

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска**

Принято

педагогическим советом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

Протокол от 11 январь 2021 г
№1/21

Утверждаю

заведующий МБДОУ

«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
Н.Е. Прохорычева

11 января 2021 .



Согласовано

советом родителей МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

Протокол о 11 январь 2021 г №1/21

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
от 11 января 2021 №03/1

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города
Обнинска и родителями (законными представителями)
воспитанников**

Обнинск, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее - образовательная организация), регулирующим образовательные отношения в пределах своей компетенции, в том числе оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 №1527 «об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями внесенными приказом Минпросвещения РФ от 21 мая 2019 №30 и с изменения от 25 июня 2020 № 320)

- распорядительный акт (постановлениями) муниципального образования «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее- Администрация города Обнинска), регламентирующий порядок предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», обеспечение территориальной доступности муниципальных бюджетных образовательных учреждений и их закрепление за территориями микрорайона муниципального образования «Город Обнинск»;

- Устав образовательной организации.

1.4. Положение принимается на педагогическом совете образовательной организации с учетом мнения совета родителей и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действуют до внесения дополнений и изменений.

1.5. В информационной системе общего пользования (информационные стенды и официальном сайте в сети Интернет: [http:// www.obninsk-sad04.ru](http://www.obninsk-sad04.ru) размещаются:

- распорядительный акт (постановление) Администрации города Обнинска) об административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в действующей редакции;

- настоящее Положение;

- форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с полной оплатой, с 50% , без оплаты;

- другая информация в соответствии с действующим законодательством об образовании.

2. Порядок возникновения образовательных отношений между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1.Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) руководителя о приеме (зачисление) в образовательную организацию.

2.2.Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме в образовательную организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования и зачислению в возрастную группу предшествует договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), заключенный между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.3.Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в образовательной организации.

2.4.Договор заключается между образовательной организацией, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, зачисляемого в образовательную организацию.

2.5.Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой экземпляр выдается родителям (законным представителям) на руки.

2.6.Предметом договора является оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), а также обеспечения ухода и присмотра за воспитанником.

2.7.В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид и направленность образовательной программы, форма обучения, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за воспитанником.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права на получение образования или снижают уровень предоставления гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании, если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

2.9. Форма и содержание договора разрабатывается дошкольным учреждением самостоятельно с учетом примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Форма Договора с полной оплатой согласно приложению 1 к Положению.

Форма Договора с 50% оплатой согласно приложению 2 к Положению.

Форма Договора без оплаты согласно приложению 3 к Положению

3. Порядок приостановления (изменения) образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения по инициативе образовательной организации изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей Дошкольного учреждения и (или) родителей (законных представителей) и оформляются дополнительным соглашением о внесении изменений в договор.

3.3. Основание для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя образовательной организации.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организацией изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего

Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника из образовательной организации и не влечет за собой дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательной организацией.

4.4. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;
- дата отчисления.

Форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную учреждение согласно приложению 4 к Положению.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию, после того, как заявитель получил информацию о предоставлении места в другой образовательной организации:

- в рамках муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- самостоятельного обращения в частную организацию.

Заявление регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя об отчислении воспитанника из образовательной организации в порядке перевода в другую образовательную организацию. Приказ издается в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления воспитанника указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления.

4.7. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя.

Отзыв родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства, на отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.8. Если с родителями (законными представителями) воспитанника

заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательной организации об отчислении воспитанника при условии оплаты родителями фактически понесенных расходов образовательной организацией на оказание платных услуг.

4.9. При отчислении воспитанника из образовательной организации в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) воспитанника выдается на руки личное дело воспитанника, а также медицинская карта и прививочная карта.

4.10. Прием и отчисление воспитанника фиксируется в книге движения детей.

4.11. Права и обязанности между участниками образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты распорядительного акта (приказа) об отчислении или иной указанной в нем даты.

