

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Алекса́ндро-Невского муниципального
района Рязанской области
от _____ 2015 г. № _____
Глава администрации
_____ В.Ф.Оводков

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №4 п. Каширин»
Алекса́ндро-Невского муниципального района
Рязанской области
(новая редакция)

2015 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, и в случае необходимости адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – бюджетное.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александро-Невского муниципального района Рязанской области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №4 п. Каширин».

1.6. Юридический адрес: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая, дом 10.

Фактический адрес: 391246, Рязанская область, Александро-Невский район, п. Каширин, ул. Садовая, дом 10.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая, Учреждением подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Учредитель образовательного Учреждения.

2.1. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования - Александров-Невский муниципальный район.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 391240, Рязанская область, Александров-Невский район, р.п. Александров-Невский, ул. Советская, дом 9.

2.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и молодежной политики Александров-Невского муниципального района, в соответствии с полномочиями делегируемыми Учредителем.

2.3. Учредитель формирует по согласованию с Учреждением ее структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 391240, Рязанская область, Александров-Невский район, р.п. Александров-Невский, ул. Советская, дом 9.

2.4. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) заслушивает отчет о деятельности Учреждения;
- 5) назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением;
- 6) осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Учреждении;
- 7) представляет в уполномоченные органы документы для регистрации Учреждения в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;
- 8) осуществляет оплату затрат на проведение экспертизы Учреждения на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- 9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- 10) устанавливает порядок и сроки отчетов заведующего Учреждением;
- 11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 12) утверждает передаточный акт в случае реорганизации Учреждения;
- 13) назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;
- 14) дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
- 15) закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 16) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;
- 17) формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 18) дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
- 19) определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
- 20) дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 21) размер платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении осуществляется в соответствии с Решением Александров-Невской районной Думы;
- 22) осуществляет выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания детей.

2.6. Учредитель вправе включить Учреждение в структуру иной образовательной организации в качестве ее филиала по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

2.7. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

3. Виды реализуемых образовательных программ, предмет, цели, виды деятельности Учреждения.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Основной целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 13) проведение самообследования, обеспечивающего функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения, организации питания детей Учреждения;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и другим людям.
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, обеспечивающие:

- 1) вариативность и разнообразие содержания Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2) психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Учредителя.

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

3.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Структура и компетенции органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Учреждения являются: общее собрание, Совет Учреждения, Попечительский совет, Педагогический совет Учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

4.3. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления образования и молодежной политики Александровского муниципального района Рязанской области. В отсутствие заведующего Учреждением исполнение обязанностей заведующего выполняет лицо, назначаемое Учредителем из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

4.4. Заведующий Учреждением:

1) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

3) выдает доверенности;

- 4) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 6) утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- 7) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 8) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.5. Отношения работников и в Учреждении регулируются трудовым договором, условия договора не могут противоречить действующему законодательству.

4.6. Компетенция общего собрания Учреждения:

- 1) рассматривает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- 2) рассматривает Устав Учреждения и изменения к нему;
- 3) избирает (при необходимости отзывает) представителей в Совет Учреждения, заслушивает отчеты об их деятельности.

4.7. Общее собрание собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

4.8. Для ведения общего собрания открытым голосованием присутствующих на собрании избираются председатель и секретарь.

4.9. Решения общего собрания обязательны для всех работников Учреждения.

4.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, в который входят: заведующий Учреждением, все педагоги.

4.11. Функции Педагогического совета Учреждения:

- 1) определяет направления образовательной деятельности;
- 2) утверждает образовательные программы для реализации в Учреждении;
- 3) обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- 4) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.12. Совет Учреждения, избранный общим собранием не менее чем на один год, состоит из 5 человек.

4.13. Совет Учреждения избирает сроком на один год председателя, который действует от имени Совета Учреждения.

ограничения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.4. Локальные нормативные акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и локальные акты Учреждения могут приниматься заведующим, коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, утверждаются заведующим Учреждением и регистрируются в установленном порядке.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, Учредитель в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Имущество Организации является муниципальной собственностью.

6.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Александров-Невский муниципальный район Рязанской области.

6.4. Земельные участки предоставляются Учреждению муниципальным образованием – Александров-Невский муниципальный район Рязанской области в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;

2) содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;

3) обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности; представлять имущество к учету в Реестре муниципального образования Александров-Невский муниципальный район в установленном порядке.

6.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 4) другие не запрещенные законом поступления.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Учреждение может оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.17. Контроль и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Контроль за осуществлением Учреждением права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет Учредитель.

6.19. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования –Александров-Невский муниципальный район.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации, Учреждения расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учредителем.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.