ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования и присмотра и ухода за Воспитанником

г. Обнинск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Дошкольное учреждение) на основании лицензии от "02" июля 2014 г. N 115, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Шишкиной Татьяны Михайловны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 28.12.2015 г. № 2429-п, с изменениями и дополнениями от 14.12.2020г. №2630-п, с одной стороны и

(Ф.И.О родителя, последнее при наличии (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,

(ФИО (последнее приличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Чебурашка» города Обнинска

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день (12-часовое пребывание). График посещения – пятидневный, с 7.00 часов до 19.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу
(ранний возраст, первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная)
_____ направленности.

_____ общеразвивающей/комбинированной

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Порядок, содержание, форма предоставления дополнительных образовательных услуг, размер стоимости, порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется отдельным Договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.4. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с законодательством об образовании РФ и правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».

2.1.5. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, в соответствии с нормами Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении на срок до 30 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.

2.1.7. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении более чем за 30 календарных дней.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Обнинска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в случае его тяжелой адаптации течение первых 5 дней во время прогулки.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении (родительская плата) не позднее, чем за 1 день до даты очередного платежа.

2.2.8. Направлять путем безналичного перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Родителю для осуществления безналичного перечисления родительской платы на лицевой счет образовательного учреждения необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательным учреждением.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы (далее - компенсация), родителям (законным представителям) «Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи» в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 №417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты», постановлением №311 от 01.12.2016г. «О законе Калужской области «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об образовании в Калужской области» за дни фактического посещения. Родителям (законным представителям) воспитанников ДОО выплачивается: на первого ребенка (по рождаемости) в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Калужской области, на второго ребенка (по рождаемости) – в размере 50% такой платы, на третьего и последующих детей (по рождаемости) – в размере 70% такой платы.

Выплата компенсации производится 2 раза в год путём перечисления денежных средств на лицевой банковский счёт родителя (законного представителя).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии), в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика,

2.3.2. Обеспечить Воспитаннику в соответствии с ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 в действующей редакции:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, нации, пола, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей;

- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

- преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения;

- создание благоприятных условий развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;

- психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.6. Обеспечить коррекцию нарушения звукопроизношения Воспитанника на основании рекомендаций Психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (при необходимости).

2.3.7. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному 4-х недельному меню на холодный (теплый период) времени года с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня, в соответствии с требованиями СанПиН.

Время приема пищи варьируется в зависимости от возрастной группы в пределах следующего времени: завтрак 08.20 – 08.50; второй завтрак 10.00 -10.10; обед 12.15 – 12.45;

уплотнённый полдник 16.15 – 16.45.

2.3.8. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения пятидневный (понедельник – пятница – с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье);

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года (при комплектовании групп по одновозрастному принципу)

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.13. Обеспечивать в рамках компетенции Исполнителя, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Заказчику компенсации части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в образовательном учреждении.

2.3.14. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

Снимать и осуществлять постановку на заказ питания Воспитанника, при возобновлении им посещения образовательного учреждения, до 10.00 по телефону:

(484) 39-6-45-20 (здание по ул. Комсомольская, д.38а), (484)58-407-74 (здание по ул. Пирогова, д.14), за один день до выхода Воспитанника и за один день до выезда ребенка.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствие более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Заказчик обязан информировать образовательное учреждение обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

2.4.9. Лично (либо лицом дееспособного возраста старше 18 лет и уполномоченным по письменному заявлению Заказчика) передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

Передавать Воспитанника воспитателю не ранее 7.00 часов и забирать у воспитателя из образовательного учреждения до 19.00 часов.

2.4.10. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; оказывать образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех педагогических работников, организующих образовательную деятельность с ребенком.

2.4.11. Не давать ребенку в образовательное учреждение медицинские лекарственные препараты и

витамины, деньги, колющие и режущие предметы.

2.4.12. Не въезжать на территорию образовательного учреждения на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории образовательного учреждения.

2.4.13. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников образовательного учреждения;

2.4.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также работников образовательного учреждения.

