

Учредительный документ юридического лица ОГРН

11104025003879

(указывается ОГРН)

в Ильинском

представлена (имя, фамилия) в ЕГРЮЛ записи от

27 10 2012 г.

(указать точную дату)

за

21 74027260898

(указать точную дату)

ИФНС РОССИИ ПО КАЛУЖСКОМУ ОКРУГУ Г. КАЛУГИ

Начальник (заместитель начальника) инспекции

И. А. Чукерина (подпись)



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

УПРАВЛЕНИЯ

ДЕЛАМИ

28.12.2015 № 2429-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №4 «ЧЕБУРАШКА»
ГОРОДА ОБНИНСКА

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации г. Обнинска №1124-п от 20 июля 2010 года.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «ЦРР – детский сад №4 «Чебурашка».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3.Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительско-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее - Учредитель). Краткое наименование: Администрация города Обнинска.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5.Юридический и фактический адрес: 249037, Калужская область, город Обнинск, ул. Комсомольская, д.38а.

1.6.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, законом Калужской области «Об образовании в Калужской области», нормативными правовыми актами в области образования Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Обнинска, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7.Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8.Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «Город Обнинск» в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным программам дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации права на доступное дошкольное образование;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- создание равных образовательных условий, обеспечивающих разностороннее развитие воспитанников, в специфичных для воспитанников дошкольного возраста видах деятельности, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательной программы начального общего образования, их адаптацию к изменяющимся условиям социума;
- сохранение и поддержка индивидуальности воспитанника, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- создание специальных условий для получения качественного дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) предусмотренных федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами Администрации городского округа «Город Обнинск» в сфере дошкольного образования по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.5. В соответствии с целями и задачами, закрепленными в п.п. 2.2-2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) и для воспитанников-инвалидов (в том числе индивидуальных программ реабилитации инвалидов), дополнительных общеразвивающих программ;
- организация методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление консультативной поддержки педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья воспитанников;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками;
- предоставление психологической, медицинской и социальной помощи.

2.6. Учреждением за осуществление присмотра и уход за воспитанником взимается плата с родителей (законных представителей) в размере и с учетом льгот, установленных нормативными правовыми актами Калужской области и органов местного самоуправления города Обнинска.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам следующей направленности:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предоставляемых из областного бюджета и бюджета города Обнинска на выполнение муниципального задания.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением мероприятий в сфере образования: выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- осуществление просмотра и ухода за воспитанниками в вечернее время, в выходные и праздничные дни;
- организация концертно - досуговой деятельности;

– участие в городских целевых программах, международных, всероссийских, региональных конкурсах на получение грантов в области образования, культуры, защиты прав детства, здравоохранения и экологии.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

Организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, соблюдение режима и качества питания воспитанников.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
- иные мероприятия, установленные законодательством РФ.

2.13. Формирование контингента воспитанников Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления города Обнинска.

2.14. Организация питания воспитанников возлагается на руководителя Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, по нормам, утвержденным СанПин.

СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УХОДА И ПРИСМОТРА

3.1.Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в группах полного для воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений, в группах кратковременного пребывания в возрасте от 1 года до 3 лет.

3.2.Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов.

В Учреждении функционируют группы:

- полного дня (12-часового пребывания).
- кратковременного пребывания (3-часового пребывания).

3.3.Содержание дошкольного образования и организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.4.Образовательная программа дошкольного образования реализуется Учреждением самостоятельно в течение всего времени пребывания воспитанника в Учреждении.

Непосредственно образовательный процесс по основной образовательной программе осуществляется с 01 сентября по 31 мая следующего календарного года.

3.5.Форма обучения в Учреждении – очная.

3.6.Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на русском языке.

3.7.Учреждение самостоятельно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе дошкольного образования.

3.8.Организация образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе педагогическими работниками Учреждения средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.9.Образовательная деятельность включает содержание и использование педагогических технологий направленных на позитивную социализацию и индивидуализацию развития воспитанников на основе сотрудничества участников образовательных отношений в соответствующих возрасту видах деятельности, с учетом возможностей, интересов и потребностей самих воспитанников.

3.10.Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.11.Учреждение обеспечивает сбалансированный режим пребывания воспитанников в группе, а также рациональную организацию всех видов деятельности в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно заведующим Учреждением.

3.12.Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13.Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.14.Количество воспитанников в группе устанавливается требованиями СанПин.

3.15.Зачисление или перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группы, в которых обучение ведется по адаптированным образовательным программам, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической комиссии.

3.16. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом

3.17. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

3.18. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, творческих коллективах, ансамбле, театре), с учетом их интересов и склонностей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

Организация деятельности по дополнительному образованию воспитанников предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога и без включения их в списочный состав объединений.

СТАТЬЯ 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательного отношения определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом и иными предусмотренными им локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.4. Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования, услуг присмотра и ухода определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) с даты издания распорядительного акта (приказа) или с даты указанной в нем.