Форма Договора с полной оплатой согласно приложению 1 к Положению.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам

дошкольного образования и присмотра и ухода за Воспитанником

г. Обнинск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Дошкольное учреждение) на основании лицензии от "02" июля 2014 г. № 115, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Прохорычевой Наталии Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 28.12.2015 г. № 2429-п, с изменениями и дополнениями от 14.12.2020г. №2630-п, с одной стороны и

(Ф.И.О родителя, последнее при наличии (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО (последнее приличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по
адресу: _____

(адрес места жительства ребенка (места пребывания, мест фактического проживания) ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Дошкольным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Дошкольном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Чебурашка» города Обнинска

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Дошкольном учреждении – полный день (12-часовое пребывание). График посещения – пятидневный, с 7.00 часов до 19.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу
(вторая младшая, средняя,
старшая, подготовительная)
_____ направленности.
_____ общеразвивающей/комбинированной

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
Порядок, содержание, форма предоставления дополнительных образовательных услуг, размер стоимости, порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется отдельным Договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.
- 2.1.4. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении в соответствии с законодательством об образовании РФ и правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».
- 2.1.5. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, в соответствии с нормами Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.
- 2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении на срок до 30 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.
- 2.1.7. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении более чем за 30 календарных дней.
- 2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Обнинска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Дошкольного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Дошкольном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом **Дошкольного** учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Дошкольном учреждении в период его адаптации в течение первых 3 - 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Дошкольного учреждения.

2.2.7. Ходатайствовать перед руководителем Дошкольного учреждения об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении не позднее, чем за 1 день до даты очередного платежа.

2.2.8. Направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Родителю для осуществления безналичного перечисления родительской платы необходимо заключить дополнительное соглашение с Дошкольным учреждением об уточнении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в прошедшем месяце. Окончательная ежемесячная сумма за присмотр и уход за Воспитанником определяется дополнительным соглашением.

2.2.9. Получать 1 раз в полгода компенсацию части родительской платы (далее - компенсация) за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении, родителям (законным представителям) за дни фактического посещения Воспитанником Дошкольного учреждения, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи (ст. 10.1. Закона Калужской области «Об образовании в Калужской области» с изменениями, принятыми Законодательным собранием 01 декабря 2016 г.) в размере (нужное подчеркнуть):

- 20% на первого ребенка (по рождаемости)
- 50% на второго ребенка (по рождаемости)
- 70% на третьего и последующих детей (по рождаемости)

от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленным правовым актом органа местного самоуправления (Постановлением Администрации города Обнинска № 1892-п от 10.10.2014, № 2027-п от 24.10.2014 г., № 1428-п от 08.09.2017 г., № 2100-п от 25.12.2018г.).

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Дошкольное учреждение за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Дошкольного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии), в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, довести до Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Воспитаннику в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, нации, пола, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей;
- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы Дошкольного учреждения;
- создание благоприятных условий развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Дошкольном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;
- психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.6. Обеспечить коррекцию нарушения звукопроизношения Воспитанника на основании рекомендаций Психолого-педагогического консилиума Дошкольного учреждения (при необходимости).

2.3.7. Обеспечить Воспитаннику централизованное сбалансированное пятиразовое питание, по утвержденному в установленном порядке примерному 4х недельному меню на холодный (теплый период) времени года с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня, в соответствии с требованиями СанПиН.

Время приема пищи варьируется в зависимости от возрастной группы в пределах следующего времени: завтрак 08.20 – 08.50; второй завтрак 10.00 -10.10; обед 12.15 – 12.45; полдник 15.10.-15.20; ужин 16.15 – 16.45.

2.3.8. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения пятидневный (понедельник – пятница – с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье);

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года (при комплектовании групп по одновозрастному принципу)

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.13. Обеспечивать в рамках компетенции Исполнителя, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Заказчику компенсации части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в Дошкольном учреждении.

2.3.14. Отчислить Воспитанника из Дошкольного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Дошкольное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Дошкольного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Дошкольного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в

Дошкольном учреждении или его болезни.

