

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска
(МБДОУ «ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»)**

Принято

общим собранием работников МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

Протокол от 29 августа 2020 г. №2/20

Утверждаю

заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
Н.Е. Прохорычева

29 августа 2020



Согласовано

Советом родителей МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

Протокол от 29 августа 2020 №2/20

Утверждено

приказом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

от «29» августа 2020 г. №53/4

**Положение о порядке ознакомления с документами,
в том числе поступающих в него лиц (о правах родителей и работников)
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска**

Обнинск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке ознакомления с документами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее по тексту - Положение) и устанавливает правила ознакомления с локальными нормативными актами и учредительными документами, в том числе поступающих в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее Дошкольное учреждение) лиц.

1.2. Положение о порядке ознакомления с документами в Дошкольном учреждении, в том числе поступающих в него лиц разработано в соответствии с частью п.18 ч.1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Дошкольного учреждения, принимается общим собранием работников Дошкольного учреждения с учетом мнения совета родителей и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения изменений и дополнений.

1.4. Содержание локального нормативного акта доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях, и размещается в информационной системе общего пользования (информационный стенд и официальный сайт Дошкольного учреждения в сети «Интернет»).

2. Права родителей (законных представителей) на ознакомление с документами Дошкольного учреждения

2.1. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с уставом Дошкольного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования Дошкольного учреждения, учебным планом и календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.2. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.1. настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение в Дошкольное учреждение. Факт ознакомления с документами Дошкольного учреждения, родители (законных представителей) отражают в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования под подпись.

2.3. В соответствии с номенклатурой дел Дошкольного учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, хранятся в кабинете заведующего.

2.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников размещаются в информационной системе общего пользования (информационные стенды и официальный сайт в сети «Интернет»)

1.12. Положение принимается на педагогическом совете Дошкольного учреждения, с учетом мнения совета родителей и вступает в силу с момента

издания приказа об его утверждении и действует до внесения дополнений и изменений.

3. Порядок ознакомления работников с локальными актами Дошкольного учреждения, в том числе и при приеме на работу

3.1. При приеме на работу в Дошкольное учреждение работодатель знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Дошкольное учреждение на работу, с документами Дошкольного учреждения письменно подтверждается под подпись в листе ознакомления, а в случае ознакомления с должностной инструкцией в листе ознакомления.

3.2. Факт ознакомления с документами Дошкольного учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден в листе ознакомления, как приложение к приказу заведующего Дошкольным учреждением.