

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Обнинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «**Центр развития ребенка – детский сад №4 «Чебурашка»** города Обнинска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Дошкольное учреждение) на основании лицензии от "02" июля 2014 г. № 115, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Прохорычевой Наталии Евгеньевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 28.12.2015 г. № 2429-п, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя, последнее при наличии (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее приличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание Дошкольным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Дошкольном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного **дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Чебурашка»** города Обнинска

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Дошкольном учреждении – полный день (12-часовое пребывание). График посещения – пятидневный, с 7.00 часов до 19.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу  
(вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная)

\_\_\_\_\_ направленности.  
общеразвивающей/комбинированной

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Порядок, содержание, форма предоставления дополнительных образовательных

услуг, размер стоимости, порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется отдельным Договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.4. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении в соответствии с законодательством об образовании и правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск».

2.1.5. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, в соответствии с нормами Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014, с изменениями от 21 января 2019, утвержденные Приказом Министерства просвещения от 21.01.2019г №32.

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении на срок до 30 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.

2.1.7. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении более чем за 30 календарных дней.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Дошкольного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Дошкольном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Дошкольного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Дошкольном учреждении в период его адаптации в течение первых 3 - 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Дошкольного учреждения.

2.2.7. Ходатайствовать перед руководителем Дошкольного учреждения об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении не позднее, чем за 1 день до даты очередного платежа.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Дошкольного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии), в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, довести до Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I

настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Дошкольном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитаннику централизованное сбалансированное пятиразовое питание, по утвержденному в установленном порядке примерному 4х недельному меню на холодный (теплый период) времени года с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

Время приема пищи варьируется в зависимости от возрастной группы в пределах следующего времени: завтрак 08.20 – 08.50; второй завтрак 10.00 -10.10; обед 12.15 – 12.45; полдник 15.10.-15.20; ужин 16.15 – 16.45.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года (при комплектовании групп по одновозрастному принципу)

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.14. Выплачивать 1 раз в полгода компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (ст. 10.1. Закона Калужской области «Об образовании в Калужской области» с изменениями, принятыми Законодательным собранием 01 декабря 2016 г.) в размере \_\_\_\_\_%, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи.

Обеспечивать в рамках компетенции Исполнителя, установленной

законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Заказчику компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в Дошкольном учреждении.

2.3.15. Отчислить Воспитанника из Дошкольного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей)

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Дошкольное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Дошкольного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Дошкольного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Дошкольном учреждении или его болезни.

Снимать и осуществлять постановку на заказ питания Воспитанника, при возобновлении им посещения Дошкольного учреждения, до 10.00 по телефонам: 39-6-45-20 (кабинет делопроизводителя), за один день до выхода Воспитанника и за один день до выезда ребенка.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Дошкольного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя (либо лицом, достигшим возраста не менее 16 лет и уполномоченным по письменному заявлению Заказчика).

Передавать Воспитанника воспитателю не ранее 7.00 часов и забирать у воспитателя из Дошкольного учреждения до 19.00 часов

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

Основание по которому предоставлена льгота, если родители имеют право на уменьшение родительской платы \_\_\_\_\_

указывается при наличии льготы по родительской плате

Размер родительской платы устанавливается Учредителем и утверждается правовым актом муниципального образования «Город Обнинск».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы

дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Дошкольного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата осуществляется Заказчиком ежемесячно.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (включительно) текущего месяца, в безналичном порядке, согласно квитанции об оплате на расчетный счет Исполнителя.

#### **IV. Ответственность сторон, основания изменения и расторжения договора**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 \_\_\_\_г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « <b>Центр развития ребенка – детский сад №4 «Чебурашка»</b> города <b>Обнинска</b> ознакомлен	Подпись родителя (законного представителя)
С Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей ознакомлен.	
С основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ «ЦРР - детский сад №4 «Чебурашка» ознакомлен	
С порядком взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным правовым актом муниципального образования «Город Обнинск» ознакомлен.	

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Чебурашка» города Обнинска  
Адрес: 249037, Калужская обл., гор. Обнинск, ул. Комсомольская, д. 38 а  
Реквизиты:  
ИНН 4025426969  
КПП 402501001  
БИК 012908002  
Казначейский счет 03234643297150003700  
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА  
РОССИИ//УФК по Калужской области  
г. Калуга  
Банковский счет 40102810045370000030

Заведующий МБДОУ  
ЦРР-д/с №4 «Чебурашка»  
\_\_\_\_\_  
Н.Е. Прохорычева  
М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Договор мною прочитан, второй экземпляр получен на руки.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_