

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего
совета МБДОУ «Детский сад № 4»
16.11.2015 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ
«Детский сад № 4»

С.М. Бугрова

№ 19



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультативном пункте для родителей (законных
представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4» муниципального образования -
городской округ город Касимов**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», регламентирует деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, в возрасте от полутора до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2 Положение призвано регулировать деятельность Консультационного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 4» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее ДООУ), реализующего основную общеобразовательную программу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 4» муниципального образования – городской округ город Касимов, разработанную на основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».

1.3 Консультативный пункт для родителей (законных представителей), чьи дети воспитываются в условиях семьи, организуется на сайте ДООУ, реализующего основную общеобразовательную программу.

1.4 Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДООУ.

1.5 Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта.

2.1 Цели создания Консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности Консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультативного пункта.

3.1 Консультативный пункт на базе МБДОУ «Д/С №4» открывается на основании приказа заведующей ДОУ.

3.2 Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем – логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4 Управление и руководство организацией работы Консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5 Координирует работу Консультативного пункта воспитатель на основании приказа заведующей.

3.6 Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время.

3.7 Часы работы Консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8 Ответственный воспитатель организует работу Консультативного пункта в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов Консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ Консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.9 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (заведующая, медицинская сестра, музыкальный руководитель, воспитатели).

4. Формы работы и основное содержание деятельности Консультативного пункта.

4.1 Основными формами деятельности Консультативного пункта является представления необходимых консультаций на сайте ДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта ДОУ.

4.2 Работа Консультативного пункта :

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте ДОУ
- организация непосредственно-образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утверждённому графику).

4.4 Консультационный пункт

- размещает новую информацию на сайте 1 раз в месяц в форме консультаций,
- каждую неделю можно позвонить по телефону 8 (49131)2-02-22 и получить нужную информацию,
- работает два раза в месяц (1 и 3 четверг месяца) согласно расписанию, утверждённому заведующей ДОО.

5. Права и ответственность.

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОО имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности Консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ДОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы Консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6.1 Контроль над деятельностью Консультативного пункта осуществляется заведующей ДОО.

6.2 Отчёт о деятельности Консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОО.

7. Документация Консультативного пункта

Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации Консультативного пункта:

- график работы Консультативного пункта;
- журнал посещаемости консультаций, мастер – классов, тренингов;
- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;

8. Прочие условия.

8.1 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2 Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.