

ПРИКАЗ

от «27» февраля 2023 года

№7


«О создании службе медиации в ДОУ»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», в целях создания профилактики правонарушений, формирования у участников образовательных отношений умения регулирования конфликтов без физического насилия и оскорбления:

ПРИКАЗЫВАЮ:

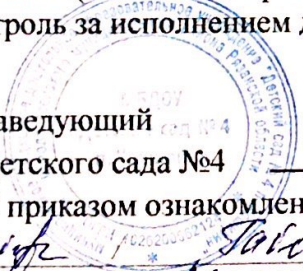
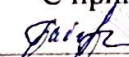
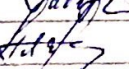
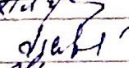
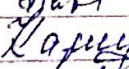
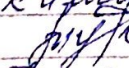
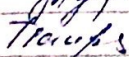
1. Создать службу медиации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 п. Каширин» в составе: Руководитель службы – Фролова Елена Васильевна, заведующий, куратор службы- Коновалова Елена Ивановна, воспитатель. Медиаторы: Панферова Олеся Александровна, учитель-логопед, Турцева Лидия Викторовна, воспитатель.
2. Возложить ответственность за организацию деятельности службы медиации на куратора службы Коновалову елену Ивановну – воспитателя ДОУ.
3. Ответственному за ведение сайта детского сада, Турцевой Л.В., разместить на сайте детского сада и систематически обновлять информацию о деятельности службы медиации.
4. Утвердить положение о Службе медиации (приложение 1).
5. Утвердить план работы Службы медиации (приложение 2).
6. Утвердить медиативное соглашение (приложение 3).
7. Куратору службы медиации – воспитателю Коноваловой Е.И. ознакомить педагогов с данным приказом, Срок: до 01.03.2023 г.
8. Педагогом ознакомиться с данным приказом и внедрить его в работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями). Срок: постоянно.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий
Детского сада №4

 Е.В.Фролова

С приказом ознакомлена

 Е.И.Коновалова


 / Закор А.С. /
 / Лариников М.А. /
 / Лаврухина А.С. /
 / Александрова Е.В. /
 / Турцева Н.В. /
 / Панферова О.А. /

Принято
на педагогическом Совете
Детского сада
от 27.02.2023г. № 3

Утверждено
Приказом
Заведующего Детским садом №4
Е.В. Фролова
№7 от 27.02.2023 г.

План работы службы медиации

Основная цель Службы примирения (медиации) - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- ❖ сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- ❖ повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения воспитанников; сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- ❖ повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- ❖ обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- ❖ создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- ❖ оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ❖ оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Модуль 1. Методическое обеспечение работы			
1.	Разработка (коррекция) положения о Службе медиации (примирения)	Апрель-май	Администрация ДОУ
2.	Издание приказа о создании службы медиации	Апрель	Заведующий
3.	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании службы медиации в ДОУ.	Апрель	Администрация ДОУ
4.	Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач.	Апрель	Администрация ДОУ
5.	Утверждение плана работы на 2023 год. Выбор секретаря.	Апрель	Администрация ДОУ

6.	Обучение медиаторов	ноябрь – декабрь	Администрация
7.	Участие в семинарах, совещаниях, образования Квалификации направленных на сотрудников службы повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации	По плану управления образования	
8.	Сотрудничество с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Члены СМ
9.	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы примирения (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.).	В течение года	Администрация ДОУ
10.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений.	в течение года	Члены СМ
11.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	в течение года	Члены СМ
12.	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния СП на ДОУ.	Июль	Администрация ДОУ

Модуль 2. Работа с воспитанниками

1	Проведение бесед с воспитанниками о избегании конфликтов, «Нет место дракам, ссорам и т.п.»	В течение года	Воспитатели
2	Мероприятия ко Дню дошкольного работника	25 сентября – 1 октября	Воспитатели
3	Мероприятия в рамках декады толерантности воспитанников «Дети разных народов» в т.ч.: выставка детских работ «Мы разные, но дружим» Формирование доброжелательного отношения друг к другу, отзывчивости и справедливости (средние, старшие подготовительные, группы)	Ноябрь	Воспитатели
4	Мероприятия в рамках декады коренных народов: знакомство с - подвижные национальные игры; - «Национальные посиделки» и пр.	1- 10 декабря	Воспитатели
5	Мероприятия к Международному дню инвалидов «Уроки правах людей с добра»	3-5 декабря	Воспитатели
6	Фотовыставка «Мой питомец»	Апрель	Воспитатели Родители

Модуль 3. Работа с педагогами

1	Семинар: «Конфликтные ситуации в ДОУ: способы их разрешения»	Ноябрь	Члены СМ
2	Разработка методических материалов по проведению мероприятий, связанных с воспитанием толерантности, профилактикой экстремизма	В течение года	Члены медиации

Модуль 4. Работа с родителями

1	Проведение родительских собраний с включением в повестку сообщения на тему: «Знакомство со службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в ДОУ»	Май – октябрь	Воспитатели, Зам. заведующего по ВМР
2	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» «Памятки для родителей»	в течение года	Члены СМ
3	Анкетирование родителей по выявлению причин конфликтов	В течение года	Администрация ДОУ Зам. заведующего по ВМР Воспитатели
4	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в ДОУ о создании СП, на сайте ДОУ.	Апрель- май	Зам. заведующего по ВМР
5	Консультация на сайте «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	в течение года	Члены СМ
6	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	в течение года	Администрация ДОУ Члены СМ
7	Анализ поступающих анонимных писем	в течение года	Администрация ДОУ Члены СМ

Модуль 5. Восстановительные программы

1	Проведение восстановительных программ по мере необходимости	Члены СМ	Проведение восстановительных программ.
2	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.	В течение года	Члены медиации ДОУ
3	Сбор заявок, выявление случаев для рассмотрения службой	медиации	В течение года

Медиативное соглашение (соглашение об урегулировании конфликта по существу)

«___» _____ 20__ г.

_____(ФИО,
Именуемый в дальнейшем «Сторона 1») и

_____(ФИО, именуемый в дальнейшем «Сторона 2»), провели процедуру медиации при содействии
медиатора

_____(ФИО.) в
соответствии с Порядком проведения процедуры медиации, установленным ФЗ РФ № 193 и
определенным медиатором.

1. Срок, в течение которого проводилась процедура медиации: _____ дней.
2. Настоящее Соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.
3. Настоящее Соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если Стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего Соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных Законом.
4. Сторона 1 и Сторона 2 подтверждают, что представленная ими в процедуре медиации информация, на основании которой подписывается настоящее Соглашение, была полной и достоверной.
5. Содержание договоренностей и сроки их исполнения.

Стороны договорились о следующем:

- Сторона 1 принимает на себя
обязанность _____

_____ и имеет право _____

- Сторона 2 обязуется _____

_____ и имеет право _____

6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии медиатора _____.

Реквизиты и подписи сторон:

Сторона 1 _____ / _____ / _____ /

Сторона 2 _____ / _____ / _____ /

ФИО медиатора _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.