

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска

Согласовано
советом родителей МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

Протокол от «29» августа 2016 г.
№ 1

Утверждено
заведующей МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
И.В. Прохорычева



«30» августа 2016 г.

Утверждено
приказом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
от 30.08.2016г. №103-о/д

**Положение о совете родителей
(законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска**

2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития - детский сад № 4 «Чебурашка» города Обнинска (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития - детский сад № 4 «Чебурашка» города Обнинска (далее – Дошкольное учреждение) в соответствии с

- ❖ Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12),;
- ❖ Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей создан с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Дошкольным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

В группах создаются родительские комитеты, которые осуществляют деятельность в соответствии с данным Положением

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей), воспитанников Дошкольного учреждения, родительских комитетов групп.

и является формой участия родителей (законных представителей) воспитанников управления Дошкольным учреждением

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей и принимается на его заседании.

1.5. Совет родителей подотчет общему родительскому собранию, Которому докладывает о выполненных ранее принятых решениях.

1.6. План работы и повестка заседаний согласовывается с руководителем Дошкольного учреждения

2 Задачи деятельности совета родителей

2.1. Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

2.1.2. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания;

2.1.3. содействие руководителю Дошкольного учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3. Функции совета родителей

3.1. Совет родителей Дошкольного учреждения в пределах своей полномочий выполняет следующие функции:

3.1.1. принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Дошкольного учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей, соблюдения норм общепринятых норм культуры при взаимодействии участников образовательных отношений; организации наставничества над семьями, находящимися в социально- опасном положении, в некоторых случаях в заседании

педагогического совета, общего собрания работников Дошкольного учреждения;

3.1.2. рассматривает и обсуждает вопросы:

- обеспечения комплексной безопасности Дошкольного учреждения, соблюдения участниками образовательных отношений правил внутреннего распорядка воспитанников Дошкольного учреждения;

- организация питания воспитанников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной деятельности, в том числе предоставления дополнительных платных услуг взаимодействия с учреждения города, административно-хозяйственной деятельности Дошкольного учреждения;

3.1.3. оказывает помощь: в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками, организации собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3.1.4. вносит предложения руководству, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения,

3.1.5. выносит благодарность родителям за активную работу;

3.1.6. заслушивает отчеты руководителя о результатах реализации основной образовательной программы Дошкольного учреждения, исполнения плана финансовой хозяйственной деятельности;

3.1.7. отчитывается о своей деятельности перед общим собранием родителей Дошкольного учреждения

4. Порядок формирования и организации деятельности совета родителей

4.1. Состав членов совета родителей избирается из членов родительских комитетов групп, простым большинством голосов, сроком на один год. На общем собрании родителей Дошкольного учреждения. Возглавляет совет родителей Дошкольного учреждения председатель.

4.2. Состав членов родительских комитетов избираются на родительских групповых собраниях простым большинством голосов, сроком на один год. Возглавляет родительский комитет группы председатель.

4.3. Председатель и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании и осуществляют свои функции на безвозмездной основе,

4.4. Председатель:

-обеспечивает ведение документации;

-координирует работу членов;

-ведет заседания;

- ведет переписку

4.5..Председатель или уполномоченное лицо из состава совета может участвовать в работе педагогического совета с совещательным голосом.

4.6. Совет родителей собирается не менее 1 раза в полугодие. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава, решения являются обязательными к исполнению, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Руководитель обязан оказывать содействие в предоставлении помещений для работы и проведения заседаний, предоставлять необходимую информацию.

5. Права совета родителей

Совет родителей имеет право:

5.1. Обращаться к руководителю и другим коллегиальным органам управления Дошкольного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения

обращений.

5.2. Приглашать:

5.2.1. на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительского комитета групп;

5.2.2. любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов Дошкольного учреждения;

5.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов Дошкольного учреждения

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение руководителя Дошкольного учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.7. Разрабатывать и принимать:

5.7.1. положение о совете родителей;

5.7.2. план работы совета родителей;

5.8. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.9. Принимать решения:

5.9.1. о создании или прекращении своей деятельности;

5.9.2. о прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

6. Ответственность совета родителей

6.1. Совет родителей Дошкольного учреждения несет ответственность:

6.1.1. за выполнение плана работы;

6.1.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ДОУ;

6.1.3. за выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. установление взаимодействия между руководителем Дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.