Утверждены
приказом заведующего МБДОУ «Д/С №4»
_____С.М. Бутровой
от «9» января 2017г. № 2 ПД

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

1. Общие положения

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных управления образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (далее – оператор) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. Тематика внутреннего контроля

3. Тематика проверок обработки персональных данных в учреждении:

1) соблюдение работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» муниципального образования – городской округ город Касимов, ответственными за обработку персональных данных, (далее – работники) правил обработки персональных данных;

2) соблюдение работниками правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

3) соблюдение работниками правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4) соблюдение работниками, работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации.

3. Порядок проведения проверок

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» муниципального образования – городской округ город Касимов не реже **1 раза в год** организует проведение периодических проверок.

Срок проведения проверки не должен превышать 30 календарных дней.

5. Проверки в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» муниципального образования – городской округ город Касимов проводятся плановые, согласно плану внутренних проверок (по форме согласно Приложение 1 к настоящим правилам), утвержденному приказом руководителя и внеплановые.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения руководителя.

6. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный), в составе комиссии, образуемой на основании распоряжения руководителя, состоящей из работников, работающих с персональными данными, не менее 2-х человек.

7. В день окончания проведения проверки составляется Протокол по форме согласно Приложению 2 настоящих правил. Протокол подписывается всеми лицами, принимающими участие в проверке.

8. При выявлении в ходе проверки нарушений, в Протоколе делается запись о мероприятиях и сроках по их устранению.

9. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений ответственный докладывает руководителю.

10. По окончании проверок материалы передаются на хранение в архив.

Приложение 1

к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

План
проведения внутренних проверок условий обработки персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» муниципального образования – городской округ город Касимов

№ п/п	Тема проверки	Срок проведения	Исполнитель
1	соблюдение работниками МБДОУ «Д/С №4», ответственными за обработку персональных данных правил обработки персональных данных		заведующий
2	Соблюдение работниками МБДОУ «Д/С №4», ответственными за обработку персональных данных, правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей		заведующий
3.	Соблюдение работниками МБДОУ «Д/С №4», ответственными за обработку персональных данных, правил порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных		заведующий
4	Соблюдение работниками МБДОУ «Д/С №4», работающими в информационных системах, парольной и антивирусной политики, использование ими средств защиты информации		заведующий

Ответственный за организацию обработки персональных данных

Заведующий МБДОУ «Д/С №4» *С.М. Бугрова*

Приложение 2

к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

П Р О Т О К О Л
проведения проверки условий обработки персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» муниципального образования – городской округ город Касимов

Число г. Касимов

Настоящий протокол составлен ответственным за организацию обработки персональных данных управления образования администрации муниципального образования – городской округ город Касимов (данные)
В присутствии комиссии
1. (данные)
2. .(данные)
Проверка осуществлена на основании: (наименование документа)

В ходе проверки проверено:

Выявлены нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений:

Ответственный за организацию обработки персональных данных подпись (данные)

Члены комиссии подписи (данные)

Ознакомлен:

Проверяемый сотрудник подпись (данные)