

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»
муниципального образования – городской округ город Касимов

391300; город Касимов, Рязанская область, улица Ленина, д. 1, тел. 8(49131) 2-02-22
ОГРН: 1026200862819 ИНН /КПП: 6226005322/622601001, E-mail: ds4_kasimov@mail.ru

ПРИКАЗ

02.08.2021 г.

№ 2-П

Об организации питания

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12 часовым режимом функционирования».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДООУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2021-2022 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Пенкину А.С. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПин 2.3.2.4.3590-20.

3. Ответственному за питание медсестре:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи старшей медсестры, завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, завхозу:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность завхоз Ларионова Наталья Викторовна.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «Д/С № 4» и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии старшей медицинской сестры Ф.И.О. или членов комиссии по питанию по утвержденному руководителем графику:

7.30 – масло в кашу;

9.00 – мясо в 1-е блюдо;

9.00 – тесто для выпечки;

10.00 - 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

11.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13.00 – продукты для полдника;

15.00 – продукты для ужина.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинскую сестру Пенкину А. С.

6. Поварам Гамзиной Е.В. и Кануркиной А. Х. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

-инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Младшая группа	<u>Милочева Н.С.</u>	Воспитатель
	<u>Томашкина Ю.М.</u>	Воспитатель
	<u>Тракунина М.В.</u>	Помощник воспитателя
Средняя группа	<u>Иванова Т.Н.</u>	Воспитатель
	<u>Смирнова Л.В.</u>	Воспитатель
		Помощник воспитателя
Старшая группа	<u>Манова И.Т.</u>	Воспитатель
	<u>Манова М.Т.</u>	Воспитатель
	<u>Картошева О.В.</u>	Помощник воспитателя
Подгот-ная группа	<u>Трапезникова Н.Ю.</u>	Воспитатель
	<u>Селешина Е.Ф.</u>	Воспитатель
	<u>Давыдова Н.С.</u>	Помощник воспитателя

9.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график приема пищи:

- завтрак с 8.20 до 9.00
- обед с 12.10 до 13.10
- полдник с 15.25 до 16.00
- ужин с 17.00 до 17.30

9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

группы	завтрак	обед	полдник	ужин
младшая	8.15	12.00	15.00	16.15
средняя	8.20	12.10	15.05	16.20
старшая	8.25	12.20	15.10	16.25
подг-ная	8.30	12.30	15.20	16.30

10.Общий контроль организации питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру и завхоза.

11. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующий МБДОУ «Д/С № 4» /С.М. Бугрова/



С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись
1 завхоз	Ларимова Н. В.	[Signature]
2 Мероприятия	Ленкина В. С.	[Signature]
3 Повар	Тамкина Е. В.	[Signature]
4 Повар	Колупина А. Х.	[Signature]
5 Воспитатель	Смирнова Е. П.	[Signature]
6 Воспитатель	Транчикова Н. Ю.	[Signature]
7 Воспитатель	Смирнова Л. В.	[Signature]
8 Воспитатель	Иванова Т. П.	[Signature]
9 Воспитатель	Ромашова Ю. М.	[Signature]
10 Воспитатель	Ильина Н. С.	[Signature]
11 Воспитатель	Уланова М. Т.	[Signature]
12 Воспитатель	Уланова М. Т.	[Signature]
13 Пом. воспитателя	Кортеба О. П.	[Signature]
14 Пом. воспитателя	Трошкина М. А.	[Signature]
15 Пом. воспитателя	Равилова К. С.	[Signature]
16		
17		