

Российская Федерация
Рязанская область
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 п. Каширин»
Александровского муниципального района

391246, Рязанская область, Александровский район, п. Каширин, ул. Садовая,
дом 10, 8(49158)94-4-34.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №4
Е.В.Фролова
Приказ № 2 от 13.01.2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел *Квалификационные характеристики должностей работников образования*»
- 1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим Учреждения.
- 1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.
- 1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха воспитателя регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права), а также графиком работы, утвержденным приказом заведующего. Продолжительность рабочего времени воспитателя составляет -36 часов в неделю в течение учетного периода.
- 1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155;
 - законодательными актами Российской Федерации;
 - правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; (далее-СанПиН)
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
 - Уставом и локальными актами Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором и Договором об образовании (законными представителями ребенка) и др.

1.6. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно- ориентированного образования;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса,

1.7. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Требование к квалификации

2.1. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- различных видов детской деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работников Учреждения;
- в методическом обеспечении воспитательно- образовательного процесса,
- владению информационно-коммуникационными технологиями и умением применять

их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте РФ.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения воспитанникам основной образовательной программы дошкольного образования и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте РФ, в т.ч. с учетом результатов участия воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

3. Должностные обязанности

Воспитатель:

3.1. Осуществляет:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом Учреждения;
- тщательный присмотр за вверенными ему воспитанниками в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни здоровья воспитанников в помещениях Учреждения на детских прогулочных площадках;
- наблюдение за поведением воспитанников в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов воспитанников;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации образовательной программы дошкольного образования, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с Учреждением и социумом.

3.2. Планирует и организует:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной образовательной программы дошкольного образования при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- непосредственно образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами Учреждения на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
- оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;
- выставки детских работ;
- досуг воспитанников и другие мероприятия с воспитанниками в соответствии с годовым планом Учреждения;
- участие воспитанников в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

3.3. Обеспечивает:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников в дошкольном учреждении;
- выполнение образовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого воспитанника;
- использование образовательных технологий деятельного типа;
- оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

3.4. Владеет современными, инновационными технологиями методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

3.5. Доводит:

- до каждого воспитанника положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед, полдник и ужин);
- информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- информацию медицинского персонала об отсутствующих воспитанниках, выяснив причину их отсутствия;
- информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской психологической службы дошкольного учреждения.

3.6. Участвует:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья психофизическому развитию воспитанников, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим);
- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педагогических советах и других формах методической работы в Учреждении, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научным методическим центром города;
- в распространении собственного педагогического опыта в области повышения качества образования;
- в проведении педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей)

- в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

3.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в обращении с воспитанниками, их родителями и коллегами.

3.8. Приходит на смену за 10 минут до начала рабочего дня. Сдаёт смену лично второму воспитателю, воспитанников передаёт по списку.

3.9. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.10. Координирует:

- работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11. Ведет:

- таблицу учета посещаемости воспитанников,
- документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в Учреждении, с приказом заведующего

3.12. Проходит медицинский осмотр по графику в нерабочее время.

3.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.14. Содействует:

- всестороннему развитию воспитанников через разные виды детской деятельности;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.17. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности;
- выполнение требований заведующего, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, старшего воспитателя, медицинского персонала, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья воспитанников.

4. Права

4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп,
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

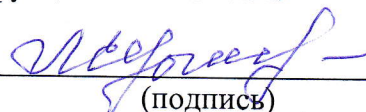
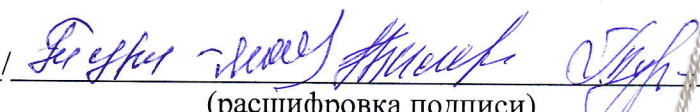
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - вносить предложения при разработке образовательной программы дошкольного образования и годового плана Учреждения;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Учреждением;
 - представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
 - знакомиться с проектами решений руководителя дошкольного Учреждения, касающимися его деятельности;
 - требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
 - участвовать в работе органов самоуправления в порядке, определяемом Уставом
 - на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев предусмотренных законом;
 - защищать свои интересы самостоятельно и через представителя в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
 - через десять лет непрерывной работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года;
- 4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).
- 4.4. Обязательное медицинское и социальное страхование, пенсионное обеспечение и другие социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность

- 5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае нарушения Устава Учреждения, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.
- 5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по статье 336, п 2 Трудового кодекса РФ.

Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

С инструкцией ознакомлен:


(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

