

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 п. Каширин»  
Александров-Невского муниципального района Рязанской области

---

ПРИКАЗ

от «03» октября 2020 года

№ 13-Г

«О назначении ответственных за отбор  
и хранения суточных проб»

В соответствии п. 14.24 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций» и в целях обеспечения контроля приготовления пищи для детей, обеспечения отбора и хранения суточных проб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на поваров Устинову Н.В. и Свиринову Е.В.

2. Суточную пробу отбирать в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) – в количестве не менее 100 г., порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Пробу отбирать стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2-+6°C. Посуду с пробами маркировать с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

3. Контроль правильности отбора и хранения суточных проб осуществлять медсестре Будылиной Лидии Петровне.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»



Е.В. Фролова

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 п. Каширин»  
Александровского муниципального района Рязанской области

ПРИКАЗ

от «03» октября 2020 года


№ 13-Д

Об обеспечении безопасности  
воспитанников МБДОУ «Детский сад № 4» п. Каширин» при использовании продуктов  
питания

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, обеспечения качества процесса питания воспитанников, соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13, а также усиления контроля за организацией питания в ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей хозяйством Будылиной Лидии Петровне:
  - Контролировать качество поставляемых продуктов.
  - Не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам.
  - Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.
  - Нести ответственность за своевременность организации питания.
  - Осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов). Следить за соблюдением правил товарного соседства.
  - Оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему ДОУ.
  - Своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.
  - Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.
  - Ежедневно контролировать:
    - журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения.
    - журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13.
  - Содержать всю документацию в строгом порядке.
  - Своевременно предоставлять организатору питания заявку на приготовление питания для воспитанников ДОУ.
  - Осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.
  - Осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»  Е.В.Фролова



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 п. Каширин»  
Александров-Невского муниципального района Рязанской области

---

ПРИКАЗ

от «03» октября 2020 года

№ 13-Б

«О создании Совета по питанию»

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»

П Р И К А З Ы В А Ю

П.1. Утвердить Совет по питанию на 2020- 2021 учебный год в следующем составе:

Председатель Совета по питанию – Фролова Елена Васильевна, заведующий.

Члены совета по питанию – Будылина Лидия Петровна, медсестра;

Турцева Лидия Викторовна, воспитатель.

П.2. Утвердить план работы Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»



*E. V. Frolova*

Е.В.Фролова

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 п. Каширин»  
Александров-Невского муниципального района Рязанской области

---

**ПРИКАЗ**

от «03» октября 2020 года

№ 13-В

«О создании бракеражной комиссии для осуществления контроля за организацией питания воспитанников МДОУ «Детский сад №4 п. Каширин» на 2020 – 2021 учебный год»

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей: качеством доставляемых продуктов; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля над организацией питания воспитанников в составе:

Председатель комиссии: Фролова Е.В., заведующий МДОУ;

Члены комиссии: Будылина Л.П., медицинская сестра;

Устинова Н.В., повар;

2. Обеспечить ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, за условиями их хранения, соблюдением всех гигиенических и технологических требований при приготовлении и раздаче пищи.
3. Оценку качества приготовленных блюд проводить перед каждой раздачей пищи по органолептическим показателям с отметкой в бракеражном журнале.
4. Возложить ответственность за ведение журналов бракеража:
  - скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок на Будылину Л.П. (лицо ее заменяющее), кладовщика;
  - готовой кулинарной продукции на Будылину Л.П., медицинскую сестру.
5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ДОУ, утвержденным Советом ДОУ.
6. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2020 – 2021 учебный год.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №4 п. Каширин»

Е.В.Фролова

