Филиала не является его реорганизацией. При изменении типа Филиала в Положение о Филиале вносятся изменения.

8.6. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Филиала принимает Учреждение.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением и действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим Учреждением в установленном порядке.