

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска
(МБДОУ «ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

протокол от 28.08.2020г. №3/20

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
Н.Е. Прохорычева



Приказ от 28.08.2020 №100/4

Положение об оказании логопедической помощи

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска
(МБДОУ «ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»)**

2020, Обнинск

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее - Положение) регламентирует деятельность МБДОУ «ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка» (далее – образовательная организация) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ❖ Конвенцией ООН о правах ребенка»
- ❖ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции;
- ❖ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- ❖ Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- ❖ Приказом Минобрнауки России от 20.09.2020 №1082 «об утверждении Положения и психолого-медико-педагогической комиссии»;
- ❖ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №737 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- ❖ Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации;
- ❖ Уставом образовательной организации.

1.2. Задачами образовательной организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.3. Воспитанники вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

1.4. Категории воспитанников, имеющих право на получение логопедической помощи:

1.4.1. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), дети имеющие физический и (или) психический недостаток, который препятствует освоению образовательной программы без создания специальных условий для получения образования.

1.4.2. Тяжелое нарушение речи (ТНР) – категория детей имеющих нарушения всех компонентов речи при сохранном слухе и первично сохранном интеллекте.

1.4.3. Дети с фонетико-фонематическом нарушении (ФФН) при дислалии, риноплалии, легкой степени дизартрии.

1.4.4. Дети с общим недоразвитием речи (ОНР) всех уровней речевого развития при дизартрии, риноплалии, алалии и т.д., у которых имеются нарушения всех компонентов речевой системы, относящихся к звуковой и смысловой стороне

1.4.5. Дети с заиканием (неврозоподобным).

1.5. Положение принимается на педагогическом совете образовательной организации и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения дополнений и изменений.

2. Порядок оказания логопедической помощи в образовательной организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается собственными силами, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (если данная форма предусмотрена Уставом).

2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников *согласно приложению 1 к настоящему положению*

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.3.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.3.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника *согласно приложению 2 к Положению*, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После

получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.4. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики воспитанников, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.5. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляются на основании распорядительного документа с учетом выраженности речевого нарушения

акта (приказа) руководителя образовательной организации.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Длительность индивидуальных занятий составляет от 10 до 15 минут, подгрупповых занятий от 10 до 25 минут.

Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения, наполняемость 2-3 ребенка. Состав подгруппы может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения и динамики речевого развития детей.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы образовательной организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, предъявляемым к данным помещениям и приспособленные для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, консультаций для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

Помещение оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию. Ответственность за оснащение кабинета, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя образовательной организации

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников

образовательного процесса (руководящих и педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательной организации;
- информационных стендов

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются программой коррекционной работы.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп:

- любой направленности (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей);
- групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы;
- разновозрастных групп;
- при наличии консультативного пункта для родителей детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

Для детей, получающих образование вне образовательной организации (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих образовательную организацию, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений".

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательной организацией, но не более 25 человек

4. Организация деятельности учителя-логопеда

4.1. Для оказания логопедической помощи в штатное расписание образовательной организации вводится должность учитель-логопед и (или) логопед.

4.2. Требование к уровню образования, квалификации и опыту работы: высшее профессиональное образование по направлению подготовки по направлению «Специальное (дефектологическое образование). Логопедия» и (или) по направлению подготовки «Образование и педагогики» с обязательной профессиональной переподготовкой по направлению «Специальное (дефектологическое образование). Логопедия», требование к опыту работы не предъявляется.

4.3. Норма часов педагогической работы составляет 20 часов в неделю за ставку заработной платы и распределяется следующим образом:

- 17 часов – коррекционно-речевая работа с детьми;
- 2,5 часа ведение документации;
- 0,5 часа - консультационная работа с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей

4.4. В рабочее время включается:

- учебная (преподавательская) работа,
- воспитательная работа,
- индивидуальная работа с воспитанниками,
- научная, творческая и исследовательская.

А также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планом.