Снимать и осуществлять постановку на заказ питания Воспитанника, при возобновлении им посещения Дошкольного учреждения, до 10.00 по телефону:

(484) 39-6-45-20 (кабинет делопроизводителя), за один день до выхода Воспитанника и за один день до выбытия ребенка.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Дошкольного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Заказчик обязан информировать Дошкольное учреждение обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

2.4.8. Лично (либо лицом дееспособного возраста старше 18 лет и уполномоченным по письменному заявлению Заказчика) передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

Передавать Воспитанника воспитателю не ранее 7.00 часов и забирать у воспитателя из Дошкольного учреждения до 19.00 часов.

2.4.9. Взаимодействовать с Дошкольным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; оказывать Дошкольному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех педагогических работников, организующих образовательную деятельность с ребенком.

2.4.10. Не давать ребенку в Дошкольное учреждение медицинские лекарственные препараты и витамины, деньги, колющие и режущие предметы.

2.4.11. Не въезжать на территорию Дошкольного учреждения на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории Дошкольного учреждения.

2.4.12. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Дошкольного учреждения;

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Дошкольного учреждения.

2.4.14. Не разрешать детям приносить в Дошкольное учреждение дорогостоящие игрушки, гаджеты.

2.4.15. Не курить на территории Дошкольного учреждения.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2 200,00 (две тысячи двести) рублей в месяц**, установлена «Постановлением Администрации города Обнинска № 1892-п от 10.10.2014, № 2027-п от 24.10.2014 г., № 1428-п от 08.09.2017 г., № 2100-п от 25.12.2018г.»

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества Дошкольного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем Дошкольного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) Дошкольное учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (включительно) текущего месяца, за который осуществляется оплата, в безналичном порядке согласно квитанции об оплате на расчетный счет Исполнителя.

3.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка по распорядительному акту (приказу) руководителя Дошкольного учреждения.

IV. Ответственность сторон, основания изменения и расторжения договора

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 ____г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска ознакомлен	Подпись родителя (законного представителя)
С Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей ознакомлен.	
С основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ «ЦРР - детский сад №4 «Чебурашка» ознакомлен	
С порядком взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным правовым актом (постановлением) муниципального образования «Город Обнинск» ознакомлен.	

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Чебурашка» города Обнинска
 Адрес: 249037, Калужская обл., гор. Обнинск, ул. Комсомольская, д. 38 а
 Тел./факс (48439)6-45-20,
 e-mail: sad-04@yandex.ru
 Реквизиты: ИНН 4025426969, КПП 402501001, БИК 012908002
 Казначейский счет
 03234643297150003700 ОТДЕЛЕНИЕ
 КАЛУГА БАНКА РОССИИ/УФК по
 Калужской области г. Калуга
 Единый казначейский счет (ЕКС)
 40102810045370000030

Заведующий МБДОУ

ЦРР-д/с №4 «Чебурашка»

 Н.Е. Прохорычева

М.П.

Заказчик

 (ФИО)

 (паспортные данные)

 (адрес места жительства)

 (контактные данные)

 _____ / _____
 (подпись)

Договор мною прочитан, второй экземпляр получен на руки.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

Форма Договора с 50% оплатой согласно приложению 2 к Положению.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования и присмотра и ухода за Воспитанником

г. Обнинск « _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Дошкольное учреждение) на основании лицензии от "02" июля 2014 г. N 115, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Прохорычевой Наталии Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 28.12.2015 г. № 2429-п, с изменениями и дополнениями от 14.12.2020г. №2630-п, с одной стороны и

_____,
(Ф.И.О родителя, последнее при наличии (законного представителя))
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах
несовершеннолетнего
ребенка _____,
(ФИО (последнее приличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по
адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места
фактического проживания) ребенка с указанием индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны совместно
именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Дошкольным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Дошкольном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Чебурашка» города Обнинска

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Дошкольном учреждении – полный день (12-часовое пребывание). График посещения – пятидневный, с 7.00 часов до 19.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу
(ранний возраст, вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная)
_____ направленности.
_____ общеразвивающей/комбинированной

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Порядок, содержание, форма предоставления дополнительных образовательных услуг, размер стоимости, порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется отдельным Договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.4. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении в соответствии с законодательством об образовании РФ и правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».

