

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска**

Принято:

Педагогическим советом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

Протокол от 30 августа 2016 г. №1

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
_____ Н.Е. Прохорычева

«30» августа 2016 г.

Согласовано:

Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
МБДОУ «ЦРР-детский сад №4
«Чебурашка»

Протокол от 29 августа 2016 г №1

Утверждено:

Приказом заведующего МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

от 30.08.2016г. №103-о/д

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее - Положение), является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее по тексту - Дошкольное учреждение), регламентирующим перевод, отчисление и восстановление воспитанников в Дошкольном учреждении.

1.2. Целью настоящего Положения является урегулирование образовательных отношений между Дошкольным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанников при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

❖ ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

❖ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

❖ распорядительными актами (постановлениями) муниципального образования «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее - Администрация города Обнинска), являющейся учредителем и собственником имущества Дошкольного учреждения, регламентирующими порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирование контингента воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

❖ Уставом Дошкольного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение принимается на педагогическом совете Дошкольного учреждения, с учетом мнения совета родителей и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения дополнений и изменений.

1.5. В информационной системе общего пользования (информационный стенд и официальный сайт в сети «Интернет») размещаются:

❖ распорядительный акт (постановление) Администрации города Обнинска о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования муниципального

образования «Город Обнинск» от 06.11.2014г № 2076-п (с изменениями от 01.06.2015 г. № 887-п и от 05.08.2016 №1229-п).

❖ настоящее Положение

2. Перевод воспитанников в Дошкольном учреждении

2.1. Перевод воспитанников в Дошкольном учреждении может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, его заявления в письменной форме;
- по инициативе Дошкольного учреждения, на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанника в другую группу может осуществляться в течение всего периода нахождения его в Дошкольном учреждении:

- на начало нового учебного года (01 сентября) в связи с достижением следующего возрастного периода для освоения образовательной программы на следующем возрастном этапе;
- в течение учебного года по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в другую группу Дошкольного учреждения при наличии свободных мест.

2.3. Перевод воспитанника в другую группу Дошкольного учреждения не является основанием для изменения образовательных отношений.

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года

2.5. При переводе воспитанника в другую группу издается распорядительный акт (приказ) Дошкольного учреждения о переводе.

2.6. Временный перевод в другое образовательное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности производится по предварительному согласованию с учредителем и собственником имущества Дошкольного учреждения в лице Администрации города Обнинска на основании двухстороннего соглашения между образовательными учреждениями и распорядительного акта (приказа) Дошкольного учреждения о переводе воспитанников с указанием сроков и оснований перевода.

2.7. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности для продолжения освоения образовательной программы регламентируется распорядительным актом (постановлением) Администрации города Обнинска в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Дошкольного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности Дошкольного учреждения в распорядительном акте (постановлении) учредителя указывается принимающая

организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Дошкольное учреждение (исходная организация) в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта (постановления) учредителя о прекращении деятельности Дошкольного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Дошкольное учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Дошкольного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Дошкольное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Дошкольного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Дошкольное учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Дошкольное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевод с указанием Дошкольного учреждения (исходной организации), в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4. Отчисление воспитанников из Дошкольного учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Дошкольного учреждения:

- в связи с освоением воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования Дошкольного учреждения;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, его заявления в письменной форме, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Дошкольного учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Дошкольного учреждения об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Дошкольным учреждением.

4.4. В случае заключения с родителями (законными представителями) воспитанников договора на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника из Дошкольного учреждения.

4.5. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольного учреждения, прекращаются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4.6. При отчислении воспитанника из Дошкольного учреждения родителям (законным представителям) выдается на руки медицинская и прививочная карта.

6. Восстановление воспитанников в Дошкольное учреждение

6.1. Воспитанник, отчисленный из Дошкольного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения им освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Дошкольное учреждение на общих основаниях, т.е. как вновь поступающий, при наличии:

- в Дошкольном учреждении свободных мест необходимой возрастной группы;
- направления в Дошкольное учреждение, выданного Управлением общего образования Администрации города Обнинска в рамках предоставления муниципальной услуги.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

6 (*шесть*) листов

Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад №4 «Чебурашка»

Н.Е. Прохорычева

