

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска
(МБДОУ «ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»)**

Принято

общим собранием работников МБДОУ
«ЦРР – детский сад №4 «Чебурашка»

Протокол от «02» июня 2021 г. №2/21

Согласовано

общим собранием родителей МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

Протокол от «02 » июня 2021 г № 3/21

Утверждаю

заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
/Н.Е. Прохорычева

«03» июня 2021 г.

Утверждено

приказом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

от «03» июня 2021 г. №57-о/д

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска**

Согласовано

с первичной профсоюзной организацией

Председатель ППО
Л.И. Чернова

Протокол от «02 » июня 2021 г №2/21

Обнинск, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон №273);
- Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 г №59-ФЗ

и определяет порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту - Комиссия), ее функции и полномочия, порядок работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.2. Используемые в Положении термины:

- под *обращением граждан* понимается, направленные должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложения, заявления, жалобы, а также устные обращения граждан;

- *отношения в сфере образования* – совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

- *участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- *конфликт интересов педагогического работника* - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к работникам дисциплинарного взыскания за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

Примечание: Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам образовательной организации

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 199г №120-ФЗ защита и восстановлением прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления МО «Город Обнинск».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее по тексту – образовательная организация), принимается общим собранием работников образовательной организации с учетом мнения (согласование) совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее по тексту – совета родителей) и вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) об его утверждении и действует до внесения изменений и дополнений.

1.5. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей и общего собрания работников образовательной организации.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273;
- а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- локальными нормативными актами образовательной организации;
- коллективным договором
- настоящим Положением.

1.7. Текст настоящего Положения размещается в информационной системе общего пользования (информационный стенд и официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет»).

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается и ее персональный состав утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя (заведующего) образовательной организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников образовательной организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и общим собранием работников образовательной организации.

2.3. Срок полномочий Комиссии, установленный сторонами составляет - один год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с образовательной организацией.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.12. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрирует обращения, поступившие в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 6.5. настоящего Положения;

5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.14. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) запрашивать у участников образовательных отношений необходимые документы, материалы и информацию, знакомится с ними;
- 3) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) запрашивать у руководителя образовательной организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

6) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

7) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15 Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

5) объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

6) стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

7) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) прием и рассмотрение обращений (жалобы, заявления, предложения) оформленных в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений от любого участника образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе применения локальных нормативных актов:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе на установление форм, периодичности и порядка проведения индивидуального учета результатов освоения образовательной программы обучающимися;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения обращения в форме письменного или электронного документа (предложения, заявления, жалобы) а также в форме устного обращения участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалоба, заявление, предложение) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение (жалоба, заявление, предложение) может быть передано, направленно в письменной форме или в форме электронного документа, а также устного обращения от любого участника образовательных отношений (далее - Обращение).

В Обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившего нарушения, обстоятельства.

4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицо, обратившееся в Комиссию, может приложить или передать к Обращению, соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.5. Обращение, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале (форма журнала согласно приложению 1 к Положению) с письменным уведомлением лица обратившегося о сроке и месте проведения заседания Комиссии для рассмотрения Обращения.

4.6. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.7. Лицо, направившее в Комиссию вправе присутствовать при рассмотрении этого Обращения на заседании Комиссии. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения Обращения. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения

4.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения Обращения Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ не является препятствием для рассмотрения Обращения по существу.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

6.1. Комиссия по результатам рассмотрения Обращения принимает решение в целях урегулирования разногласий.

6.2. В случае установления факта нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и (или) работников образовательной организации.

6.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организации, в том числе издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.4. Комиссия вправе отказать в удовлетворении Обращения на нарушение прав заявителю, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действиями или бездействиями, которые обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего Обращение или его законного представителя.

6.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, которое подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.7. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания направляется заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), а также в представительный орган работников образовательной организации.

6.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

6.9. Лицо, направившее в Комиссию Обращение, вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

7 (*семь*) листов

Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад №4 «Чебурашка»

Н.Е. Прохорычева

