

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Д/С №4»



С.М. Бугрова  
2022 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**воспитательно-образовательной работы**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 4»**  
**муниципального образования –**  
**городской округ город Касимов**  
**на 2022-2023 учебный год**

# Раздел 1 ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА ДОУ

## 1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

МБДОУ «Д/С №4» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью обеспечения содержания и воспитания детей.

Детский сад расположен в типовом, кирпичном, двухэтажном здании по адресу: г. Касимов, Рязанская область, ул. Ленина, дом 1. Функционирует с 1927 года, в 2013 году произведена реконструкция здания. Дата открытия после реконструкции 10 сентября 2013 года.

Общая площадь ДОУ – 1054 м<sup>2</sup>

Площадь земельного участка – 3341 м<sup>2</sup>

Детский сад рассчитан на 75 мест. В данное время учреждение посещает 95 детей в возрасте от 3 до 8 лет.

Детский сад является юридическим лицом, имеет печать, штамп, вывеску.

Режим работы ДОУ – 12-часовой, рабочая неделя – 5 дневная.

Помещение и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДОУ СанПин 2.4.1.3049-13, нормам и правилам пожарной безопасности.

Территория детского сада имеет наружное электрическое освещение по всему периметру, ограждена, озеленена насаждениями, подъездные пути имеют асфальтное покрытие, вся территория выложена тротуарной плиткой. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, огород, газоны, клумбы и цветники.

Зоны игровой территории имеют 4 игровые площадки. Все площадки между собой отгорожены живой изгородью и дорожками, выложенными тротуарной плиткой. На каждой площадке имеются крытые веранды и зоны для подвижных игр, которые оборудованы 2 горками, 4 песочницами, 2 качелями, 2 каруселями, 4 шведскими стенками, 4 столами и 10 лавками.

Спортивной площадки на территории детского сада не имеется.

Контейнерная площадка не оборудована, мусор вывозится ежедневно.

Зона застройки включает основное здание МБДОУ «Д/С №4», которое размещается в границах участка. Здание имеет 5 входов: основной – 1, групповые – 2, на пищеблок – 1, запасной – 1.

Инженерное обеспечение: холодное и горячее водоснабжение, канализация, отопление – централизованное. На случай отключения горячей воды установлены водонагреватели в раздаточной и туалетной каждой групповой ячейке, в медицинском кабинете и на пищеблоке. Освещение за счет люминесцентных ламп, все лампы имеют защитную арматуру.

## 1.2. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

Заведующий - 1

Воспитатели групп - 6

Музыкальный руководитель – 1

### **1.3. КОЛИЧЕСТВО ГРУПП**

Детский сад посещает 95 детей, в возрасте от 3 до 8 лет. В детском саду сформировано 4 группы общеразвивающей направленности, из них:

Младшая группа (3-4 года) – 23 человека (площадь игровой комнаты 51,00 м<sup>2</sup>)

Средняя группа (4-5 лет) – 23 человека (площадь игровой комнаты 51,00 м<sup>2</sup>)

Старшая группа (5-6 лет) – 24 человека (площадь игровой комнаты 51,00 м<sup>2</sup>)

Подготовительная группа (6-7 лет) – 25 человек (площадь игровой комнаты 53,47 м<sup>2</sup>)

### **1.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

**В детском саду имеется:**

- 4 групповых комнаты, включающие в себя: игровые, спальные, раздевальные, туалетные, буфетные комнаты.
- кабинет заведующего,
- методический кабинет,
- зал для музыкальных и физкультурных занятий,
- медицинский блок: медицинский кабинет, процедурный кабинет, 2 палаты изолятора, комната для хранения дезинфицирующих средств и туалет (общая площадь 44,94 м<sup>2</sup>),
- пищеблок,
- прачечная.

В учреждении имеется постоянный доступ в сети интернет, 3 компьютера, ноутбук, 2 принтера, телевизор, видеомаягнитофон, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, магнитофоны, мультимедийное оборудование (1 проектор) для организации презентаций опыта работы педагогов. Педагоги используют здоровьесберегающие и развивающие возможности предметной среды для наиболее полной реализации содержания образования с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка и передачи воспитанникам социального опыта. Особое внимание коллектива направлено на укрепление здоровья детей, закаливание детского организма, совершенствование основных видов движений во всех видах детской деятельности, воспитание культурно-гигиенических навыков, навыков культурного поведения.

В состав каждой групповой комнаты входит: игровые, спальные, раздевальные, туалетные, буфетные комнаты. Все группы оборудованы игровыми зонами, зонами для организации занятий и приема пищи. В каждой группе имеются наборы игровой мебели, подобран материал, продумано размещение зон. Каждый ребенок может находиться как среди сверстников, так и в уединении. Развивающее пространство направлено на физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников. Обеспечивается возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам. Развивающая среда групп оснащена за счет приобретения новой игровой детской мебели, новых игрушек, пособий. В рамках введения ФГОС ДО, группы пополнились новыми конструкторами для развития познавательных способностей детей, проведения опытно-экспериментальной деятельности, театральными куклами, настольными играми для развития речи, спортивным

оборудованием, развивающими пособиями, игровыми модулями, сюжетно-игровым оборудованием, оборудованием для трудовой деятельности, художественной литературой, магнитофонами и аудиотекой.

Спальные комнаты оборудованы кроватями индивидуально для каждого ребенка.

Туалетные комнаты отделаны плиткой, стены и потолки побелены, имеются раковины и унитазы для детей и персонала, шкафы для спецодежды, шкафы с индивидуальными полотенцами.

Буфетные комнаты имеются в каждой группе, предназначенные для приема готовой продукции и мытья посуды.

Раздевальная (приемная) комната оборудована индивидуальными шкафчиками по количеству детей в группе.

Методический кабинет расположен на 2 этаже. Планирование образовательного процесса, условия для его осуществления курирует методическая служба детского сада. Методический кабинет является центром практической и инновационной деятельности. В кабинете функционирует методическая библиотека для самообразования педагогов, специалистов и родителей воспитанников. В кабинете отведено место для самообразования педагогов и специалистов; в свободном доступе для них находится компьютер с программным обеспечением Word, Power Point, Excel, принтер, сканер.

