

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска
(МБДОУ «ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»)

Согласовано
Общим МБДОУ «ЦРР-детский сад
№4 «Чебурашка»

Протокол от 29 августа 2020
№2/20.

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»
Н.Е. Прохорычева



29 августа 2020

Утверждено
приказом МБДОУ
«ЦРР-детский сад №4 «Чебурашка»

от 29 августа 2020 №53/4

**Положение об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка»
города Обнинска**

Обнинск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее по тексту - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №4 «Чебурашка» города Обнинска (далее по тексту - Дошкольное учреждение), регулирующим основные полномочия, права, организацию управления Общим собранием работников Дошкольного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Дошкольного учреждения является коллегиальным органом управления Дошкольным учреждением.

1.3. Общее собрание работников в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Дошкольного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников Дошкольного учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении Дошкольным учреждением, обеспечения реализации государственно-общественных принципов управления.

1.5. Общее собрание работников Дошкольного учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Дошкольного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Дошкольного учреждения и принимаются на его заседании открытым голосованием простым большинством голосов

1.5. Срок данного положения не ограничен и действует до внесения изменений и дополнений.

1.7. Текст настоящего Положения размещается в информационной системе общего пользования (информационный стенд и официальный сайт Дошкольного учреждения в сети «Интернет»).

2. Основные полномочия

2.1. Основной задачей общего собрания работников Дошкольного учреждения является коллегиальное решение вопросов способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, охране и безопасности условий труда работников, охране жизни и здоровья воспитанников, жизнеобеспечивающих процессов Дошкольного учреждения.

2.2. В компетенцию общего собрания работников Дошкольного учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение, обсуждение и внесение предложений в программу развития Дошкольного учреждения, в т.ч. о перспективных направлениях функционирования и развития Дошкольного учреждения;
- принятие Устава, внесение предложений об изменении и дополнении Устава Дошкольного учреждения,

- необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Дошкольного учреждения;
- помощи руководителю в разработке локальных нормативных актов Дошкольного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение, утверждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Дошкольного учреждения и иных локальных нормативных актов, регулирующих определение оснований и размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, формирование фонда оплаты труда;

Локальные нормативные акты принимаются и согласовываются в соответствии с установленной компетенцией общего собрания работников;

- знакомство с итоговыми документами по результатам проверок органов государственного контроля и надзора и заслушивание отчета заведующего по устранению замечаний и выявленных нарушений в ходе проверок;

- избрание представителей от общего собрания работников в комиссию по трудовым спорам;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Дошкольного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по порядку и условиям представления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Дошкольного учреждения;

- утверждение требований в ходе коллективных трудовых споров, выдвинутых работниками Дошкольного Учреждения или их представителями;

- ходатайство о награждении работников Дошкольного учреждения, внесение предложений о поощрении работников.

3. Права

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Дошкольным учреждением;
- принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников Дошкольного учреждения;

выходить с предложениями и заявлениями на заведующего Дошкольным учреждением, в органы самоуправления и общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Дошкольного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников Дошкольного учреждения

4.1. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:
-заведующий;

- педагогический совет;
- представительный орган работников

4.2. Для проведения Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель общего собрания работников:

- Организует деятельность;
- Информировать работников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание работников Дошкольного учреждения считается состоявшимся, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Дошкольного учреждения.

4.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.5. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Дошкольного учреждения.

4.6. Общее собрание работников может взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Дошкольного учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей;
- через внесение предложений и дополнений в повестку заседаний педагогического совета, совета родителей.

5. Делопроизводство **Общего собрания**

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня с указанием выступающих лиц;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Каждый протокол общего собрания работников прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Дошкольного учреждения.

5.6. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Дошкольного учреждения согласно номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

- Участие в разработке и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к ним.
--

- Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предусмотренные уставом.

- Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией.

- Контроль за своевременным предоставлением дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ иными нормативными актами
--