

Приложение №1
к положению к Антикоррупционной политике
Утверждаю
заведующий МБДОУ «Д/С №4»
С.М. Бугрова



ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ «Д/С №4»
на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Исполнение
1	Разместить на официальном сайте учреждения Положение об антикоррупционной политике в МБДОУ «Д/С №4» и план реализации антикоррупционных мероприятий	до 15.03.2022	Железняк Л.А.	Размещено на сайте ДОУ https://ds_4kasimov.kinderedu.ru/
2	Заключение с работниками Соглашений о соблюдении требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МБДОУ «Д/С №4», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.	до 31.03.2022	Заведующий	Соглашения заключены
3	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов в МБДОУ «Д/С №4» - ознакомление работников учреждения с положением	до 11.03.2022 до 11.03.2022	Заведующий	Положение разработано, все сотрудники ознакомлены под роспись

4	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Заведующий	
5	Введение в до- договоры, связанные с деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в договорах	до 15.03.2022	Заведующий	исполнено
6	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ «Д/С №4»: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	Заведующий	Все работники ознакомлены с документами под роспись
7	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственного за реализацию Антикоррупционной	Постоянно	Заведующий	Обучение ответственного проводится по графику

	политики учреждения;			
8	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антискоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антискоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заведующий	По потребности
9	Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Заведующий	реализуется
10	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антискоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий	исполнено
11	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Заведующий	исполнено