Зал для музыкальных и физкультурных занятий развлечений и праздников расположен на 2 этаже (площадь 104,5 м<sup>2</sup>) Оснащен музыкальными инструментами: электронное пианино, комплект «Детский оркестр» с набором металлофонов, шумовых и ударных инструментов. В зале имеется музыкальный центр и телевизор. В зоне проведения физкультурных занятий установлены: шведская стенка, гимнастические скамейки, бревна, маты, детские велотренажеры и беговые дорожки, баскетбольная стойка, мягкие модули и другой спортивный инвентарь для проведения утренней гимнастики, физкультурных досугов и развлечений, организованных форм обучения. Используется изготовленное в ДОО нестандартное оборудование – гимнастические палки, мешочки с песком, массажные коврики.

Медицинский блок расположен на 1 этаже, в его состав входит: медицинский кабинет, процедурный кабинет, 2 палаты изолятора, комната для хранения дезинфицирующих средств и туалет (общая площадь 44,94 м<sup>2</sup>).

Отделка помещений медицинского блока: стены и пол выложены плиткой, стены и потолок покрашены краской. Оборудование медицинского (смотрового) кабинета: весы, ростомер, кушетка, укладка для оказания первой медицинской помощи, шкаф для хранения медицинской документации, стол письменный, компьютер, плантограф, Аппарат Ротта с таблицами Сивцева-Орловой. Процедурный кабинет: кушетка, холодильник, шкаф 4-х секционный, лампа для кварцевания. В двух палатах изоляторах есть тумбочки и кровати.

Прачечная (общая площадь 17,5 м<sup>2</sup>) находится на 1 этаже здания: состав помещения – кладовая грязного белья, стиральная и гладильная комната. Помещение покрашено краской, на полу плитка. Установлены 2 стиральные машины. Сушку белья в зимнее время планируется осуществлять в прачечной. В гладильной установлены стеллажи для хранения чистого белья. Имеется утюг, гладильная доска. Количество комплектов постельного белья – 3. Все постельное белье имеет маркировку у ножного края.

Пищеблок (общая площадь 75,95 м<sup>2</sup>) состоит из: кладовой пищевых продуктов,

кладовой овощей, варочный цех, мочной. Из оборудования имеется 3 холодильника, 2 электроплиты четырехкомфорочных, жарочный шкаф, пищеварочный котел, 2 морозильных ларя, электромясорубка, 2 универсальных овощерезки. Для определения температурного режима во всех холодильниках имеются спиртовые термометры. Для измерения влажности воздуха в кладовой сухих продуктов имеется гигрометр. Кухонной посуды достаточно, вся посуда, ножи и разделочные доски промаркированы. Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально выделенном помещении.

### 1.5. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Целостность образовательного процесса в ДОУ обеспечивается путем реализации образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» муниципального образования – городской округ город Касимов и инновационной программой «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, 2019 г.

Направление развития детей	Комплексные и парциальные программы
<b>познавательное развитие</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Математика в детском саду» В.П. Новикова.</li> <li>2. «Юный эколог» С.Н. Николаева.</li> <li>3. «Жизнь вокруг нас» Н.А. Авдеева, Г.Б. Степанова.</li> </ol>
<b>речевое развитие</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Развитие речи у детей дошкольного возраста» О.С. Ушакова</li> <li>2. "От звука к букве" Е.В. Колесникова</li> </ol>
<b>художественно-эстетическое развитие</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Конструирование и ручной труд в детском саду» Л.В. Куцакова.</li> <li>2. «Цветные ладошки», «Умелые ручки» И.А. Лыкова.</li> </ol>
<b>социально-коммуникативное развитие</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева.</li> <li>2. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева.</li> <li>3. «Красота - радость - творчество» Т.С. Комарова и др.</li> </ol>
<b>физическое развитие</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Здоровье» В.Г. Алямовская</li> <li>2. «Физкультурные занятия с детьми» Л.И. Пензулаева.</li> </ol>

## 1.6. СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ

Заключены договора о сотрудничестве с:

1. Филиалом Рязанского педагогического колледжа – шестой год на базе нашего детского сада проводится государственная практика студентов, педагогический коллектив на высоком профессиональном уровне проводит открытые занятия по всем образовательным областям.
2. ОГБПОУ «Касимовский техникум водного транспорта» - на базе нашего детского сада студенты проходят практику по программе подготовки специалистов по профессии «Повар. Кондитер».
3. МБОУ ДОД «СЮН» - 2 раза в неделю педагог СЮН проводит занятия в подготовительной и старшей группе по экологическому воспитанию.
4. МБУК «ЦБ им. Малюгина» - раз в месяц по плану дети старшей и подготовительной группы посещают библиотеку.
5. МБУ ДО «ДДТ»
6. МБУ ДО «ДЮЦ»
7. МБОУ ДО «Доверие»
8. СОШ №3
9. МБУ ДО «ДМШ им. В.И. Ряховского»

## 1.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ШКОЛЫ

Задача: Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОУ и школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение экскурсии в школу	Сентябрь	Воспитатели
2.	Педагогические советы, круглые столы педагогов ДОУ, учителей и родителей по актуальным вопросам преемственности	Октябрь	Заведующая Воспитатели
3.	Взаимопосещение открытых занятий и уроков, обсуждение	В течении года	Воспитатели Учителя
4.	Проведение совместного мониторинга «О готовности детей к школе»	Январь Май	Воспитатели
5.	Проведение родительских собраний с привлечением учителей начальных классов	Март Май	Воспитатели
6.	Отслеживание выпускников д/с	В течении года	Воспитатели Учителя
7.	Организация выставки рисунков «Школа глазами ребёнка»	В течении года	Воспитатели Учителя
8.	Проведение дней выпускников	Май	Воспитатели Учителя
9.	Род.собрания:- «Готов ли ваш малыш в школу» «Профилактика ДТП»	Май Сентябрь	Воспитатели

## Раздел 2 АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 2.1. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ОХРАНЕ ИХ ЖИЗНИ.