2.1.5. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, в соответствии с нормами Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении на срок до 30 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.

2.1.7. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении более чем за 30 календарных дней.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Обнинска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Дошкольного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Дошкольном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Дошкольного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Дошкольном учреждении в период его адаптации в течение первых 3 - 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Дошкольного учреждения.

2.2.7. Ходатайствовать перед руководителем Дошкольного учреждения об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении не позднее, чем за 1 день до даты очередного платежа.

2.2.8. Направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Родителю для осуществления безналичного перечисления родительской платы необходимо заключить дополнительное соглашение с Дошкольным учреждением об уточнении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в прошедшем месяце. Окончательная ежемесячная сумма за присмотр и уход за Воспитанником определяется дополнительным соглашением.

2.2.9. Получать 1 раз в полгода компенсацию части родительской платы (далее - компенсация) за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении, родителям (законным представителям) за дни фактического посещения Воспитанником Дошкольного учреждения, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи (ст. 10.1. Закона Калужской области «Об образовании в Калужской области» с изменениями, принятыми Законодательным собранием 01 декабря 2016 г.) в размере (нужное подчеркнуть):

- 20% на первого ребенка (по рождаемости)
- 50% на второго ребенка (по рождаемости)
- 70% на третьего и последующих детей (по рождаемости)

от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленным правовым актом органа местного самоуправления (Постановлением Администрации города Обнинска № 1892-п от 10.10.2014, № 2027-п от 24.10.2014 г., № 1428-п от 08.09.2017 г., № 2100-п от 25.12.2018г.).

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Дошкольное учреждение за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Дошкольного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательной программой, информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии), в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, довести до Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Воспитаннику в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, нации, пола, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей;
- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы Дошкольного учреждения;
- создание благоприятных условий развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Дошкольном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;
- психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.6. Обеспечить коррекцию нарушения звукопроизношения Воспитанника на основании рекомендаций Психолого-педагогического консилиума Дошкольного учреждения (при необходимости).

2.3.7. Обеспечить Воспитаннику централизованное сбалансированное пятиразовое питание, по утвержденному в установленном порядке примерному 4х недельному меню на холодный (теплый период) времени года с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня, в соответствии с требованиями СанПиН.

Время приема пищи варьируется в зависимости от возрастной группы в пределах следующего времени: завтрак 08.20 – 08.50; второй завтрак 10.00 -10.10; обед 12.15 – 12.45; полдник 15.10.-15.20; ужин 16.15 – 16.45.

2.3.8. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения пятидневный (понедельник – пятница – с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье);

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года (при комплектовании групп по разновозрастному принципу)

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.13. Обеспечивать в рамках компетенции Исполнителя, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Заказчику компенсации части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в Дошкольном учреждении.

2.3.14. Отчислить Воспитанника из Дошкольного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Дошкольное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Дошкольного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Дошкольного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Дошкольном учреждении или его болезни.

Снимать и осуществлять постановку на заказ питания Воспитанника, при возобновлении им посещения Дошкольного учреждения, до 10.00 по телефону:

(484) 39-6-45-20 (кабинет делопроизводителя), за один день до выхода Воспитанника и за один день до выезда ребенка.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Дошкольного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Заказчик обязан информировать Дошкольное учреждение обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращении за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

2.4.8. Лично (либо лицом дееспособного возраста старше 18 лет и уполномоченным по письменному заявлению Заказчика) передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

Передавать Воспитанника воспитателю не ранее 7.00 часов и забирать у воспитателя из Дошкольного учреждения до 19.00 часов.

2.4.9. Взаимодействовать с Дошкольным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; оказывать Дошкольному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех педагогических работников, организующих образовательную деятельность с ребенком.

2.4.10. Не давать ребенку в Дошкольное учреждение медицинские лекарственные препараты и витамины, деньги, колющие и режущие предметы.

2.4.11. Не въезжать на территорию Дошкольного учреждения на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории Дошкольного учреждения.

2.4.12. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Дошкольного учреждения;

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Дошкольного учреждения.

2.4.14. Не разрешать детям приносить в Дошкольное учреждение дорогостоящие игрушки, гаджеты.

