

Российская Федерация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Каширин» Александровского муниципального района Рязанской области

391246, рязанская область. Александровский район, п. Каширин, ул. Садовая, дом 10. Тел: 8 (49158) 94-4-34

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МБДОУ №4

Председатель профкома
Л.В.Турцева

«25» декабря 2015 года

Протокол №7

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ №4
Е.В.Фролова
Приказ №2 от 12.01.2016



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ОПЕРАТОРА ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Оператор котельной относится к категории рабочих, принимается на работу и увольняется заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Сосновский детский сад (далее – Учреждение).
- 1.2. На должность оператора котельной назначается лицо, имеющее (высшее, среднее) профессиональное образование (без предъявления требований к стажу работы) прошедшего специальное обучение.
- 1.3. В течение всего периода эксплуатации котельной сохраняется круглосуточная работа котельной с продолжительностью смен у операторов не более 24 часов.
- 1.4. Оператор должен работать по утвержденному графику. Дежурство в течение двух смен подряд не допускается.
- 1.5. Во время отсутствия оператора котельной (командировки, болезнь, отпуск и др.) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
- 1.6. В своей деятельности оператор газовой котельной руководствуется руководящими документами по вопросам организации работы котельной; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

II. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми оператором котельной являются:

- наблюдение за исправностью котлов, растапливание их, с соблюдением правил растопки и мер предосторожности;
- наблюдение за показаниями приборов, уровнем воды, исправностью котлов.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Растопка, пуск и остановка котлов и питание их водой.
- 3.2. Регулирование горения топлива
- 3.3. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, температурой воды, подаваемой в отопительную систему.

- 3.4. Обслуживание котлов, работающих на газообразном топливе.
- 3.5. Регулирование работы (нагрузки) котлов.
- 3.6. Предупреждение и устранение неисправности в работе оборудования.
- 3.7. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования.
- 3.8. Ведение записей в журналах о работе котельных установок.
- 3.9. Ведение учёта отпускаемой теплоты.
- 3.10. Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования котельной.
- 3.11. Оператору газовой котельной запрещается:
 - оставлять без надзора работающее оборудование;
 - отвлекаться во время работы на посторонние дела;
 - курить и пользоваться открытым огнем в помещении котельной;
 - допускать в помещение котельной посторонних лиц;
 - сушить одежду и другие предметы на котле.
- 3.12. Обязанности при приеме — сдаче смены.
 - 3.12.1. Заступающая смена должна прибыть на рабочее место за 15 минут до начала работы. Смена, сдающая дежурство, должна обеспечить работу агрегатов в соответствии с заданным режимом и обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.
 - 3.12.2. Смена, заступающая на дежурство, должна:
 - ознакомиться с записями в журнале, которые были сделаны за время, прошедшее после предыдущего дежурства;
 - произвести обход котельной и убедиться в исправности теплотехнического оборудования;
 - проверить состояние и убедиться в исправности вентиляции, освещения;
 - получить сведения о работе оборудования, за которым необходимо вести особо тщательное наблюдение;
 - проверить и принять оперативную документацию, оформить прием-сдачу смены, с записью в оперативном журнале о выявленных недостатках в работе оборудования и подписью сначала принимающей, а потом сдающей смены.
- 3.13. Обязанности персонала во время смены
 - 3.13.1. Дежурная смена обязана:
 - обеспечить бесперебойный отпуск тепла с заданными параметрами;
 - производить своевременное снятие и запись показаний КИП;
 - проводить контроль за работой систем автоматики безопасности;
 - записывать в оперативном журнале замечания о работе оборудования, о розжиге и остановке котлов;
 - при аварийной ситуации обеспечить остановку котлов и котельной, сообщить ответственному лицу, принять меры по устранению аварийной ситуации в соответствии с Планом локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