Медико-педагогическое обследование детей осуществляется систематически, что позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья воспитанников и скоординировать педагогический процесс и здоровьесберегающие мероприятия. Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. Поэтому в ДОО в течение всего года велась большая систематическая и целенаправленная работа по физическому развитию и оздоровлению всех воспитанников. Физическое развитие осуществлялось как на специально организованных физкультурных занятиях, так и в совместной деятельности взрослых и детей. Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать образовательную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей. Функционирует музыкальный зал, где имеется все необходимое оборудование для физкультурно-профилактической деятельности. Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического и медицинского персонала позволяет успешно добиваться реализации вопросов здоровьесбережения в ДОО. Физкультурно-оздоровительная работа проводилась на основе методического комплекса «Физкультурные занятия в детском саду» Пензулаевой Л.И., а также использовании новых авторских технологий – ритмика, партерная гимнастика, театр здоровья. Организованы зимний и летний спортивный праздник, физкультурные досуги, регулярно проводится пальчиковая и дыхательная гимнастика, обеспечивается режим двигательной активности. Регулярно проходят мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья детей (закаливание, витаминотерапия, режим прогулок, режим проветривания и др.). Весь комплекс оздоровительно-профилактических мероприятий был направлен на оздоровление детей, на укрепление иммунной системы ребенка. Сотрудниками ДОО были проведены следующие мероприятия:

- в период подъема респираторных инфекций усиливался контроль за приемом детей;
- ежедневно проводилась витаминизация третьего блюда;
- ежедневно проводились утренняя гимнастика и гимнастика после сна;
- два раза в неделю проводились физкультурные занятия в зале и одно занятие на воздухе;
- в каждой группе оборудованы физкультурные уголки, оснащенные разнообразными пособиями, способствующими развитию двигательной активности детей. В режим дня педагоги всех групп включали дыхательные упражнения: в утреннюю гимнастику, между образовательной деятельностью, в упражнения после дневного сна, в физкультурные занятия, а также в индивидуальную работу с детьми. Весь комплекс закаливающих процедур (хождение босиком по массажным дорожкам, гимнастика после сна в сочетании с воздушными ваннами и т.п.) был направлен на сокращение числа часто болеющих детей и на снижение уровня заболеваемости в детском саду. В течение учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического

развития, воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое внимание в работе с родителями (законными представителями) уделяется профилактике ОРВИ, правильного питания, приобщению детей к ценностям здорового образа жизни.

### **Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ «Д/С № 4»**

В детском саду функционирует четыре группы дошкольного возраста. Общее санитарное состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой, воздушный режим соответствует нормам. Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболевания детей обсуждаются на педсовете. Всего с 01.09.2021 по 31.05.2022 г. пропущено 1139 дней по болезни; индекс заболеваемости составил 0,67. Дети болели в основном ОРЗ, ОРВИ, осложненными трахеитами, бронхитами. **Причины заболеваемости:**

1. Всплеск заболеваемости связан с периодом адаптации у детей второй младшей группы, с началом посещения детского учреждения, когда малыши вступают в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции.

2. Малоактивный образ жизни в семье. Чаще всего родители занимают детей просмотром мультфильмов и компьютерными играми, не ограничивая их по времени.

3. Слабый иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям. Здоровый образ жизни и правильное питание – вот первые доступные шаги по укреплению иммунитета.

4. Эпидемии. Повышение заболеваемости в период вспышкой ОРВИ.

5. Неправильное питание. Даже посещая детские дошкольные учреждения, в которых все продукты строго нормируются и их сбалансированность просчитывается, малыши всё равно попадают в группу риска. Причина – неправильное питание детей дома.

### **Причины пропусков без причины:**

1. Низкий процент прививаемости от гриппа и ОРВ в период обострения простудных заболеваний и отсутствии детского коллективного иммунитета защиты против вируса.

2. Отпуск родителей, домашний режим, пропуски без уважительной причины.

**Основной задачей за отчетный период была задача сохранения и укрепления физического здоровья детей** путем повышения двигательной активности на физкультурных занятиях, используя разнообразные эстафеты и спортивный инвентарь, проводится традиционная «Неделя здоровья» в ноябре, «Неделя зимних олимпийских игр» в феврале. Учитывался индивидуальный подход к детям и их группа здоровья. Большой интерес у родителей вызывают спортивные семейные развлечения, рекомендации по организации здорового образа жизни семьи и детей, поэтому целесообразно включать аналогичные темы в план работы на следующий год.

**Рекомендации на следующий год:** продолжать работу по снижению детской заболеваемости, а также укреплять здоровье путем физических упражнений и закаляющих мероприятий и проводить просветительную работу с родителями.

Главная проблема посещаемости дошкольного учреждения детьми в зимние месяцы – карантинные мероприятия; погодные условия. Вывод: физкультурно-оздоровительная работа выполнена в полном объеме и на хорошем уровне, включает в себя профилактику заболеваемости, закаливания детей, соблюдение правил



СанПиНа. Для сохранения и укрепления здоровья воспитанников педагоги планируют и осуществляют физкультурно-оздоровительную работу. В 2018-2019 учебном году она включала: - для педагогов: тренинг «В здоровом теле здоровый дух», педагогические дебаты «Организация закаливающих мероприятий»; 10 - для воспитанников: спортивные развлечения «Веселые старты», «В городе поющих светофоров», «Зимние забавы» «Олимпийская неделя», «Праздник сильной половины человечества»; театр здоровья «Теремок», «Бременские музыканты», «Приключения колобка»; тематические недели здоровья и олимпийских игр; - для родителей: музыкально-спортивное развлечение «Брусничка»; развлечение к Дню Матери «Вместе с мамой», спортивное развлечение для пап «День защитника Отечества». В перспективе: в следующем учебном году проводить специально организованные тематические, игровые, интегрированные занятия физической культурой, спортивные и подвижные игры, недели здоровья, реализовывать педагогические проекты, утреннюю гимнастику, гимнастику после сна, закаливающие мероприятия. Создавать условия для двигательной активности детей. Уделить больше внимания организации двигательной активности в режиме дня, проведению физкультминуток в образовательной деятельности.

## **2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Воспитательно-образовательный процесс построен в детском саду по пяти направлениям:

- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое.

Образовательный процесс полностью оснащён материально-технической базой, обеспечен необходимыми информационными ресурсами и учебной литературой.

Сегодня педагогический коллектив МБДОУ «ДС № 4» - это сильное звено системы дошкольного образования управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Касимов, имеющее моральное и профессиональное преимущество проведения психологического исследования, педагогического наблюдения и других видов мониторинга, диагностики и обследований дошкольников.

Одна из приоритетных задач ДОУ сопровождение и реализация задач по подготовке детей к обучению в школе. В выпускной группе ведутся углубленные занятия по освоению программ преддошкольной подготовки. В течение многих лет детский сад сотрудничает с МБДОУ «СОШ №3». Ежегодно в начале учебного года составляется план совместной работы по преемственности: проводятся занятия по обмену опытом использования программ, дошкольной и начальной

школы, взаимное посещение занятий и внеклассных мероприятий, занятия в школе развития для родителей «Первый раз в первый класс». Основным этапом преемственности является определение уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе и анализ школьной зрелости.

