

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «ДС №4»
Протокол № 3
от «01» 10 2019 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №4» муниципального образования – городской округ город
Касимов на 2019-2020 учебный год.

| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ | | | |
|--|--|-----------------------------|-------------------------|
| 1.1 | Информирование сотрудников ДОУ о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции, разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической воспитательной работы с сотрудниками | ответственный | В течение всего периода |
| 1.2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Заведующий | По мере необходимости |
| 1.3 | Издание нормативных актов о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заведующий | 1 раз в год |
| 1.4 | Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий ответственный | ежеквартально |
| 1.5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | ответственный | В течение всего периода |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции. | | | |
| 2.1 | Размещение на информационных стендах ДОУ телефонов вышестоящих организаций для обращения граждан по вопросам функционирования ДОУ и для приема сообщений о фактах коррупционных проиступлений | ответственный | ежеквартально |
| 2.2 | Оформление уголка правовых знаний материалами по противодействию коррупции | ответственный | ежеквартально |
| 2.3 | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции | ответственный | ежемесячно |
| 2.4 | Проведение анализа обращения граждан, | ответственный | ежеквартально |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| | доведение информации до руководителя | | |
| 2.5 | Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | ответственный | По мере необходимости |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников и родителей | | | |
| 3.1 | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для родителей и сотрудников | ответственный | В течение всего периода |
| 3.2 | Осуществление мониторинга проведения закупок товаров и услуг для нужд детского сада | Заведующий. завхоз, главный бухгалтер | В течение всего периода |
| 3.3 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | ответственный | В течение всего периода |
| 3.4 | Размещение на сайте детского сада нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по противодействию коррупции | ответственный | В течение всего периода |
| 3.5 | Контроль за деятельностью сотрудников в ДОУ | заведующий | В течение всего периода |
| 3.6 | Контроль за выплатой стимулирующих выплат сотрудникам | заведующий | В течение всего периода |
| 3.7 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования с целью информирования сотрудников | заведующий | В течение всего периода |
| 3.8 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений | Председатель комиссии | В течение всего периода |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | заведующий | В течение всего периода |
| 4.2 | Обеспечение наличия в ДОУ уголка информирования потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | ответственный | В течение всего периода |
| 4.3 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8 «Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правилах приема воспитанников, проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Заведующий ответственный | В течение всего периода |