

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска**

Принято
педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-детский сад №4
«Чебурашка»

Согласовано
с первичной профсоюзной
организацией

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4
«Чебурашка»

Протокол от «30» августа
2016 г. № 1



Председатель ППО
/Ю.В.Широковская



Н.Е. Прохорычева
«30» августа 2016 г.

Утверждено
приказом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4
«Чебурашка»
от «30» августа 2016г.
№ 103-0/2

**Положение о соотношении учебной (преподавательской) и
другой педагогической работы в пределах рабочей недели или
учебного года, режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее по тексту – Дошкольное учреждение), регламентирующим объем и соотношение фактической учебной нагрузки (педагогической работы), структуру и норму рабочего времени, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.

- ❖ 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами: частью 6 и 7, ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. N1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- ❖ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ❖ трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Действие Положения распространяется только на работников Дошкольного учреждения, чьи должности относятся к педагогическим работникам, входящим в состав номенклатуры должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность и руководителей образовательной организации, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678, а именно:

- воспитатель, в том числе старший,
- музыкальный руководитель,
- инструктор по физической культуре,
- учитель - логопед,
- педагог-психолог,
- педагог дополнительного образования.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Дошкольного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения изменений и дополнений.

1.5. Текст настоящего Положения размещается в информационной системе общего пользования (информационный стенд и официальный сайт Дошкольного учреждения в сети «Интернет»).

2. Соотношение учебной (педагогической нагрузки) в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. Объем нормируемой учебной нагрузки (педагогической работы) регулируется, учебным планом, в который входит распределение НОД), распределением совместной образовательной деятельности детей и взрослых и культурных практик в режимных моментах, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования рабочего времени педагогического работника, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом Дошкольного учреждения.

2.2. При установлении соотношения учебной и другой педагогической работы учитывается специальность и квалификации педагогического работника

2.3. Часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, предусмотрена трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом и включает методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками и регулируется графиками сменности и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами)

2.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается распорядительным актом (приказом) заведующего Дошкольным учреждением и оговаривается в трудовом договоре, (эффективном контракте), заключаемом педагогическим работником с Дошкольным учреждением.

2.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективным контрактом) и должностными инструкциями.

2.6. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В январе текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится

3. Режим рабочего времени педагогических работников и его использование.

3.1. В Дошкольном учреждении установлена пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница).

3.2. Суббота, воскресенье, праздничные дни считаются выходными днями.

3.3. График работы Дошкольного учреждения с 07.00-19.00.

3.4. В Дошкольном учреждении функционируют возрастные группы в режиме полного дня (12-часового пребывания). А также могут работать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

3.5. Продолжительность рабочего времени (смены) для административно-управленческого персонала устанавливается из расчета 40 часов рабочей недели.

3.6. Для контроля за явкой на работу, своевременным началом окончанием работы ведется табель учета рабочего времени.

3.7. Порядок учета рабочего времени работников Дошкольного учреждения регулируется отдельным локальным нормативным актом.

2.8. Продолжительность рабочего дня определяется продолжительностью рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 года, регистрационный № 36204):

2.9. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.10. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая *продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы*:

2.10.1. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, в том числе старшему, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.10.2. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогу – психологу.

2.10.3. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструктору по физической культуре.

2.10.4. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальному руководителю.

2.10.5. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

2.10.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогу дополнительного образования

2.11. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально отработанному времени, и не влечет для работников, каких либо ограничений в продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

2.12. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с учетом нагрузки по штатному расписанию может устанавливаться, как при приеме на работу, так и в последствии

2.13. При работе на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели оплата труда работника за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться, как по инициативе работника (совместителя), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

2.14. По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по трудовому договору по другой или той же профессии, специальности или должности за пределами нормативной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства на условиях срочного трудового договора.

2.15. Работа на условиях внутреннего совместительства по одной должности, профессии разрешается для педагогических работников, но не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

По желанию работника, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству за пределами Дошкольного учреждения.

2.16. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Минтруда РФ № 341 от 30 июня 2003 г. «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.17. Привлечение к сверхурочной работе педагогического работника, как и иного работника, работодателем осуществляется только с письменного согласия с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.18. Режим работы педагогических работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 103 ТК РФ)

2.19. Графики сменности доводится до сведения работников под роспись.

2.20. Графики работы и циклограммы деятельности специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель и пр.) утверждаются распорядительным актом (приказом) заведующего Дошкольным учреждением на начало учебного года.

2.21. График сменности воспитателей составляются еженедельно и вывешиваются на информационный стенде.

2.22. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению распределение непрерывной образовательной деятельности, режим дня и график сменности;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД) и других режимных моментов.

2.23. *Время работы педагогических работников:*

2.23.1. Для воспитателей групп общеобразовательной направленности с 12-часовым пребыванием воспитанников (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.23.2. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка Дошкольного учреждения;

2.23.3. Для музыкального руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физкультуре устанавливается графиком сменности в соответствии с

утвержденным распределение НОД, педагогической нагрузкой по штатному расписанию;

2.23.4. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Дошкольного учреждения с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Дошкольном учреждении, так и за её пределами.

3.24. В рабочее время не допускается (за исключением случаев, предусмотренных локальными актами Дошкольного учреждения) отвлекать педагогических работников для выполнения поручений или участия в мероприятиях, не связанных с их педагогической деятельностью.

3.25. При осуществлении функций по контролю за образовательным процессом и в других случаях не допускается присутствие посторонних лиц без разрешения заведующего Дошкольным учреждением.

2.26. В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине педагогический работник обязан:

- своевременно известить заведующего или инспектора по кадрам;
- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу.

При неявке сменяющего воспитателя старшим воспитателем незамедлительно принимаются меры по замене отсутствующего воспитателя.

2.27. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и включает работу по изготовлению учебно-наглядных пособий, методическую и другую работу, регулируемую правилами внутреннего трудового распорядка Дошкольного учреждения.

2.28. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

2.29. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к другим видам работ, не требующих особой квалификации.

3. Время отдыха

3.1. Временем отдыха является время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению ст. 106 ТК РФ.

3.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены),

- выходные дни,
- нерабочие праздничные дни,
- отпуск,

3.3. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Дошкольного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

3.4. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются.

3.5. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск: - 42 календарных дня, в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим Дошкольного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при его наличии.

3.6. Педагогические работники, должности которых указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск: - 56 календарных дней.

3.7. График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.

3.8. Совместителю предоставляется период отпуска согласно графику по основному месту работы.

3.9. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника ст. 125 ТК РФ.

3.10. Работник имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Перечень категории работников, имеющих данное право и длительность их отпуска определяется ст. 128 и ст. 263 ТК РФ.

Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующего Дошкольным учреждением.

3.11. Педагогический работник имеет право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам, организаций осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

3.12. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании заявления и оформляется распорядительным актом (приказом) Дошкольного учреждения.

3.13. За педагогическим работником сохраняется место работы (должность), объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количеством воспитанников, групп.

3.14. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение по инициативе работодателя за исключением ликвидации Дошкольного учреждения.

4. Основные обязанности, права и свободы педагогических работников в рабочее время

4.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования Дошкольного учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) соблюдать устав Дошкольного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

11) педагогический работник Дошкольного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Дошкольном учреждении, если это приводит к конфликту интересов участников образовательных отношений.

6. Права и свободы педагогических работников

6.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного

образования;

4) право на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Дошкольном учреждении

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательным Учреждением, право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Дошкольного учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и представительные органы в работников;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников.

6.2. *Академические права и свободы*, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

10 *десять*) листов

Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад №4 «Чебурашка»

Н.Е. Прохорычева

