**ДОГОВОР № 1/1**

**об оказании услуги по образовательным программам**

**дошкольного образования**

п. Каширин "04" мая 2016 года

 г.

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро\_Невского муниципального района Рязанской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "14" мая 2013 г. N 09-1445, выданной Министерством образования Рязанской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Фроловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, и Митрохина Яна Игоревна, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка Гавриковой Софьи Алексеевны,

проживающего по адресу: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Молодежная, д.1, кв. 59, именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

* пятидневный
* 12-часовой (понедельник –пятница)– с 7.00 до 19.00
* нерабочие дни:

суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///H%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2013_01_2014%20N%208.rtf#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе и безвозмездной основе.

 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации с учетом индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка, но не более 3-х дней..

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении согласно статье 65 пункта 5 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»:

* на первого ребенка в размере не менее 20% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
* на второго ребенка в размере не менее 50% от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении
* на третьего и последующих детей в размере не менее 70%тот фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход в учреждении.

Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в данном образовательном учреждении.

 2.2.10. Использовать материнский капитал на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931)

« О внесении изменений в правила направления материнского(семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребенком расходов».

 2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом образовательное учреждение.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///H%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2013_01_2014%20N%208.rtf#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///H%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2013_01_2014%20N%208.rtf#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПин.

 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

 2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренном [разделом I](file:///H%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2013_01_2014%20N%208.rtf#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

 2.3.14. Сохранять место за воспитанником на время:

* болезни ребенка
* карантина
* прохождения санаторно-курортного лечения
* отпуска родителей (законных представителей), иных случаях в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей). Сроком не более 75 дней.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

 2.4.3. При поступлении Воспитанника и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

При зачислении:

* письменное заявление Родителей (законных представителей) ребенка с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического проживания, контактных телефонов;
* документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
* свидетельство о рождении ребенка;
* документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
* медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка формы Ф-26);
* документ, подтверждающий право на льготное зачисление в образовательную организацию.

При установлении размера родительской платы:

* заявление о предоставлении льготы по родительской плате;
* документ, подтверждающий право на льготу по родительской плате;
* копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется льгота.

Для компенсации части родительской платы:

* заявление о предоставлении компенсации от одного из родителей (законных представителей) с указанием реквизитов лицевого счета получателя компенсации и реквизитов кредитной организации;
* копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
* копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация;
* квитанции о фактической родительской плате за каждый месяц.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.4.10. Не нарушать основные режимные моменты и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

 2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, посещать родительские собрания (общие и групповые).

 2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на время прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в связи с семейными обстоятельствами. После отпуска приводить Воспитанника в образовательное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра о том, что воспитанник здоров и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

 2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

 2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать соответствие с ростовыми показателями и требования к сезонной одежде. Не надевать на Воспитанника драгоценные украшения и не давать с собой в учреждение дорогостоящие вещи.

.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .**

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) взимается согласно Решению Александро-Невской районной Думы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///H%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2013_01_2014%20N%208.rtf#Par144) настоящего Договора

 3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

 3.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника

* по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
* по причине карантинных мероприятий;
* в течение оздоровительного периода (75 календарных дней) (согласно заявлению родителей (законных представителей);
* в период закрытия на ремонтные и аварийные работы.

 3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50%:

* малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения
* родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей
* родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

**IV Дополнительные условия.**

 4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество | Родственные отношения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения возраста ребенка 7 лет.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области | Митрохина Яна Игоревна |
| Адрес: 391246. Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая. дом 10 | Адрес: 391246, Рязанская обл., Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Молодежная, д.1, кв.59. |
| ИНН 6209001600 |  |
| р/с 40701810900001000014 |  |
| л/с20596У13080 |  |
| УФК ро Рязанской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Рязанской области г. Рязань | Паспорт 61 14 875020 ТП в р.п. Александро-Невский МО УФМС России по Рязанской области в гор. Ряжске 16.04.2015 г. |
| Телефон 8(491581) 94-4-34 | Телефон  |
| Заведующая д/с №4\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Фролова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.И.Митрохина |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получен на руки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись Заказчика)

С уставными документами, лицензией, со свидетельством об аккредитации, другими документами

Ознакомлен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись Заказчика)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном ФЗ-152 «О персональных данных»

Согласен (на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_