

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска
(МБДОУ «ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»)**

Согласовано
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-детский сад №4
«Чебурашка»

Протокол от 29 августа 2020 г.
№ 2/20

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
Н.Е. Прохорычева
29 августа 2020 г.

Утверждено
приказом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
от 29 августа 2020 №53/4

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска**

Обнинск, 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Чебурашка» города Обнинска (далее – Дошкольное учреждение) разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Дошкольного учреждения

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления без ограничения срока его действия, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Дошкольного учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят работники Дошкольного учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством в сфере образования, уставом Дошкольного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя Дошкольного учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.7. Положение принимается на педагогическом совете Дошкольного учреждения и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения дополнений и изменений.

1.5. Положение размещается в информационной системе общего пользования (информационный стенд и официальный сайт в сети «Интернет»)

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относится определение:

- перспективных направлений деятельности Дошкольного учреждения, путей совершенствования планирования и организации образовательной деятельности, участия в экспериментальной деятельности по апробации образовательных программ и технологий;

- направлений и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- учебно- методического комплекта для реализации примерной основной образовательную программы, методик, форм организации образовательного процесса;

- основных направлений взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе реализации совместных образовательных проектов.

2.2.Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую деятельность на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования по анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования Дошкольного учреждения, анализу деятельности Дошкольного учреждения за учебный год и по отдельных направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программе дошкольного образования Дошкольного учреждения;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

- организацию работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников , развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- выбор средств обучения, системы оценки результатов освоения воспитанниками основной образовательной программе дошкольного образования Дошкольного учреждения;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.3.Педагогический совет участвует в обсуждении и принятии:

- основной образовательной программы дошкольного образования Дошкольного учреждения, календарного годового графика;

- содержания образовательных программ и построения учебных планов, использования, соответствующих образовательных технологий;

- перечня платных услуг;

- программы развития ;

- локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, регулирующих образовательные отношения, в том числе затрагивающие права воспитанников, академические права и свободы педагогических работников, регламентацию их деятельности, права обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего Дошкольным учреждением по результатам итогов учебного года

- отчеты педагогических работников;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5.Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Дошкольном учреждении;
- о поддержке творческих поисков и участии в опытно - экспериментальной работе педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников Дошкольном учреждении;
- о представлении педагогических работников Дошкольном учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Дошкольным учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Дошкольного учреждения.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Дошкольного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5. Регламент работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Дошкольного учреждения с учетом целей и задач работы Дошкольного учреждения и утверждается на первом заседании педагогического совета в учебном году.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4.. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Дошкольного учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равенстве голосов голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется педагогическим советом

5.6. Решения педагогического совета после утверждения приказом заведующего Дошкольным учреждением становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы по исполнению решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол прошивается и скрепляется печатью.

6.6. Протоколы педагогического совета хранятся в Дошкольном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Дошкольного учреждения: общим собранием работников Дошкольного учреждения, а также общественными объединениями советом родителей (через участие представителей педагогического

совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и совета родителей):

- представляет на согласование общему собранию работников и совету родителей Дошкольного учреждения материалы принятые на заседании педагогического совета;

- согласовывает и вносит изменения и дополнения к материалам принятым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей Дошкольного учреждения.