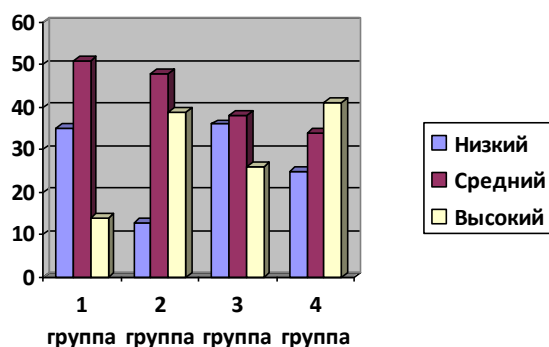
### Сводная таблица результатов мониторинга образовательного процесса (интегративные качества)

Итоговые качества	Интегративные качества	Уровни развития интегративных качеств	
		Сентябрь	Май
		% усвоения программы	% усвоения программы
<u>Физические качества</u>	Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками.	49	73
Интеллектуальные качества	Любознательный, активный.	51	78
	Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту.	44	71
	Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности.	42	68
	Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, мире, государстве, природе и т.п.	54	73
	Овладевший необходимыми умениями и навыками.	64	78
Личностные качества	Эмоционально отзывчивый.	81	92
	Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со сверстниками и взрослыми.	69	82
	Способный управлять своим поведением и планировать свои действия, соблюдающий общепринятые нормы и правила поведения.	66	69
<b>Общий показатель по ДОУ:</b>		<b>58 %</b>	<b>76 %</b>

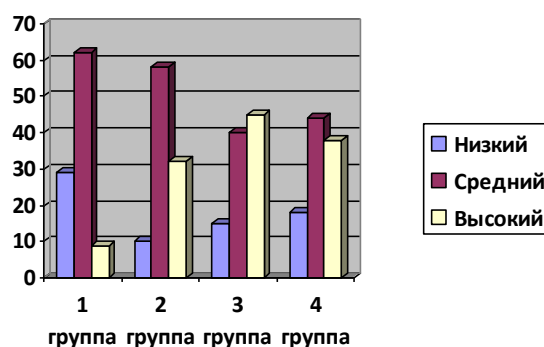
### Сводная таблица результатов мониторинга образовательного процесса по образовательным областям

Образовательные области	Уровни развития интегративных качеств	
	Сентябрь	Май
	% усвоения программы	% усвоения программы
Физическая культура	49	70
Здоровье	54	68
Безопасность	47	77
Социализация	39	68
Коммуникация	55	71
Чтение художественной литературы	60	83
Познание	56	78
Художественное творчество	64	81
Труд	68	84
<b>Общий показатель по ДОУ:</b>		<b>75 %</b>

Сентябрь 2021 г.



Май 2022 г.



## ВЫВОД

Анализ мониторинга усвоения ООП ДОУ воспитанниками в 2021-2022 учебном году отражает положительную динамику развития всех детей. Общие сравнительные диаграммы по развитию интегративных качеств у детей (детского развития) показывают следующие результаты: воспитанников развивающихся соответственно своего возраста – 57% и детей, опережающих свой возраст – 3%. Детей, имеющих затруднения в развитии, вследствие заболеваний, – 2%. Это показатель сократился на 15%, благодаря организации индивидуального сопровождения данных воспитанников специалистами детского сада. Создание положительного микроклимата группы, оказание консультативной помощи родителям, воздействие музыкальной терапии и оздоровительной гимнастики, повлияло положительно на развитие детей. Анализ полученных результатов позволяют говорить о хорошем уровне освоения программных задач, развития интегративных качеств и базовых компетенций. Дальнейшее повышение качества образования в ДОУ ориентировано на повышение уровня педагогической компетентности педагогического коллектива в области новых методических разработок по реализации ООП ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы по дошкольному образованию «От рождения до школы».

### Уровень готовности дошкольников к обучению в школе в 2021-2022 учебном году

Педагоги систематически отслеживают уровень успеваемости выпускников в начальной школе, результаты представлены в таблице.

#### Сведения об успеваемости выпускников в первом классе

Год отслеживания (учебный)	Общее количество отслеживаемых детей	Уровень успеваемости (количество детей, %)		
		высокий	средний	низкий
2020-2021	24	14 (59%)	9 (37%)	1 (4%)
2021-2022	24	15 (63%)	9 (37%)	0 (0%)

### **2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВОСПИТАТЕЛЕЙ.**

В 2019-2020 учебном году

**- курсы повышения квалификации прошли:**

1. Смирнова Л.В. «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО» 20.12.2019 г.
2. Железняк Л.А. «Музыкальный руководитель дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» 21.10.2019 г.
3. «Инновационные методы и технологии обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» 10.03.2020 г.

**- присвоена высшая квалификационная категория:**

Смирнова Л.В., Ильичева Н.С., Еремина Е.Ф., Пряничникова Н.Ю. – 14.05.2020 г.

Ромашева Ю.М. Иванова Т.Н., Уланова И.Г., Уланова М.Г. – 11.06.2020 г.

В 2020-2021 учебном году не запланировано прохождение КПК, всем воспитателям присвоена высшая квалификационная категория, у муз. руководителя Железняк Л.А. – первая квалификационная категория (2018 г.).

### **2.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.**

Использование разнообразных форм работы дало определенные результаты: родители из «зрителей» и «наблюдателей» стали активными участниками встреч и помощниками воспитателя, создана атмосфера взаимоуважения. Опыт работы показал: позиция родителей как воспитателей стала более гибкой. Теперь они ощущают себя более компетентными в воспитании детей. Родители стали проявлять искренний интерес к жизни детей в дошкольном учреждении, научились выражать восхищение результатами и продуктами детской деятельности, эмоционально поддерживать своего ребенка. 90% родителей посещают родительские собрания, активно участвуют в праздниках и развлечениях, проектной деятельности.

### **2.5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

**В 2021-2022 учебном году к приемке проведены следующие работы:**

- приобретен холодильник, стулья, кровать,
- установлен четвертый домофон на входную дверь в группу «Солнышко»,
- покрашено игровое оборудование на прогулочных участках,
- покраска лестничных пролетов в здании,
- отремонтирован и покрашен цоколь здания,
- отремонтирован и покрашен фундамент ограждения,
- завезен песок в песочницы и земля в клумбы,
- приобретена и посажена рассада во все цветники.

**Объем затраченных средств:**

Областной бюджет – 45000 руб.

Муниципальный бюджет – 75200 руб.  
Привлеченные средства – 71000 руб.

