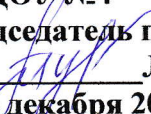
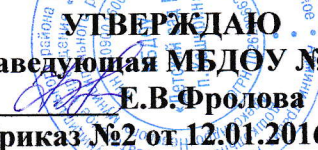


**Российская Федерация**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александровского муниципального района Рязанской области**  
**391246, рязанская область. Александровский район, п. Каширин, ул. Садовая, дом 10. Тел: 8 (49158) 94-4-34**

**СОГЛАСОВАНО**  
**С профсоюзным комитетом**  
**МБДОУ №4**  
**Председатель профкома**  
  
**Л.В. Турцева**  
**«25» декабря 2015 года**  
**Протокол №7**

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующая МБДОУ №4**  
**Е.В. Фролова**  
**Приказ №2 от 12.01.2016**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**РАБОЧЕГО ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 На должность машиниста по стирке белья принимается лицо не моложе 18 лет, имеющее общее среднее образование, медицинское заключение и прошедшее инструктаж;
- 1.2 Принимается и освобождается от должности заведующей ДОУ.
- 1.3 Подчиняется заведующей ДОУ.
- 1.4 В СВОЕЙ РАБОТЕ РУКОВОДСТВУЕТСЯ:
  - ✓ Трудовым договором;
  - ✓ Законодательными актами и ТК РФ;
  - ✓ Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - ✓ Приказами заведующей ДОУ;
  - ✓ Настоящей должностной инструкцией.
- 1.5 Должен ЗНАТЬ:
  - ✓ Санитарно-эпидемиологические правила;
  - ✓ Устав ДОУ;
  - ✓ Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;

**2. ФУНКЦИИ**

- 2.1 обеспечение своевременной и качественной стирки белья.
- 2.2 Контроль выполнения сотрудниками ДОУ правил эксплуатации выданного имущества.
- 2.3 Ведение учета хранящегося на складе и выданного имущества.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1 соблюдать:
  - ✓ устав ДОУ и другие локальные акты;
  - ✓ санитарные режим в прачечной;
  - ✓ санитарно-гигиенические нормы содержания внутреннего имущества;
  - ✓ инструкции по эксплуатации прачечной, требования техники безопасности.
- 3.2 своевременно и качественно стирать, сушить и гладить белье и предметы производственного назначения.
- 3.3 Правильно использовать оборудование.
- 3.4 Осуществлять стирку и глажение белья, спецодежды, кипячение отдельных предметов постельного белья, полотенец, кухонных принадлежностей.
- 3.5 Выдавать чистое и принимать грязное белье в соответствии с графиком.
- 3.6 Обеспечивать тщательное хранение и учет имеющегося в прачечной белья.
- 3.7 Вести учетно-отчетную документацию.
- 3.8

**4. ПРАВА**

- 1.2 На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 1.3 На ежегодный оплачиваемый отпуск.
- 1.4 Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения своих должностных обязанностей.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 5.1 Несет ответственность:

- ✓ за совершенные в процессе своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
  - ✓ за причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя ДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации хранения и реализации продуктов в дошкольном учреждении привлекается к административной ответственности.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 6.1 Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из \_\_\_\_\_-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДОУ.
- 6.2 Выполняет поручения зам. зав. по административно-хозяйственной работе и старшей медсестры и информирует их о возникших трудностях в работе.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

*Засяева Асия*