

Управление Роспотребнадзора по Рязанской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

"_21_" сентября 2021 г., 11 час. 15 мин. N81
(дата и время составления акта)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4»**

(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением

№136 от 06.09.2021 №КНМ 62210041000100668524 от 06.09.2021

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках

Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля
(надзора) - 004

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена: Щербаненко Татьяна Федоровна – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Касимовском районе

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

Щербаненко Татьяна Федоровна – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Касимовском районе

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1) Акимова Любовь Ивановна – помощник санитарного врача филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области в Касимовском районе»

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области в Касимовском районе», Аттестат аккредитации ИЛЦ Федеральной службы по аккредитации RA.RU.21CG87 от 15.07.2015г. Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц № RA.RU.710064 от 10.06.2015г.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

**5. Выездная проверка проведена в отношении:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4»**

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

**6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):
391300, Рязанская область, г.Касимов, ул.Ленина, д.1;**

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

**7. Контролируемые лица:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4» ИНН 6226005322, ОГРН 1026200862819,
391300, Рязанская область, г.Касимов, ул.Ленина, д.1;**

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "08" сентября 2021 г., 09 час. 20 мин.

по "21" сентября 2021 г., 11 час. 15 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с "___" _____ г., ___ час. ___ мин.

по "___" _____ г., ___ час. ___ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

1 день, 3 часа 30 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "08" 09 2021 г., 9 час. 20 мин.

по "08" 09 2021 г., 12 час. 50 мин

по месту Рязанская область, г.Касимов, ул.Ленина, д.1;

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

протокол осмотра от 08.09.2021

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) отбор проб (образцов)
с "16" 08 2021 г., 10 час. 30 мин.

по "16" 08 2021 г., 13 час. 00 мин

по результатам которого составлены:

протоколы лабораторных исследований (испытаний) от 25.08.2021

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- расписание учебных, физкультурных занятий, режим дня;
- примерное двухнедельное меню, ежедневные меню-раскладки;
- учетная документация пищеблока: «Гигиенический журнал»; «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;
- сведения по оценке использования среднесуточного набора пищевых продуктов на 1 ребенка за декаду, месяц; ежемесячные сведения об энергетической и пищевой ценности рациона питания детей;
- договора и контракты с поставщиками пищевых продуктов и продовольственного сырья, документы, подтверждающие качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов, поступившие в дошкольное учреждение;
- протоколы лабораторных и инструментальных исследований в рамках производственного контроля;
- документы (акт, протокол и др.) по проведению ревизии, очистки и контролю за эффективностью работы вентиляционных систем здания детского сада;
- список работников дошкольной организации, заверенный подписью руководителя, личные медицинские книжки работников;
- должностные инструкции на работников дошкольной организации, ответственных за выполнение требований санитарных правил;
- договора: на проведение дезинфекционных работ, на оказание услуг по перемещению твердых бытовых отходов, о приеме на захоронение отходов на санкционированной свалке ТБО и др.;
- график смены постельного белья в группах;
- график проведения генеральных уборок помещений дошкольной организации;
- поэтажный план здания дошкольной организации;
- «Листы здоровья» по группам;
- договор с медицинским учреждением по медицинскому (врачебному) обслуживанию детей;
- график работы медицинских работников;
- журнал учета инфекционных заболеваний (ф.060/у);
- журнал осмотра на педикулез;
- журнал учета работы УФО в помещениях;
- наличие документов на дезсредства, подтверждающие их безопасность, и разрешенные к применению в образовательных организациях;
- результаты мониторинга за посещаемостью (заболеваемостью)

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам выездной проверки установлено: При проведении осмотра помещений и документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» по адресу: г.Касимов, ул.Ленина, д.1 в рамках плановой выездной проверки в 11 час 40 минут обнаружено нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в виде: Песочницы в отсутствие детей не закрываются крышками, полимерными пленками или иными защитными приспособлениями в нарушение требований п.2.11.1 СП 2.4.3648-20. На игровой площадке спортивное бревно имеет дефект поверхности, требует ремонта или замены (п.2.2.2 СП 2.4.3648-20). В варочном цехе установлена эл.мясорубка для сырого мяса, а в сыром цехе – эл.привод для измельчения вареных продуктов, тем самым нарушается поточность технологического процесса (п.2.4.6.2 СП). Недостаточно выделено уборочного инвентаря для уборки пищеблока (п.2.19 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Согласно ст.28 п.1 ФЗ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в организациях отдыха и оздоровления детей, дошкольных и других образовательных организациях независимо от организационно-правовых форм должны осуществляться меры по

профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе меры по организации их питания, и выполняться требования санитарного законодательства. В силу ст.2.4 КоАП РФ административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей. Ответственным лицом за вышеуказанные нарушения является и.о. заведующего детским садом Пряничникова Надежда Юрьевна. Действия Пряничниковой Н.Ю. содержат состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 6.7 ч.1 КоАП РФ. Факт совершения Пряничниковой Н.Ю. административного правонарушения, предусмотренного ст.6.7 ч.1 КоАП РФ, подтверждается должностной инструкцией.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) Протокол осмотра от 08.09.2021г.

2) Протоколы лабораторных исследований воды питьевой, пищевых продуктов, смывов от .09.2021

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
документарную проверку)


(подпись)

Начальник территориального отдела

Щербаненко Т.Ф.

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)



Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.