IV. ОПЕРАТОР КОТЕЛЬНОЙ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- 4.1. принцип работы обслуживаемых котлов;
- 4.2. состав теплоизоляционных масс и основные способы теплоизоляции котлов и паротрубопроводов;
- 4.3. правила обращения с оборудованием, находящимся под напряжением;
- 4.4. устройство и принцип работы центробежных и поршневых насосов, электродвигателей и паровых двигателей;
- 4.5. схемы тепло-и водопроводов котельной установки и наружных теплосетей;
- 4.6. порядок учета результатов работы оборудования;
- 4.7. устройство, назначение и условия применения контрольно-измерительных приборов;
- 4.8. правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов; основные сведения по теплотехнике;

- 4.9. технические условия на качество воды и способы ее очистки;
- 4.10. причины возникновения неисправностей в работе котельной установки и меры их предупреждения;
- 4.11. правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.12. правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- 4.13. правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

V. ПРАВА

Оператор газовой котельной имеет право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений заведующего Учреждением, касающихся его деятельности.
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 5.3. Получать от заведующего информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 5.5. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса или деятельности котельной, оператор котельной несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы котельной оператор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 6.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, оператор котельной несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- 7.1. Оператор газовой котельной работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим Учреждением.
- 7.2. Оператор газовой котельной получает от своего руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 7.3. Оператор газовой котельной систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками котельной.
- 7.4. Оператор газовой котельной исполняет обязанности других работников котельной в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом Учреждения на основании приказа по Учреждению.

- 3.4. Обслуживание котлов, работающих на газообразном топливе.
- 3.5. Регулирование работы (нагрузки) котлов.
- 3.6. Предупреждение и устранение неисправности в работе оборудования.
- 3.7. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования.
- 3.8. Ведение записей в журналах о работе котельных установок.
- 3.9. Ведение учёта отпускаемой теплоты.
- 3.10. Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования котельной.
- 3.11. Оператору газовой котельной запрещается:
 - оставлять без надзора работающее оборудование;
 - отвлекаться во время работы на посторонние дела;
 - курить и пользоваться открытым огнем в помещении котельной;
 - допускать в помещение котельной посторонних лиц;
 - сушить одежду и другие предметы на котле.
- 3.12. Обязанности при приеме — сдаче смены.
 - 3.12.1. Заступающая смена должна прибыть на рабочее место за 15 минут до начала работы. Смена, сдающая дежурство, должна обеспечить работу агрегатов в соответствии с заданным режимом и обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.
 - 3.12.2. Смена, заступающая на дежурство, должна:
 - ознакомиться с записями в журнале, которые были сделаны за время, прошедшее после предыдущего дежурства;
 - произвести обход котельной и убедиться в исправности теплотехнического оборудования;
 - проверить состояние и убедиться в исправности вентиляции, освещения;
 - получить сведения о работе оборудования, за которым необходимо вести особо тщательное наблюдение;
 - проверить и принять оперативную документацию, оформить прием-сдачу смены, с записью в оперативном журнале о выявленных недостатках в работе оборудования и подписью сначала принимающей, а потом сдающей смены.
- 3.13. Обязанности персонала во время смены
 - 3.13.1. Дежурная смена обязана:
 - обеспечить бесперебойный отпуск тепла с заданными параметрами;
 - производить своевременное снятие и запись показаний КИП;
 - проводить контроль за работой систем автоматики безопасности;
 - записывать в оперативном журнале замечания о работе оборудования, о розжиге и остановке котлов;
 - при аварийной ситуации обеспечить остановку котлов и котельной, сообщить ответственному лицу, принять меры по устранению аварийной ситуации в соответствии с Планом локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

IV. ОПЕРАТОР КОТЕЛЬНОЙ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- 4.1. принцип работы обслуживаемых котлов;
- 4.2. состав теплоизоляционных масс и основные способы теплоизоляции котлов и паротрубопроводов;
- 4.3. правила обращения с оборудованием, находящимся под напряжением;
- 4.4. устройство и принцип работы центробежных и поршневых насосов, электродвигателей и паровых двигателей;
- 4.5. схемы тепло-и водопроводов котельной установки и наружных теплосетей;
- 4.6. порядок учета результатов работы оборудования;
- 4.7. устройство, назначение и условия применения контрольно-измерительных приборов;
- 4.8. правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов; основные сведения по теплотехнике;

7.5. Оператор газовой котельной передает заведующему информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.