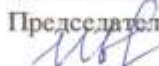


Согласовано:

Председатель Управляющего Совета
 Т.Н. Иванова

Принято на общем собрании
Трудового коллектива

Протокол № 5
01 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Д/С №4»
С.М. Бурова


Приказ № 19



ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» муниципального образования – городской округ город Касимов

2014 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г №1527г «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Положением о порядке комплектования МБДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее МБДОУ «Д/С №4»).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников (обучающихся).

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) возможен в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе обучающихся (воспитанников) в другое дошкольное учреждение

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июля ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МБДОУ «Д/С №4».

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе в случае перевода обучающихся (воспитанников) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переводе обучающихся (воспитанников) в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя) с письменного согласия на основании приказа управления образования о закрытии учреждения на ремонт, с указанием номеров МБДОУ «Д/С №4» для распределения детей. Оформляется перевод

приказом заведующего МБДОУ «Д/С №4» (лицом его заменяющим) об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода с сохранением места;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и МБДОУ «Д/С №4», осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода образовательная организация в лице заведующего МБДОУ «Д/С №4» издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.5 Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) является заявление родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления.

3.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является заявление родителей (законных представителей).

3.2. Отчисление воспитанника (обучающегося) из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;

- досрочно, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Д/С №4», осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по окончании пребывания зачисленных обучающихся (воспитанников) на временный период.

3.3. Отчисление детей из детского сада оформляется приказом заведующего МБДОУ «Д/С №4».

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Д/С №4», прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок восстановления в ДОУ

4.1. Воспитанник (обучающийся), отчисленный из МБДОУ «Д/С №4» по инициативе

- родителей (законных представителей) до завершения освоения
- образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) МБДОУ «Д/С №4», осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «Д/С №4» возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в ДОУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ «Д/С №4» является отсутствие свободных мест.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за обучающимся (воспитанником) в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуском родителей (законных представителей).