



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий *Е.В. Фролова*  
Приказ №13-В от 03.09.2020

**ПЛАН РАБОТЫ бракеражной комиссии  
МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин» на 2020-2021 учебный год**

№	мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный член комиссии
1.	Проведение организационных совещаний	1 раз в месяц	заведующий
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	медсестра
3.	Контроль за составлением меню в соответствии с примерным меню г.Чебоксары 2011	ежедневно	заведующий медсестра
4.	Контроль сроков реализации продуктов	Не менее 1 раза в месяц	члены комиссии в месяц
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	повар
6.	Консультация с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом ( по текущим вопросам, по итогам проверки и др.)	систематически	заведующий медсестра
7.	Работа с родителями: -вопросы питания на родительских собраниях -публичный отчет -работа информационных стендов -занятие с родителями 1-х младших групп по ознакомлению с питанием в ДОУ - анкетирование -выступления медперсонала с вопросами питания на родительских собраниях -индивидуальная работа	2 раза в год  Декабрь Постоянно 2 раза в год  Сентябрь, май 1 раз в год  систематически	заведующий медсестра
8.	Организация питания в период летней оздоровительной работы: -составление плана работы	апрель	заведующий медсестра
9.	Контроль за выполнением натуральных норм продуктов -за месяц, за квартал, за полугодие и за год -совещание	4 раза в год	заведующий медсестра
10.	Участие комиссии в контрольно-инспекционной деятельности по Положению об административном контроле за питанием в ДОУ	По плану	Члены комиссии
11.	Отчет комиссии о проделанной работе	Сентябрь Сентябрь	заведующий медсестра