

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска

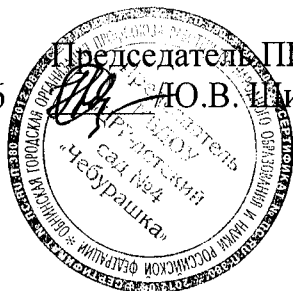
Принято

педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-детский сад №4
«Чебурашка»

Протокол от «30» августа 2016
г. № 01

Согласовано

с первичной профсоюзной
организацией



Председатель ППО
Ю.В. Широковская

Утверждаю

заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4
«Чебурашка»



Н.Е. Прохорычева
«30» августа 2016 г.

Утверждено

приказом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4
«Чебурашка»

от «30» августа 2016г.
№ 103-0/2

Положение о конфликте интересов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее – Положение) разработано в соответствии с

- ❖ Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- ❖ в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее – Дошкольное учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Дошкольного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников дошкольного учреждения с другими участниками образовательных отношений по предоставлению образовательных услуг и создание условий для получения образования в Российской Федерации, с другими организациями (как коммерческими, так и некоммерческими) профилактики конфликта интересов работников Дошкольного учреждения, при котором у работника Дошкольного учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, что влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Дошкольного учреждения профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами участников образовательных отношений, а также контрагентов Дошкольного учреждения по договорам.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами

Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Дошкольного учреждения.

1.5. Под личной заинтересованностью работника Дошкольного учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.6 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Дошкольного учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых

функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Дошкольного Учреждения

1.8. Положение принимается на общем собрании работников Дошкольного учреждения и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения дополнений и изменений.

1.9. Текст размещается в информационной системе общего пользования (информационный стенд и официальном сайте Дошкольного учреждения в сети «Интернет»).

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Дошкольном учреждении

2.1. Основной задачей деятельности Дошкольного учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Дошкольном учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Дошкольного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Дошкольного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, и урегулирован (предотвращен) Дошкольным учреждением.

3. Конкретные ситуации конфликта интересов в Дошкольном учреждении

3.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Дошкольного учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются нижеследующие:

3.1.1. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников Дошкольного учреждения:

- работник Дошкольного учреждения за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений через МКУ «ЦБ ОУ»;

- работник Дошкольного учреждения оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;

- работник Дошкольного учреждения небескорыстно использует возможности участников образовательных отношений;

- работник Дошкольного учреждения получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;

-работник Дошкольного учреждения рекламирует участникам образовательных отношений организации, оказывающие любые платные услуги;

-работник Дошкольного учреждения рекомендует участникам образовательных отношений физических лиц, оказывающих любые платные услуги;

-работник Дошкольного учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

-работник Дошкольного учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

-работник Дошкольного учреждения принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений Дошкольного учреждения с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

-работник Дошкольного учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

-раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

-раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

-разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.6. Дошкольного учреждения берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.7. По результатам рассмотрения поступившей информации, специально созданная комиссия может прийти к следующим выводам:

5.7.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

5.7.2. Конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Дошкольного учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Дошкольного учреждения;

- увольнение работника из Дошкольного учреждения по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Дошкольного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Дошкольного учреждения.

6. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заведующий Дошкольного учреждения.

6.2. Рассмотрение полученной информации при необходимости может проводиться коллегиально.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников Дошкольного учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

-при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Дошкольного учреждения.

-без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Дошкольного учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

-гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;

-избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам Дошкольного учреждения, которые могут привести к конфликту интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Соблюдение Положения и ответственность

8.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Дошкольного учреждения, независимо от занимаемой должности.

8.2. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнения требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

8.3. Руководитель (заведующий) Дошкольного учреждения обязан подавать работникам и участникам образовательных отношений пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

8.4. Дошкольного учреждения доводит требования данного Положения до всех своих работников и контрагентов, ожидает, что настоящие и будущие участники образовательных отношений и контрагенты, Учреждения будут соблюдать требования данного Положения в их деловых взаимоотношениях с

Учреждением, или при ведении хозяйственной деятельности от его имени, или представляя интересы Учреждения в отношениях с третьими сторонами.

9. Заключительные положения

9.1. Дошкольного учреждения гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Дошкольного учреждения в связи с соблюдением требований данного Положения, или сообщением Дошкольному учреждению о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

9.2. Дошкольного учреждения не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

9.3. Дошкольного учреждения ожидает, что работники и контрагенты Дошкольного учреждения, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом руководителю Дошкольного учреждения.