### Раздел 3 РАБОТА С КАДРАМИ

#### 3.1. ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

##### **Цель:**

Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

##### **Проблема:**

#### 3.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№	Ф.И.О.	Категория	Год рождения	Должность	Образование	Пед. стаж
1.	Железняк Л.А.	первая	1967	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	27 л.
2.	Иванова Т.Н.	высшая	1982	Воспитатель	Высшее	19 л.
3.	Уланова И.Г.	высшая	1965	Воспитатель	Высшее	36 л.
4.	Уланова М.Г.	высшая	1965	Воспитатель	Высшее	36 л.
5.	Пряничникова Н.Ю.	высшая	1979	Воспитатель	Среднее профессиональное	11 л.
6.	Ромашева Ю.М.	высшая	1983	Воспитатель	Среднее профессиональное	7 л.
7.	Большакова Т.С.	высшая	1979	Воспитатель	Высшее	5 л.

### 3.3. ГОРОДСКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Сохранение здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
2. Внедрение новых форм работы с родителями для повышения качества воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
3. Совместная работа детского сада и семьи по проблеме духовно – нравственного воспитания дошкольников через участие родителей в мероприятиях ДОУ.

<b>ГМО воспитателей ясельных групп Губарева О.Ю.</b>	
МБДОУ «Д/С №19»	I квартал
МБДОУ «Д/С №13»	II квартал
МБДОУ «Д/С №6»	III квартал
<b>ГМО воспитателей младших групп Губарева О.Ю.</b>	
МБДОУ «Д/С №5»	I квартал
МБДОУ «Д/С №14»	II квартал
МБДОУ «Д/С №3»	III квартал
<b>ГМО воспитателей средних групп Губарева О.Ю.</b>	
МБДОУ «Д/С №2»	I квартал
МБДОУ «Д/С №15»	II квартал
МБДОУ «Д/С №18»	III квартал
<b>ГМО воспитателей старших групп Старостина Н.Л.</b>	
МБДОУ «Д/С №10»	I квартал
МБДОУ «Д/С №16»	II квартал
«Начальная школа Д/С №20»	III квартал
<b>ГМО воспитателей подготовительных групп Старостина Н.Л.</b>	
МБДОУ «Д/С №4»	I квартал
МБДОУ «Д/С №16»	II квартал
МБДОУ «Д/С №17»	III квартал
<b>ГМО музыкальных руководителей Анохина И.В.</b>	
МБДОУ «Д/С №15»	I квартал
МБДОУ «Д/С №3»	II квартал
МБДОУ «Д/С №18»	III квартал

### 3.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О педагога	Тема по самообразованию	Отчет в форме
1	Железняк Л.А.		Презентация
2	Иванова Т.Н.		Презентация
3	Уланова И.Г.		Презентация
4	Уланова М.Г.		Презентация
5	Смирнова Л.В.		Презентация
6	Пряничникова Н.Ю.		Презентация
8	Ромашева Ю.М.		Презентация
9	Большакова Т.С.		Презентация

### 3.5. ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Ф.И.О. педагога	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1	Железняк Л.А.	2019 г.	3 года (2022г)
2	Иванова Т.Н.	2020 г.	3 года (2023г)
3	Уланова И.Г.	2020 г.	3 года (2023г)
4	Уланова М.Г.	2020 г.	3 года (2023г)
5	Пряничникова Н.Ю.	2020 г.	3 года (2023г)
6	Ромашева Ю.М.	2020 г.	3 года (2023г)
7	Большакова Т.С.	2021 г.	3 года (2024г)

### 3.6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

#### Аттестация педагогов ДОУ

План-ориентир прохождения аттестации педагогическими работниками МБДОУ «Д/С №4» в период с 2020-2024 гг.

№	Ф.И.О педагога	Должность	Наличие категории (дата присвоения)	2021	2022	2023	2024	2025
1	Железняк Л.А.	Музыкальный руководитель	Первая 04.12.2018			+		
2	Иванова Т.Н.	Воспитатель	Высшая 11.06.2020					+
3	Уланова И.Г.	Воспитатель	Высшая 11.06.2020					+
4	Уланова М.Г.	Воспитатель	Высшая 11.06.2020					+
5	Пряничникова Н.Ю.	Воспитатель	Высшая 14.05.2020					+
6	Ромашева Ю.М.	Воспитатель	Высшая 11.06.2020					+
7	Большакова Т.С.	Воспитатель	Первая 25.09.2020					+



**Раздел 4**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

**4.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы:** совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<b>№</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	Производственные собрания и инструктажи:		
1.	«Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Август	Заведующий ОУ Завхоз
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август - сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ
4.	Внесение изменений в положение по начислению стимулирующих выплат, пересмотр критериев по начислению премиального фонда.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
5.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019-2020 учебный год	Октябрь	Заведующий ДОУ
6.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Октябрь - март	Медсестра
7.	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Ноябрь	Заведующий ДОУ
8.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
9.	«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Заведующий ДОУ Медсестра

**4.2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Сентябрь</b>	
1.	Анализ итогов летней оздоровительной кампании	Администрация
2.	Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.	Администрация
3.	Переход на осенне-зимний режим работы МДОУ	Заведующий

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| 4.  | Комплектование групп к новому учебному году                                      | Заведующий    |
| 5.  | Оформление документации по группам, информации для родителей.                    | Администрация |
| 6.  | Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДОУ             | Воспитатели   |
| 7.  | Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию.                | Администрация |
| 8.  | Заключение договоров с вновь поступившими родителями (законными представителями) | Администрация |
| 9.  | Первичная диагностика детей на начало учебного года                              | Администрация |
| 10. | Подготовка и проведение общего родительского собрания                            | Администрация |
| 11. | Подготовка и проведение мероприятий, акции                                       | Администрация |

### **Октябрь**

- |    |   |               |
|----|---|---------------|
| 1. | Тарификация педагогических кадров   | Администрация |
| 2. | Подведение итогов выполнения сметы за 9 месяцев 2022 года.                                    | Администрация |
| 3. | Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний период | Администрация |
| 4. | Организация мероприятий по профилактике заболеваний ГРИППом и ОРВИ.                           | Администрация |
| 5. | Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОУ                        | Администрация |
| 6. | Аттестация педагогических кадров  | Администрация |

### **Ноябрь**

- |    |  |                              |
|----|--|------------------------------|
| 1. | Составление сметы ДОУ на 2023 год, оформление заявок.                  | Администрация                |
| 2. | Подготовка и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей. | Администрация<br>бухгалтерия |
| 3. | Анализ питания за квартал: выполнение норм питания                     | Заведующий<br>Медсестра      |

### **Декабрь**

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Подготовка и проведение новогодних утренников                    | Администрация<br>Музыкальный<br>руководитель |
| 2. | Подведение итогов годовой инвентаризации материальных ценностей. | Администрация<br>бухгалтерия                 |
| 4. | Смотр-конкурс зимних участков                                    | Администрация<br>Воспитатели                 |