2.4.15. Не курить на территории Дошкольного учреждения.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2 200 (две тысячи двести) рублей в месяц, установлена «Постановлением Администрации города Обнинска № 1892-п от

10.10.2014, № 2027-п от 24.10.2014 г., № 1428-п от 08.09.2017 г., № 2100-п от 25.12.2018г.».

3.2. Льгота в виде платы в размере 50% от установленной суммы предоставляется (нужное подчеркнуть):

- Многодетным семьям;
- Родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Калужской области;
- Родителям (законным представителям), которые являются штатными работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- Родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы.

согласно «Постановления Администрации города Обнинска № 1892-п от 10.10.2014г., № 2027-п от 24.10.2014г., № 1428-п от 08.09.2017г., № 2100-п от 25.12.2018г.» и составляет **1 100,00 (одна тысяча сто) рублей в месяц**.

3.2.1. Льготы по родительской плате (освобождение от родительской платы) предоставляются родителям (законным представителям) со дня предъявления в Дошкольное учреждение заявления и других документов, подтверждающих право на их получение:

- для детей из многодетных семей – удостоверения многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;
- для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Калужской области – справки из органов социальной защиты населения по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – постановление об установлении опеки;
- для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы – справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов – справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности;
- для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией – медицинского заключения.

3.2.2. Основание, по которому предоставлена льгота, если родители имеют право на уменьшение родительской платы

___ указывается при наличии льготы по родительской платы

3.2.3. Льгота предоставляется при наличии документа, подтверждающего льготу, до момента ее завершения (если льгота продлевается, необходимо предоставить продленный документ).

3.3. При наличии у семьи права на использование нескольких льгот, применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. При прекращении срока действия льготы и несвоевременном предоставлении продленного документа, подтверждающего льготу, стоимость оплаты услуг по присмотру и уходу за Воспитанником будет составлять 2 200,00 (две тысячи двести) рублей в месяц.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Дошкольного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем образовательного учреждения, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.7. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок, к родителям (законным представителям) Дошкольное учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.9. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (включительно) текущего месяца, за который осуществляется оплата, в безналичном порядке согласно квитанции об оплате на расчетный счет Исполнителя.

3.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка по распорядительному акту (приказу) руководителя Дошкольного учреждения.

IV. Ответственность сторон, основания изменения и расторжения договора

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 ____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска ознакомлен	Подпись родителя (законного представителя)
С Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей ознакомлен.	
С основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ «ЦРР - детский сад №4 «Чебурашка» ознакомлен	
С порядком взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным правовым актом (постановлением) муниципального образования «Город Обнинск» ознакомлен.	

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Чебурашка» города Обнинска

Адрес: 249037, Калужская обл., гор. Обнинск, ул. Комсомольская, д. 38 а
Тел./факс (48439)6-45-20, e-mail: sad-04@yandex.ru

Реквизиты: ИНН 4025426969, КПП 402501001, БИК 012908002

Казначейский счет
03234643297150003700 ОТДЕЛЕНИЕ
КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по
Калужской области г. Калуга
Единый казначейский счет (ЕКС)
40102810045370000030

Заведующий МБДОУ

ЦРР-д/с №4 «Чебурашка»

Н.Е. Прохорычева

М.П.

Договор мною прочитан, второй экземпляр получен на руки.

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

(подпись)

Форма Договора без оплаты согласно приложению 3 к Положению.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам

дошкольного образования и присмотра и ухода за Воспитанником

г. Обнинск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Дошкольное учреждение) на основании лицензии от "02" июля 2014 г. N 115, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Прохорычевой Наталии Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 28.12.2015 г. № 2429-п, с изменениями и дополнениями от 14.12.2020г. №2630-п, с одной стороны и

_____,
(Ф.И.О родителя, последнее при наличии (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,

(ФИО (последнее приличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по
адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Дошкольным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Дошкольном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Чебурашка» города Обнинска