2.4.15. Не разрешать детям приносить в образовательное учреждение дорогостоящие игрушки, гаджеты.

2.4.16. Не курить на территории образовательного учреждения.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.18. Предоставить медицинскую документацию (форма №026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 №241») для допуска в группу.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 138 (сто тридцать восемь) рублей 00 коп. в день.

Размер льготы в 50% от родительской платы составляет: 69 (шестьдесят девять) руб. 00 коп. в день и предоставляется: 1. Родителям (законным представителям), имеющих трёх или более несовершеннолетних детей, а также родителей многодетных семей, имеющих старшего ребенка, обучающегося по очной форме обучения, до достижения им возраста 23 лет; 2. Родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы; 3. Родителям (законным представителям), которые являются штатными работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений; 4. Родителям (законным представителям), которые признаны малоимущими;

Оплата услуг по присмотру и уходу за Воспитанником не взимается и предоставляется:

1. Детям - инвалидам; 2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; 3. Детям с туберкулёзной интоксикацией; 4. Детям с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в группы коррекционно-развивающего обучения; 5. Детям граждан, прибывших с территории ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины до получения ребенком гражданства РФ; 6. Детям (в том числе усыновленных или удочеренных) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов в которых предусмотрена военная служба; органов внутренних дел Российской Федерации; гражданам, добровольно выполняющим задачи и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции; гражданам, призванных на военную службу по мобилизации; детям супруги (супруга) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, находящихся на содержании военнослужащих, добровольцев, мобилизованных; 7. Членам семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции; гражданам, призванных на военную службу по мобилизации, и погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы; 8. Членам семей граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи и погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в ходе проведения специальной военной операции; 9. Членам семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач, замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области,

погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в ходе проведения специальной военной операции.

Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении установлен «Постановлением Администрации города Обнинска №872-п от 18.04.2023г.»

3.2. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы).

Руководитель образовательного учреждения, со дня подачи заявления, издаёт приказ, в котором указывается основание освобождения от родительской платы (снижение размера родительской платы), а также период действия приказа.

3.3. Основанием для прекращения предоставления льготы являются:- прекращение образовательных отношений;- утрата права на получение льготы.

3.4. Родители (законные представители) обязаны в течение 7 календарных дней информировать письменно руководство образовательного учреждения о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их прав на освобождение от родительской платы либо снижение её размера.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (включительно) текущего месяца, за который осуществляется оплата, в безналичном порядке согласно квитанции об оплате на расчетный счет Исполнителя.

3.7. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательного учреждения, согласно таблице учёта посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательного учреждения.

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы, и (или) предоставление недостоверных сведений в документах для подтверждения права на освобождение (снижение размера) родительской платы.

3.9. При несвоевременном внесении родительской платы образовательное учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности с родителей (законных представителей), а также в случае выявления недостоверных сведений в документах по установлению льготы по родительской плате образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

3.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка по распорядительному акту (приказу) руководителя образовательного учреждения.

3.11. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

IV. Ответственность сторон, основания изменения и расторжения договора

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных

существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска ознакомлен	Подпись родителя (законного представителя)
С Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей ознакомлен.	
С основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ «ЦРР - детский сад №4 «Чебурашка» ознакомлен	
С порядком установления и взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным правовым актом (постановлением) муниципального образования «Город Обнинск» ознакомлен.	

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Чебурашка» города Обнинска
Адрес: 249037, Калужская обл., гор. Обнинск, ул. Комсомольская, д. 38 а
Тел./факс (48439)6-45-20,
e-mail: sad-04@yandex.ru
Реквизиты: ИНН 4025426969, КПП 402501001, БИК 012908002
Казначейский счет 03234643297150003700
ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской области г. Калуга
Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810045370000030

Заведующий МБДОУ
ЦРР-д/с №4 «Чебурашка»
_____ Т.М.Шишкина

М.П.

Заказчик

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

_____/_____
(подпись)

Договор мною прочитан, второй экземпляр получен на руки.

Дата: _____ Подпись: _____/_____