- |    |  |               |
|----|--|---------------|
| 5. | Составление статистического отчета по форме 85 – К                   | Администрация |
| 6. | Анализ выполнения сметы за 2022 год.                                 | Администрация |
| 7  | Анализ эффективности работы ДООУ за 4 квартал 2019 года, за 2022 год | Администрация |

### **Январь**

Подведение итогов работы за 2022 год:

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания.                                     | Администрация                          |
| 2. | Издание приказов по основной деятельности и личному составу в связи с началом нового финансового года. | Заведующий                             |
| 3. | Подведение итогов по выполнению соглашения по охране труда за второе полугодие.                        | Администрация                          |
| 4. | Подготовка и проведение смотра-конкурса зимних участков  | Администрация, педагогический персонал |

### **Февраль**

- |    |  |               |
|----|--|---------------|
| 1. | Установление стимулирующих доплат и надбавок работникам ДООУ на новый финансовый год | Администрация |
| 2. | Подготовить документы и сдать в архив  | Администрация |
| 4. | Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора                       | Администрация |

### **Март**

- |    |  |               |
|----|--|---------------|
| 1. | Поощрение женщин к дню 8 марта   | Администрация |
| 2. | Подготовка к проведению углубленного осмотра детей                     | Администрация |
| 3. | Подведение итогов выполнения норм питания и детодней за первый квартал | Администрация |
| 4. | Сверка случаев детского травматизма                                    |               |

### **Апрель**

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Подготовка и проведение предварительного комплектования на 2022-2023 учебный год  | Администрация                           |
| 2. | Обсуждение и утверждение сценария выпускного утренника «До свидания, детский сад» | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель |

### **Май**

- |    |   |                                  |
|----|---|----------------------------------|
| 1. | Подготовка к летней оздоровительной компании.<br>Издание приказов на летний оздоровительный период                                | Администрация<br>Заведующий ДООУ |
| 2. | Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима летней оздоровительной компании | Администрация                    |

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 3. | Подготовка и проведение итогового Совета педагогов  | Администрация   |
| 4. | Подведение итогов работы, подготовка материалов для поощрения работников по итогам учебного года. | Администрация   |
| 5. | Подготовка и проведение общего родительского собрания   | Администрация   |
| 6. | Подготовка и проведение общего собрания коллектива  | Администрация   |
| 7. | Испытание стандартного и нестандартного оборудования  | Председатель комиссии   |
| 8. | Работа над планом работы на новый учебный год. Утверждение годового плана.                        | Воспитатели Иванова Т.Н., Пряничникова Н.Ю.<br>Заведующий ДОУ |
| 9. | Подготовка к участию сдачи нормативов ГТО.  | Администрация, воспитатели                                    |

### **Июнь**

- |    |  |                            |
|----|--|----------------------------|
| 1. | Перевод ДОУ на летний режим работы   | Администрация              |
| 2. | Организация работы детского сада с учетом сокращения контингента детей           | Администрация              |
| 3. | Создание комиссии по проведению регламентных работ по подготовке к учебному году | Администрация              |
| 4. | Подготовка и проведение мероприятий акции «Зеленый огонек»                       | Администрация, воспитатели |
| 5. | Подготовка и проведение мероприятий акции «Территория детства»                   | Администрация, воспитатели |
| 6. | Подготовка к участию в акции «Моя безопасность»                                  | Воспитатели                |

### **Июль**

- |    |   |               |
|----|---|---------------|
| 1. | Подведение итогов работы за первое полугодие 2022 года: выполнение норм питания, детодней, исполнение сметы | Администрация |
| 2. | Выполнение регламентных работ по подготовке учреждения к работе в новом учебном году                        | Администрация |
| 4. | Подготовка к участию в районных мероприятиях, акциях.   | Администрация |

### **Август**

- |    |   |                       |
|----|---|-----------------------|
| 1. | Аттестация рабочих мест с неблагоприятными условиями труда                                      | Председатель комиссии |
| 2. | Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году.                             | Администрация         |
| 3. | Издание приказов по охране труда, воспитательно-образовательной работе на 2022-2023 учебный год | Заведующий            |

- |    |   |               |
|----|---|---------------|
| 4. | Утверждение перспективных планов, графиков работы на новый учебный год. | Администрация |
| 5. | Подготовка и участие в районных акциях, мероприятиях.                   | Администрация |

### 4.3. ЗАСЕДАНИЕ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДООУ

Тема заседания совета	Дата проведения	Ответственные		
<b>Заседание № 1</b>				
1. Выбор председателя и секретаря Совета ДООУ на 2022-2023 учебный год.				
2. Утверждение плана работы совета ДООУ на 2022-2023 учебный год.				
3. Знакомство с актом готовности МДООУ к 2022-2023 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии	Сентябрь	Заведующий		
4. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДООУ.				
<b>Заседание № 2</b>				
1. Подготовка к Новогодним праздникам			Декабрь	Заведующий, завхоз
2. Контроль за качеством организации питания в ДООУ				
<b>Заседание № 3</b>				
1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год.				
2. Отчет о результатах образовательной деятельности за учебный год. (Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год)	Май	Заведующий, председатель Совета учреждения		
3. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДООУ на следующий учебный год.				
Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДООУ.	В течение года	Заведующий председатель Совета учреждения		
Работа с социально неблагополучными семьями.				

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	<b>Установочный педагогический совет</b>			
	1. Утверждение годового плана работы на 2022/2023 учебный год			
1.	2. Утверждение комплектования групп, перспективных планов, учебного плана. 4. Утверждение списков детей по группам. 5. Утверждение коллективного договора.	Август	Заведующий	
	<b>Педагогический совет – конференция.</b>			
	<b>Тема: «Растим здорового ребенка»</b>			
	1 часть: Обсуждение вопросов укрепления и сохранения здоровья детей.			
2.	2 часть: Дискуссионная: Физическое и психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста. Как вы это понимаете? 3 часть: Практическая 4 часть: Обсуждение проекта решения.	Ноябрь	Заведующий, медсестра, педагоги групп, музыкальный руководитель	
	<b>Педагогический совет</b>			
	<b>«Организация проектной деятельности в ДОУ. (Внедрение в образовательный процесс ДОУ инновационного проектного метода работы)»</b>			
3.	1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 2. Актуальность внедрения метода проектов в образовательный процесс ДОУ. 3. Викторина «Кто хочет стать знатоком проектного метода?» 4. Аналитическая справка по внедрению проектного метода в деятельность ДОУ. 5. Презентация работы по проектам.	Январь	Заведующий	
4.	<b>Педагогический совет</b>	Март		

## **«Развивающая среда».**

1 часть: Что мы знаем о развивающей среде? (информация к размышлению).