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Дошкольном учреждении – полный день (12-часовое пребывание). График посещения – пятидневный, с 7.00 часов до 19.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу
(вторая младшая, средняя,
старшая, подготовительная)
_____ направленности.
_____ общеразвивающей/комбинированной

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
Порядок, содержание, форма предоставления дополнительных образовательных услуг, размер стоимости, порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется отдельным Договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.
- 2.1.4. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении в соответствии с законодательством об образовании РФ и правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск».
- 2.1.5. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, в соответствии с нормами Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.
- 2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении на срок до 30 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.
- 2.1.7. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении более чем за 30 календарных дней.
- 2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Обнинска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Дошкольного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Дошкольном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Дошкольного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Дошкольном учреждении в период его адаптации в течение первых 3 - 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Дошкольного учреждения.

2.2.7. Ходатайствовать перед руководителем Дошкольного учреждения об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении не позднее, чем за 1 день до даты очередного платежа.

2.2.8. Направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Родителю для осуществления безналичного перечисления родительской платы необходимо заключить дополнительное соглашение с Дошкольным учреждением об уточнении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в прошедшем месяце. Окончательная ежемесячная сумма за присмотр и уход за Воспитанником определяется дополнительным соглашением.

2.2.9. Получать 1 раз в полгода компенсацию части родительской платы (далее - компенсация) за присмотр и уход за Воспитанником в Дошкольном учреждении, родителям (законным представителям) за дни фактического посещения Воспитанником Дошкольного учреждения, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи (ст. 10.1. Закона Калужской области «Об образовании в Калужской области» с изменениями, принятыми Законодательным собранием 01 декабря 2016 г.) в размере (нужное подчеркнуть):

- 20% на первого ребенка (по рождаемости)
- 50% на второго ребенка (по рождаемости)
- 70% на третьего и последующих детей (по рождаемости)

от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленным правовым актом органа местного самоуправления (Постановлением Администрации города Обнинска № 1892-п от 10.10.2014, № 2027-п от 24.10.2014 г., № 1428-п от 08.09.2017 г., № 2100-п от 25.12.2018г.).

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Дошкольное учреждение за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Дошкольного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии), в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, довести до Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Воспитаннику в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, нации, пола, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей;
- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы Дошкольного учреждения;
- создание благоприятных условий развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Дошкольном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;
- психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.6. Обеспечить коррекцию нарушения звукопроизношения Воспитанника на основании рекомендаций Психолого-педагогического консилиума Дошкольного учреждения (при необходимости).

2.3.7. Обеспечить Воспитаннику централизованное сбалансированное пятиразовое питание, по утвержденному в установленном порядке примерному 4х недельному меню на холодный (теплый период) времени года с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня, в соответствии с требованиями СанПиН.

Время приема пищи варьируется в зависимости от возрастной группы в пределах следующего времени: завтрак 08.20 – 08.50; второй завтрак 10.00 -10.10; обед 12.15 – 12.45; полдник 15.10.-15.20; ужин 16.15 – 16.45.

2.3.8. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения пятидневный (понедельник – пятница – с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье);

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года (при комплектовании групп по одновозрастному принципу)

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.13. Обеспечивать в рамках компетенции Исполнителя, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Заказчику компенсации части родительской платы за присмотр и уход Воспитанника в Дошкольном учреждении.

2.3.14. Отчислить Воспитанника из Дошкольного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Дошкольное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Дошкольного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Дошкольного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в

Дошкольном учреждении или его болезни.

Снимать и осуществлять постановку на заказ питания Воспитанника, при возобновлении им посещения Дошкольного учреждения, до 10.00 по телефону:

(484) 39-6-45-20 (кабинет делопроизводителя), за один день до выхода Воспитанника и за один день до выбытия ребенка.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Дошкольного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Заказчик обязан информировать Дошкольное учреждение обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

2.4.8. Лично (либо лицом дееспособного возраста старше 18 лет и уполномоченным по письменному заявлению Заказчика) передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

Передавать Воспитанника воспитателю не ранее 7.00 часов и забирать у воспитателя из Дошкольного учреждения до 19.00 часов.