4.5. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию *согласно приложению 3 к настоящему положению.*

Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

4.6. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется образовательной организацией исходя из:

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6)–12 указанных воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

- количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательной организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

4.7. Непосредственное управление организацией оказания логопедической помощи осуществляет руководитель образовательной организации

4.8. Руководитель образовательной организации должностные обязанности учителя - логопеда.

4.9. Финансирование осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальным заданием

4.10 Вопросы организации оказания логопедической помощи, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации.

Приложение 1 к Положению об оказании
логопедической помощи

Заведующему МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
Прохорычевой Наталии Евгеньевне

от _____

Ф.И.О. родителя

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) воспитанника на логопедическую
диагностику воспитанника**

Я, _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

являясь законным родителем (законным представителем)
нужное подчеркнуть

(Ф.И.О. ребенка)

« » _____ 20 ____ года рождения,

воспитанника _____ группы № _____ « _____ »
указать возрастной состав

выражаю согласие на проведение логопедического обследования (диагностики)
моего ребенка.

Настоящее согласие дано мной с « » _____ 20 ____ г. и действует на
время пребывания моего ребенка в МБДОУ «ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

/ _____
Подпись родителя
(законного представителя)

Заведующему МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
Прохорычевой Наталии Евгеньевне

от _____

Ф.И.О. родителя

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

являясь законным родителем (законным представителем)
нужное подчеркнуть

(Ф.И.О. ребенка)

« » _____ 20 ____ года рождения,

воспитанника _____ группы № _____ « _____ »
указать возрастной состав

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и (или)
психолого-педагогического консилиума МБДОУ «ЦРР-детский сад №4
«Чебурашка» (нужное подчеркнуть)

« » _____ 20 ____ г. _____

Приложение 2 к Положению об оказании
логопедической помощи

УГЛОВОЙ ШТАПМ ОО

ХАРАКТЕРИСТКА ВОСПИТАННИКА

Общие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира, пр.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях);
- с кем проживает ребенок;
- контактная информация семьи.

История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

- обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию;
- причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

- группа;
- программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная;
- форма обучения (указывается, если ребенок обучается на дому, дистанционно и др.);
- возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации;
- особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации;
- отношение к детской продуктивной, игровой, познавательной, деятельности;
- отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее;
- сформированность коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.) навыков;
- как успевает ребенок, принимает ли участие в организуемых занятиях, в т.ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания;
- в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и

целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.),

- **характер затруднений** (отдельно по видам детской деятельности);
- **развитие моторики** (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют)
- **и речи** (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли);

В чем вероятная причина недостатков в обучении:

- нет понимания материала,
- понимание есть, но резко нарушено внимание,
- понимание есть только при индивидуальной работе, в группе, самостоятельно работать не может,
- понимание есть, но мотивация к деятельности отсутствует.

Характеристика сопровождения:

Должно быть указание на то, **какие виды помощи использует взрослый: индивидуальное** объяснение, подсказка, прямой показ того, как надо делать.

Насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Сведения о **работоспособности** (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству и т.п.) и особых трудностях (**дисфункциях**), наблюдаемых в деятельности (отвлекаемость, утомляемость, невозможность сосредоточиться, недостаток ориентировки в пространстве, на листе бумаги, не различение правой и левой сторон и т.п.);

В завершение характеристики оценивается:

- **уровень общего развития** (степень отставания от большинства детей в группе),
- **общая осведомленность ребенка о себе** (оценивается в соотнесении с календарным возрастом);
- **взаимоотношение ребенка с коллективом сверстников**, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети;
- **какие меры коррекции** применялись, и их **эффективность** (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.);
- **особенности семейного воспитания** (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания),
- **отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям** (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.).

В характеристике отражаются **возможности** ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка.

Следует указать цель составления документа, дату его оформления, характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица).

Оригинал Характеристики предоставляется родителями (законными представителями ребенка) на Комиссию и хранится в Карте ребенка.

« » _____ 20 _____

Составил _____ / _____

Руководитель ОО _____ / _____

Печать ОО

Приложение 3 к Положению об оказании
логопедической помощи

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и (или) планы логопедической работы.
2. Индивидуальный (годовой) план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.