2 часть: Какое значение имеет развивающая среда (дискуссия)

3 часть: Педагогические ситуации

4 часть: Выполнение творческих заданий – деловая игра (используются рисунки)

5 часть: Анализ состояния дел по организации развивающей среды в каждой возрастной группе (информация заведующего).

6 часть: Принятие решения.

Заведующий  
педагоги групп,  
музыкальный  
руководитель

## **Итоговый педагогический совет**

### **"Итоги работы за год. Организация работы на летне-оздоровительный период".**

1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д.

2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей.

3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).

5. 4. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).

Аналитическая справка по фронтальной проверке “Готовность детей к школьному обучению”

5. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

8. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы с детьми на летний период.

9. Обсуждение годового плана на 2022-2023 учебный год.

## ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>		
1. Анализ выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам и договорам.		
2. Анализ эффективности работы учреждения в 3 квартале 2022 года.		
3. О комплектовании групп на начало учебного года.	Заведующий	
4. Расстановка кадров.		
5. Анализ родительской платы за 9 месяцев.		
<b>Октябрь</b>		
1. Об итогах комплектования ДОУ.		
2. Итоги тематического контроля по теме «Организация двигательной активности детей в течение дня (подготовительные к школе группы)»	Заведующий	
3. О проведении иммунизации по профилактике заболеваемости гриппом и ОРВИ	Медсестра	
4. Итоги мониторинга социального статуса семьи		
5. Разное	Заведующий	
<b>Ноябрь</b>		
1. Об организации питания детей: обеспечение основным набором продуктов, выполнение натуральных норм.	Медсестра	
2. Работа по муниципальным контрактам.	Заведующий	
3. О смете на 2023 год.		
<b>Декабрь</b>		
1. Отчет о работе комиссии по ОТ за 2022 год.		
2. О подготовке к проведению новогодних утренников	Заведующий	
3. Итоги участия учреждения в проведении районных мероприятий.		
<b>Январь</b>		



1. Итоги работы ДООУ за 2022 год. (анализ отчета формы 85-К).
2. Итоги тематического контроля «Организация предметно – развивающей среды в младших и средних группах» Заведующий
3. Разное.

### **Февраль**

1. Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора. Заведующий
2. Работа по муниципальным контрактам. Администрация

### **Март**

1. Анализ организации питания детей.
2. Отчет о состоянии травматизма детей и сотрудников Медсестра

### **Апрель**

1. О предварительном комплектовании ДООУ на 2023-2024 учебный год Заведующий
2. Анализ углубленного осмотра детей узкими специалистами. Старшая медсестра
3. О подготовке к выпускному в школу утреннику «До свидания, детский сад, до свиданья!» Музыкальный руководитель
4. Отчет о прохождении курсов повышения квалификации педагогами ДООУ. Результаты аттестации. Заведующий

### **Май**

1. Итоги мониторинга физического развития детей подготовительной к школе группы.
2. О подготовке к итоговому Совету педагогов.
3. Анализ работы по реализации программы «Здоровый малыш»
4. Итоги тематического контроля «Создание условий для овладения детьми навыками художественного творчества в старших группах» Медсестра
5. Работа по муниципальным контрактам. Заведующий
6. Итоги проведения субботников по очистке и благоустройству территории учреждения.
7. Итоги подготовки к проведению летней оздоровительной работы

## Июнь

1. Ход летней оздоровительной работы, выполнение запланированных мероприятий. Заведующий

2. О состоянии детского и производственного травматизма за 1 полугодие 2023 года. Старшая медсестра

## Июль

1. Выполнение регламентных работ по подготовке ДОУ к новому учебному году. Заведующий

2. Изучение новых нормативных документов.

## Август

1. Анализ летней оздоровительной работы: питание, вывоз детей в загородную зону, работа с родительской общественностью, организация активного отдыха детей.

2. Итоги анкетирования родителей по организации летней оздоровительной работы в ДОУ. Заведующий

3. Итоги подготовки к новому уч. году.

4. Подготовка и участие в районных акциях, мероприятиях.

## ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ (ПРОФСОЮЗНЫЕ) СОБРАНИЯ

Задача: создать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение годового плана. Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующая Пред.проф.
2.	Отчетно-выборное собрание	Октябрь	Пред.проф. Заведующая
3.	О роли профсоюза в современных условиях	Март	Пред.проф. Заведующая
4.	Субботники – как коллективное решение по благоустройству детского сада	Май	Пред.проф.

**Раздел 5**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**5.1. СЕМИНАРЫ, ПРАКТИКУМЫ.**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Взаимодействие воспитателя детского сада с детьми.</b>		
	Вопросы:		
1.	1. Доклад: «Основы личностно-ориентированного взаимодействия воспитателя с детьми» 2. Круглый стол обсуждение результатов диагностики «Определение модели взаимодействия воспитателя детского сада с детьми». 3. Итоги работы круглого стола. Определение путей совершенствования работы по личностно-ориентированному подходу к воспитанникам со стороны педагогов.	Октябрь	Заведующий, педагоги групп, музыкальный руководитель
	<b>"Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ"</b>		
2.	1. История возникновения метода проектов в педагогике. 2. Классификация проектной деятельности. 3. Структура проекта. Его основные требования. 4. Практическая часть. 5. Презентация разработанных проектов. 6. Рефлексия.	Декабрь	Заведующий, педагоги групп, музыкальный руководитель

## 5.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Рекомендации по адаптации детей к детскому саду	Постоянно	Медсестра
2.	Обеспечение двигательной активности и формирование физических качеств в системе физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	Медсестра
3.	«Работа с детьми по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности»	Ноябрь	Сотрудник пожарной части
4.	«Проектная деятельность в ДОУ»	Декабрь	Заведующий
5.	Правила безопасного поведения на улице	Апрель	Сотрудники ГИБДД

## 5.3. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Открытые занятия в группах по воспитанию навыков здорового образа жизни.	Ноябрь	Педагоги групп
2.	Реализация проектной деятельности в группах.	Январь	Педагоги групп
3.	Взаимоанализ работы с родителями	Апрель	Педагоги групп
4.	Взаимопосещение закаливающих мероприятий	В течение года	Педагоги групп