СТАТЬЯ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Уредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет постановлением Администрации города Обнинска.

5.2.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий

заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.2.2. Заведующий Учреждением организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.2.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, в чей компетенции находится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении финансов Администрации города Обнинска;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает распорядительные акты (приказы и распоряжения), дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

5.2.4. Заведующий Учреждением осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создание и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями (законными представителями) воспитанников;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- утверждает надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в пределах имеющихся средств, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении воспитанников в Учреждение;

- издает приказ об отчислении воспитанников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-методической материально-технической базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности в помещениях на территории Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.2.5. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчетов о результатах деятельности Учреждения, о результатах самообследования, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивать информационную открытость Учреждения путем размещения информации о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из областного бюджета и бюджета городского округа «Город Обнинск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию педагогических работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной, антитеррористической и информационной безопасности, санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- обеспечивать проведение специальной оценки условий труда;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с федеральным законодательством;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами Администрации города Обнинска, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.2.6. Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет,

5.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.4.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего Учреждением;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения деятельности Учреждения, охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- заслушивание отчета Заведующего по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
 - внесение предложений о представлении к награждению и (или) поощрению отличившихся работников Учреждения.
- 5.4.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения. Для проведения Общего собрания избирается председатель и секретарь.

5.4.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий Учреждением, педагогический совет, представительный орган работников.

5.4.4. Общее собрание работников правомерно принимать решение, если на нем присутствовало половина и более от общего числа работников Учреждения.

5.4.5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем.

5.4.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенными к его компетенции пунктом 5.4.1. Устава.

По вопросам, не отнесенными к компетенции Общего собрания пунктом 5.4.1. Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления без ограничения срока его действия, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

Членами Педагогического совета являются заведующий и все штатные педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третьих его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений деятельности Учреждения, путей совершенствования планирования и организации образовательного процесса Учреждения;
- обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- рассмотрение и направление учебных планов на утверждение Заведующему Учреждением;
- обсуждение и принятия перечня платных образовательных услуг и их порядок предоставления;
- обсуждение содержания образовательных программ и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, в том числе затрагивающие права воспитанников, академические права и свободы педагогических работников, регламентацию их деятельности, права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей);

- планирование и организацию образовательной деятельности Учреждения;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.5.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенными к его компетенции пунктом 5.5.1. Устава.

По вопросам, не отнесенными к компетенции Педагогического совета пунктом 5.5.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) Совет родителей (законных представителей) воспитанников

5.6.1. В полномочия Совета родителей входит:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- внесение предложений руководителю Учреждения, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активное участие в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в образовательной деятельности;
- организация и проведение собраний лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей

5.6.2. Совет родителей избирается сроком на один год, из числа представителей родителей от каждой группы.

5.6.3. Организационной формой работы Совета родителей является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год

5.6.4. Совет родителей избирает из своего состава открытым голосованием и при большинстве голосов председателя и секретаря.

СТАТЬЯ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕДЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Город Обнинск».

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждения своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии на оказание муниципальных услуг;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду помещений;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения осуществляются на договорной основе муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» города Обнинска.

6.12. Учреждение обеспечивает учет, сохранность документов, образовавшихся в результате его деятельности, создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

6.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Калужской области, иными нормативными правовыми актами:

– совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

СТАТЬЯ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Обнинска, действующего на основании законодательства Российской Федерации.

7.2.Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3.Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4.В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Обнинск».

7.5.При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа «Город Обнинск».

7.6.Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

8.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальный нормативный акт Учреждения утверждается приказом Заведующего Учреждением с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта. Локальный нормативный акт вступают в силу с даты издания приказа Заведующим или даты, указанной в приказе, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.3.При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (при их наличии).

8.4.Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и социальных гарантий работников Учреждения, утверждаются с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения и мотивированного мнения профсоюзного комитета (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.5.Локальные нормативные акты, затрагивающие образовательную деятельность Учреждения и педагогических работников, взаимоотношения участников образовательных отношений, утверждаются с учетом мнения Педагогического совета Учреждения, в порядке установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Калужской области «Об образовании в Калужской области», нормативными правовыми актами в области образования Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Обнинска, настоящим Уставом.

8.6.Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению

с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не принимаются и подлежат отмене.

8.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены работники Учреждения и родители (законные представители), чьи права и интересы он затрагивает. Порядок ознакомления определяется самим локальным нормативным актом.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

9.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.



Промарк, пронумеровано,
скреплено печатью

16 (шестнадцать) листов

Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад №4 «Чебурашка»

Н.Е. Прохорычева



Прошито и скреплено печатью на 11
семи листах) листах
Заместитель начальника ИФНС России по
Ленинскому округу г. Калуги
(Цукерман М. А.)

