

- законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности работника

На заведующего детским садом возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет руководство всеми видами деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Направляет и контролирует работу воспитателей.

2.3. Осуществляет контроль за выполнением программы воспитания, реализацией педагогических экспериментов.

2.4. Организует работу коллектива педагогических работников, направленную на достижение высокой эффективности воспитательной работы с детьми.

2.5. Формирует контингент детского сада, обеспечивает создание надлежащих условий для укрепления здоровья детей, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями педагогики и гигиены.

2.6. Организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье.

2.7. Организует рациональное питание детей и оздоровительные мероприятия.

2.8. Принимает меры по укомплектованию детского сада квалифицированными работниками, созданию в коллективе здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда.

2.9. Проводит работу по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

2.10. Определяет круг полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала.

2.11. Осуществляет административно-хозяйственную деятельность в пределах предоставленных прав.

2.12. Обеспечивает развитие и укрепление материальной базы детского сада, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности.

2.13. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности.

2.14. Решает в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

3. Права работника

Заведующий детским садом имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы детского сада вышестоящему руководству.
- 3.3. Представлять интересы организации во внешних взаимоотношениях, отношениях с органами государственной власти.
- 3.4. Требовать от вышестоящего руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.5. Знакомиться с проектами решений вышестоящего руководства, касающимися его деятельности.
- 3.6. Запрашивать документы, материалы, инструменты и т.п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.7. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность работника

Заведующий детским садом несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

Е.В. Александрова
(инициалы, фамилия)

Е.В. Александрова
(подпись)

"3" сентября 2019г.