## Раздел 6.

### ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

#### 6.1. ИНФОРМАЦИОННО – СПРАВОЧНЫЕ СТЕНДЫ

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Воспитатель
2	Безопасность вашего ребенка на улице	Сентябрь	Воспитатель
5	Осторожно, авитаминоз!	Ноябрь	Воспитатель
6	Организация детского экспериментирования в домашних условиях	Ноябрь	Воспитатель
8	Чем заняться с детьми на новогодних каникулах	Декабрь	Администрация
12	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	Воспитатель
13	Читаем детям	Март	Воспитатель
14	Подвижная игра в жизни дошкольника	Март	Воспитатель
15	Советы родителям будущих первоклассников	Апрель	Воспитатель
17	Безопасность детей летом	Май	Воспитатель
18	Игры в летний период	Май	Воспитатели групп

## 6.2. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2021-2022 учебном году».		
	2. Итоги летней оздоровительной кампании 2022 г. в ДОУ.		Администрация, Воспитатели
	3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	групп, председатель
	4. Отчет родительского комитета о работе за 2021-2022 учебный год.		родительского комитета,
	5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год.		музыкальный руководитель.
	6. Разное		
	1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики.		
	2. Подготовка к летней оздоровительной кампании.	Май	Администрация, Воспитатели
	3. Наш детский сад – проблемы и решения.		групп

## 6.3. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции»	Ноябрь	Администрация, педагоги групп
2	Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»	Февраль	Администрация, педагоги групп

## 6.4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ДООУ С СЕМЬЕЙ

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Заведующий
2.	Индивидуальная работа с семьями СОП	Постоянно	Заведующий
3.	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДООУ. Перспектива развития ДООУ»	Октябрь	Заведующий
4.	День открытых дверей в детском саду	Май	Администрация, воспитатели групп
5.	Родительские субботники (благоустройство территории, уборка снега, проведение косметического ремонта и т.п.)	По мере необходимости	Администрация, воспитатели групп

## 6.5. РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ДООУ

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа педагогической комиссии:</b>			
1.	1. Принимать участие:	По мере проведения	Члены родительского комитета
	2. В заседаниях общего собрания ДООУ, совета педагогов;		
	3. В проведении общих родительских собраний;	По мере проведения	
	4. В днях открытых дверей;		
	5. В проведении анкетирования по вопросам работы ДООУ;		
2.	Оказывать помощь:	В течение года	

- В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала; По мере проведения
  - В организации экскурсий, выездов за пределы ДООУ;
  - В организации работы с неблагополучными семьями Постоянно
  - Приобретение игрушек и учебно-наглядных пособий. Постоянно
3. Осуществлять контроль:
- За качеством воспитательно-образовательного процесса; Постоянно
  - За осуществлением медицинского обслуживания детей;
  - За состоянием работы по ОБЖ дошкольников

**Работа хозяйственной комиссии:**

1. Принимать участие в организации родительских субботников:
  2. по утеплению окон;
  3. по благоустройству территории;
  4. уборке снега, постройке снежных фигур; По мере проведения
  5. проведении косметического ремонта ДООУ;
  6. Оказывать помощь:
- в установке новогодней елки;
  - в приобретении подарков к новому году;
3. Осуществлять контроль:
- за организацией питания в ДООУ;
  - за соблюдением норм ОТ и ТБ



## Раздел 7.

### КОНТРОЛЬ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ

#### Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности ДОУ.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

№	Содержание контроля	Где рассмотреть вопрос	Ответственный	Сроки проведения
---	---------------------	------------------------------	---------------	---------------------

#### Тематический контроль

1	Организация двигательной активности детей в течение дня. (Подготовительные к школе группы)	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	октябрь
2	Организация предметно-развивающей среды в группах.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	январь

#### Комплексный контроль

1	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	март
---	---	--------------------------	-----------------------	------

2	Организация воспитательно-образовательной работы в средних группах	Совещание при заведующей	Председатель комиссии	апрель
---	--	--------------------------	-----------------------	--------

### Оперативный контроль

1	· Выполнение инструкций по охране труда;	Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Постоянно
	· Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;			
	· Уровень знаний, умений и навыков детей;			
	· Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;			
	· Организация питания;			
	· Посещаемость;			
	· Выполнение режима дня;			
	· Выполнение санэпидрежима;			
	· Финансово-хозяйственная деятельность;			
	· Сохранение имущества;			
2	· Выполнение муниципальных контрактов	Собеседование совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	Администрация	Один раз в месяц
	· Анализ заболеваемости;			
	· Выполнение натуральных норм питания;			
	· Выполнение плана по детодням;			
	· Выполнение решений педсовета;			
· Составление документации по группам;				

- Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых педагогов.

- Участие в работе методических объединений;

- Анализ заболеваемости;
- Проведение дней здоровья, открытых дверей;

Собеседование, совещания при заведующем,

3

- Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах;

сбор информации, малые

Администрация

Один раз в квартал

- Выполнение программы за квартал;

оперативные совещания

- Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.

### Взаимопроверка

1	Наличие обязательной документации воспитателей групп	Методический час	Воспитатели всех групп	октябрь
2	«Состояние уголков познавательной деятельности»	Методический час	Педагоги всех групп	январь
3	Создание развивающей среды на участках в летнее время	Методический час	Педагоги групп	июль

## Раздел 8.

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Пожарная безопасность</b>			
		В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	
1.	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения		
2.	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно	
3.	Ревизия электропроводки в ДОУ		Администрация
	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Август, апрель	
4.			
<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>			
1.	Прохождение медицинского осмотра персоналом	IV квартал 2020 года	
2.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Август - сентябрь	Администрация, медсестра
3.	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа	В течение года	

4. Анализ заболеваемости по кварталам В течение года

### **Антитеррористическая безопасность**

Инструктаж с персоналом ДООУ по

1. антитеррористической безопасности воспитанников Ноябрь, апрель

2. Оформление Паспорта безопасности Август

4. Проведение тренировочной эвакуации В течение года по графику

5. Проверка запасных выходов Постоянно

6. Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДООУ Постоянно

Администрация

## 8.1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Посадка газонной травы на участках, опилка кустарников.	Апрель- Май 2023г	Заведующий Завхоз
2.	Косметический ремонт	- // -	-//-
3.	Провести ремонт и покраску оборудования на участках	В течении года	Завхоз
4.	Завести песок	Сентябрь, май	Завхоз
5.	Разбивка цветников	Май - июль	Завхоз
6.	Пополнить детскую мебель	-// -	- /// -
7.	Оснащение оборудованием пищеблока	В течение года	Завхоз
8.	Установка двух металлических дверей с домофоном	Май- июль	Заведующий