

## ПРИКАЗ

от «09» января 2019 года

№ 1/13

Об утверждении положения  
о филиале «Детский сад №7 с. Боровок»  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №4  
п. Каширин» Александро-Невского муниципального  
района Рязанской области

В связи с изменением места расположения филиала «Детский сад №7 с. Боровок», на основании Распоряжения №52 от 15.10.2018 Главы муниципального образования - Каширинское сельское поселение

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о филиале «Детский сад №7 с. Боровок» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области изменением адреса места расположения: 391250, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Сергиевский Боровок, ул. Кожина, д.2.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 09.01.2019 года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин» \_\_\_\_\_ Е.В.Фролова

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 24.10.2016

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 п.  
Каширин»

\_\_\_\_\_  
Е.В.Фролова  
(Подпись) (Ф.И.О.)  
Приказ №1/13 от 09.01.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о филиале «Детский сад №7 с. Боровок» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области**

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала «Детский сад №7 с. Боровок» (далее – Филиал) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области (далее - Учреждение), созданного на основании постановления Администрации Александро-Невского муниципального района Рязанской области от 18.04.2016 года №58 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 с. Боровок» Александро-Невского муниципального района Рязанской области. Филиал расположен по адресу: 391250, Рязанская область, Александро-Невский район, с. Сергиевский Боровок, ул. Кожина, д.2.

1.2. Наименование Филиала: филиал «Детский сад №7 с. Боровок» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения о филиале, утвержденного заведующим Учреждением. Имущество Филиала учитывается на его отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 с. Боровок» Александро-Невского муниципального района Рязанской области.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рязанской области, решениями Александро-Невской районной Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации Александро-Невского муниципального района Рязанской области, Уставом и локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области.

1.6. В качестве основной цели деятельности Филиала является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

1.7. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.8. Основными задачами Филиала являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.9. Филиал может проводить реабилитацию детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии в нем специальных условий.

1.10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;

- реализацию в полном объеме основных образовательных программ дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных услуг;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Филиала во время образовательного процесса, присмотра и ухода.

## **2. Организация образовательного процесса.**

2.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования на основании примерных программ, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ.

2.2. Присмотр и уход за детьми в Филиале ведется на русском языке.

2.3. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.4. В Филиале функционирует разновозрастная группа детей дошкольного возраста.

2.5. В Филиал принимаются дети дошкольного возраста с 2 месяцев до 8 лет. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в разновозрастную группу Филиала только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании услуги дошкольного образования.

2.10. Медицинское обслуживание детей в Филиале осуществляется медицинским персоналом ФАП с. Сергиевский Боровок на основании договора с МБУЗ «Александровская ЦРБ», которая наряду с администрацией Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

2.11. Филиал предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.12. Филиал организует режим дня и воспитательно-образовательный процесс в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.13. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

2.14. Отчисление ребенка оформляется путем расторжения договора об образовании.

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором с Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале.

3.4. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и Устава.

3.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала

определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными локальными актами, принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Филиалом.**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

4.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Органы Учреждения, обеспечивающие государственно-общественный характер управления, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляется заведующим Учреждением, назначенного Учредителем.

4.4. Заведующий Учреждением делегирует права управления Филиалом заведующему Филиалом в соответствии с его должностными обязанностями.

4.5. Порядок комплектования персонала филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

4.6. Для работников Филиала работодателем является Учреждение.

4.7. Трудовые отношения работника Филиала и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

4.8. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность.**

5.1. Филиал пользуется, закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Филиал имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы по данному Филиалу.

#### **6. Локальные акты.**

6.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждением;
- распоряжениями заведующего филиалом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положениями;

- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

## **7. Внесение изменений (дополнений) в Положение о филиале Учреждения.**

8.1. Изменения (дополнения) в Положение о Филиале, принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»

## **8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа филиала Учреждения.**

8.1. Деятельность Филиала может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения, Филиала.

8.2. Филиал может быть ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Филиала осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации Филиала все управленческие, финансово - хозяйственные и другие документы передаются заведующему Учреждения в соответствии с установленными правилами.

8.5. Изменение типа Филиала не является его реорганизацией. При изменении типа Филиала в Положение о Филиале вносятся изменения.

8.6. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Филиала принимает Учреждение.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением и действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим Учреждением в установленном порядке.