

Приложение к приказу № 2-П  
02.08.2021 г.

Утверждаю,  
Заведующий МБДОУ «Д/С №4»



**План мероприятий  
по контролю организации питания  
МБДОУ «Д/С №4»  
на 2021-2022 учебный год**

| №                             | Мероприятия  | Дата                  | Ответственные     |
|-------------------------------|--|-----------------------|-------------------|
| <b>Организационная работа</b> |  |                       |                   |
| 1.                            | Издание приказов по организации питания на 2021-2022 учебный год                             | сентябрь              | Заведующий ДОУ    |
| 2.                            | Разработка плана работы по организации питания МДОУ «Д/С №4» на 2021-2022 учебный год        | сентябрь              | Заведующий ДОУ    |
| 3.                            | Заседание совета по питанию  | 1 раз в месяц         | Медсестра         |
| 4.                            | Контроль состояния и функционирования технологического оборудования                          | ежедневно             | повар             |
| 5.                            | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДОУ | октябрь               | Совет по питанию  |
| 6.                            | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.    | В течение года        | Заведующий ДОУ    |
| 7.                            | Своевременная замена колотой посуды.   | По мере необходимости | Завхоз            |
| 8.                            | Утверждение и апробирование новых технологических карт                                       | по мере необходимости | Медсестра         |
| <b>Работа с родителями</b>    |  |                       |                   |
| 1.                            | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).                    | ежедневно             | Старшая медсестра |
| 2.                            | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.                          | по мере необходимости | воспитатели       |
| 3.                            | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей    | 1 раз в месяц         | Воспитатели групп |
| 4.                            | Памятки для родителей «Приятного аппетита»   | ноябрь                | Медсестра         |
| 5.                            | Санбюлетень «Поговорим о   | январь                | воспитатели       |

|                         |  |               |                                     |
|-------------------------|--|---------------|-------------------------------------|
| 5.                      | Санбюлетень «Поговорим о правильном питании»   | январь        | воспитатели                         |
| 6.                      | Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»  | январь        | воспитатели групп                   |
| 7.                      | Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.  | Март          | Заведующий ДОУ                      |
| 8.                      | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»   | апрель        | воспитатели групп                   |
| 9.                      | Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»  | Июнь          | воспитатели групп                   |
| <b>Работа с кадрами</b> |  |               |                                     |
| 1.                      | Проверка знаний СанПиНов поваров.  | Сентябрь      | Медсестра                           |
| 2.                      | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».   | Октябрь       | Медсестра                           |
| 3.                      | Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».   | Ноябрь        | Медсестра                           |
| 4.                      | Производственное совещание:<br>1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей»<br>2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах» | декабрь       | Медсестра<br>Председатель ПК        |
| 5.                      | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».   | февраль       | Заведующий ДОУ                      |
| 6.                      | Рабочие совещания по итогам проверки групп   | 1 раз в месяц | Медсестра                           |
| 7.                      | Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ».  | 15.03.2020    | Медсестра                           |
| <b>Работа с детьми</b>  |  |               |                                     |
| 1.                      | Коллаж «Приглашаем к столу»  | ноябрь        | Воспитатель подготовительной группы |
| 2.                      | Экскурсия детей на пищеблок.   | ноябрь        | воспитатели групп                   |
| 3.                      | Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»  | декабрь       | воспитатели старшей группы          |
| 4.                      | Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»  | январь        | воспитатель средней группы          |
| 5.                      | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»   | февраль       | Медсестра                           |

|                                     |  |                           |                              |
|-------------------------------------|--|---------------------------|------------------------------|
| 6.                                  | Создание уголков дежурства в группах   | март                      | воспитатели групп            |
| 7                                   | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»  | апрель                    | воспитатели групп            |
| 8                                   | Изготовление макета «Живые витаминки»  | май                       | Медсестра                    |
| <b>Контроль организации питания</b> |  |                           |                              |
| 1.                                  | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции  | ежедневно                 | завхоз                       |
| 2.                                  | Соблюдение правил хранения и товарного соседства   | ежедневно                 | завхоз                       |
| 3.                                  | Контроль санитарного состояния рабочего места  | ежедневно                 | завхоз                       |
| 4.                                  | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции   | ежедневно                 | завхоз                       |
| 5.                                  | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания                                      | ежедневно                 | повар                        |
| 6.                                  | Соблюдение технологических инструкций  | ежедневно                 | повар                        |
| 7.                                  | Снятие суточной пробы и отбор для хранения   | ежедневно                 | Медсестра                    |
| 8.                                  | Обеспечение С-витаминизации питания.   | Ежедневно                 | Медсестра                    |
| 9.                                  | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно                 | завхоз                       |
| 10.                                 | Контроль закладки продуктов на пищеблоке   | ежедневно                 | Медсестра                    |
| 11.                                 | Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков                                   | по мере привоза продуктов | завхоз                       |
| 12.                                 | Контроль организации процесса кормления в группах  | систематически            | комиссия по питанию родители |
| 13.                                 | Контрольные взвешивания порций на группах  | по мере необходимости     | комиссия по питанию родители |

|                              |  |                     |                     |
|------------------------------|--|---------------------|---------------------|
| <b>14.</b>                   | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке  | постоянно           | завхоз<br>медсестра |
| <b>15.</b>                   | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе                    | ежедневно           | комиссия по питанию |
| <b>16.</b>                   | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц       | Санитарная комиссия |
| <b>17.</b>                   | Контроль за температурным режимом в холодильных установках.              | ежедневно           | завхоз              |
| <b>18.</b>                   | Снятие остатков продуктов питания на складе                              | 1 раз в месяц       | завхоз              |
| <b>19.</b>                   | Анализ выполнения натуральных норм питания                               | 1 раз в месяц       | Совет по питанию    |
| <b>Работа с поставщиками</b> |  |                     |                     |
| <b>1.</b>                    | Заключение договора на поставку продуктов.                               | 1 раз в квартал     | Завхоз              |
| <b>2.</b>                    | Подача заявок на продукты.   | 2 раза в неделю     | Завхоз              |
| <b>3.</b>                    | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.                 | По мере поступления | Совет по питанию    |