

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска

Принято
педагогическим советом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

Протокол от «30» августа 2017 г. № 01



Согласовано
советом родителей МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

Протокол от «29» августа 2017 г. № 01

Утверждено
приказ МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

от «30» августа 2017 г. № 36

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения
воспитанниками основной образовательной программы
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее по тексту – Образовательная программа), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях (далее – Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее по тексту – Дошкольное учреждение).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- ✦ Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, пп. 11);
- ✦ Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; а также Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015г. № 2/15);
- ✦ Приказа Министерства образования и науки Российской от 17.10.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- ✦ Основной общеобразовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска
- ✦ Устава Дошкольного учреждения

1.4. Положение принимается на педагогическом совете Дошкольного учреждения, с учетом мнения совета родителей и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения дополнений и изменений.

1.5. В информационной системе общего пользования (информационные стенды и официальный сайт в сети «Интернет») размещаются:

- ✦ Копии Образовательных программ,
- ✦ Настоящее Положение.

2. Функции

2.1. К компетенции Дошкольного учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника Дошкольного учреждения.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах ребенка отражаются результаты освоения Образовательной программы

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогическими работниками для оптимизации работы с воспитанниками, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности участников образовательных отношений

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками Образовательной программы в мае текущего учебного периода.

3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения Образовательной программы по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве Дошкольного учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с кодом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанником Образовательной программы.

3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет о результатах освоения воспитанниками Образовательной программы.

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие».

3.3.2. Проводить анализ показателей развития физических качеств и физической подготовленности.

3.3.3. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию ребенка.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного отношения.

4. Права участников образовательных отношений

4.1. Родители (законные представители) имеют право знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками Образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагогического работника Дошкольного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в Дошкольное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в Дошкольном учреждении.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Титульный лист: название «Карта индивидуального развития ребенка» фамилия, имя и отчество, дата рождения, дата поступления в Дошкольное учреждение;
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей;
- Рекомендации специалистов;
- Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка.

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками Образовательной программы имеют следующую структуру:

- Титульный лист «Диагностика результатов освоения Образовательной программы» по возрастным периодам;
- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.