2.4.9. Взаимодействовать с Дошкольным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; оказывать Дошкольному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех педагогических работников, организующих образовательную деятельность с ребенком.

2.4.10. Не давать ребенку в Дошкольное учреждение медицинские лекарственные препараты и витамины, деньги, колющие и режущие предметы.

2.4.11. Не въезжать на территорию Дошкольного учреждения на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории Дошкольного учреждения.

2.4.12. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Дошкольного учреждения;

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Дошкольного учреждения.

2.4.14. Не разрешать детям приносить в Дошкольное учреждение дорогостоящие игрушки, гаджеты.

2.4.15. Не курить на территории Дошкольного учреждения.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2 200,00 (две тысячи двести) рублей в месяц**, установлена «Постановлением Администрации города Обнинска № 1892-п от 10.10.2014, № 2027-п от 24.10.2014 г., № 1428-п от 08.09.2017 г., № 2100-п от 25.12.2018г.»

3.2. Оплата услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) **не взимается**, согласно «Постановления Администрации

города Обнинска № 1892-п от 10.10.2014г., № 2027-п от 24.10.2014г., № 1428-п от 08.09.2017г., № 2100-п от 25.12.2018г. с родителей (законных представителей) детей следующих категорий (нужное подчеркнуть):

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.2.1. Льготы по родительской плате (освобождение от родительской платы) предоставляются родителям (законным представителям) со дня предъявления в Дошкольное учреждение заявления и других документов, подтверждающих право на их получение.

3.2.2. Основание, по которому родительская плата не начисляется

_____ документ
3.2.3. Родительская плата не начисляется при наличии документа, подтверждающего льготу до момента его завершения (если документ продлевается, необходимо предоставить продленный документ).

3.3. При наличии у семьи права на использование нескольких льгот, применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. При прекращении срока действия льготы и несвоевременном предоставлении продленного документа, подтверждающего льготу, стоимость оплаты услуг по присмотру и уходу за Воспитанником будет составлять 2 200,00 (две тысячи двести) рублей в месяц.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Дошкольного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем образовательного учреждения, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.7. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок, к родителям (законным представителям) Дошкольное учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.9. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (включительно) текущего месяца, за который осуществляется оплата, в безналичном порядке согласно квитанции об оплате на расчетный счет Исполнителя.

3.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка по распорядительному акту (приказу) руководителя Дошкольного учреждения.

IV. Ответственность сторон, основания изменения и расторжения договора

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 ____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска ознакомлен	Подпись родителя (законного представителя)
С Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей ознакомлен.	
С основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ «ЦРР - детский сад №4 «Чебурашка» ознакомлен	
С порядком взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным правовым актом (постановлением) муниципального образования «Город Обнинск» ознакомлен.	

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Чебурашка» города Обнинска
Адрес: 249037, Калужская обл., гор. Обнинск, ул. Комсомольская, д. 38 а

Заказчик

(ФИО)

Тел./факс (48439)6-45-20, e-mail: sad-04@yandex.ru

Реквизиты: ИНН 4025426969, КПП 402501001, БИК 012908002

Казначейский счет

03234643297150003700 ОТДЕЛЕНИЕ

КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по

Калужской области г. Калуга

Единый казначейский счет (ЕКС)

40102810045370000030

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

Заведующий МБДОУ

ЦРР-д/с №4 «Чебурашка»

_____ Н.Е. Прохорычева

М.П.

_____/_____

(подпись)

Договор мною прочитан, второй экземпляр получен на руки.

Дата: _____ Подпись: _____/_____

Заведующему
МБДОУ «ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
(краткое наименование образовательной организации)
Прохорычевой Наталие Евгеньевне

(Ф. И. О. заведующего)
от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении
в связи с переводом в другое образовательное учреждение

Прошу отчислить моего
ребенка _____
Ф.И.О (последние при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения

воспитанника группы № _____
« _____ », _____ направленности
_____ общеразвивающие/комбинированной
в связи с переводом в

наименование принимающей организации

В случае переезда в другую
местность _____

указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование,
субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезда

Дату отчисления считать « _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____
Подпись /расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г
Дата