

	коррупции с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями		
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях работников МБДОУ; - педагогических советах; - на родительских собраниях; - административных совещаниях.	заведующий	1 раз в год
1.3	Формирование пакета документов, по действующему законодательству необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ: а) издание приказов: - о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции - о разработке и утверждении плана по предупреждению коррупции в МБДОУ на текущий год; - о подготовке отчета по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции; - о создании комиссии по урегулированию конфликтов в МБДОУ;	заведующий	по мере необходимости Основной срок: декабрь
1.4	Регулярное обновление информационных материалов по противодействию коррупции на сайте и стендах МБДОУ.	ответственный за ведение сайта	по мере необходимости
1.5	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в контрактной системе - ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заведующий	постоянно
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ и Калужской области в сфере противодействия коррупции - ФЗ от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»; - Постановление Правительства Калужской области от 18 июля 2014 года N 417 с изменениями и дополнениями «Об утверждении положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации	заведующий	постоянно

	родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты»		
2. Меры, направленные на актуализацию и проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов по противодействию коррупции			
2.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБДОУ на наличие коррупционных составляющих	заведующий	постоянно
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявления	заведующий	ежегодно
2.3.	Ежегодные отчеты о расходовании средств (субвенции), предусмотренных на развитие и функционирование МБДОУ	заведующий	ежегодно
3. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления МБДОУ по противодействию коррупции			
3.1	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно, апрель месяц
3.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества МБДОУ с целью обеспечения его сохранности, целевого эффективного использования	материально ответственные лица, инвентаризационная комиссия	по плану МКУ «ЦБ ОУ»
3.3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией, доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений, члены комиссии по противодействию коррупции	по мере возникновения
3.4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заведующий, члены комиссии	постоянно
3.5.	Обеспечение соблюдения работниками МБДОУ общих принципов служебного поведения.	заведующий	постоянно

3.6.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления услуг.	заведующий	постоянно
3.7.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан, о фактах проявления коррупции. Анонимное анкетирование педагогов и родителей по выявлению коррупционных правонарушений	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по мере необходимости
3.8.	Проведение внутреннего контроля за: - организацией образовательной деятельностью; - организацией питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательных отношений МБДОУ; - сохранением и укреплением здоровья воспитанников; - обеспечение комплексной безопасности МБДОУ;	заведующий	постоянно
3.9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с планом финансово-экономической деятельности на текущий год	заведующий	постоянно
3.10.	Обеспечение контроля, в том числе и общественного, за распределением выплат стимулирующего характера работникам	заведующий, комиссия по распределению стимулирующего фонда	ежемесячно
3.11.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при приеме в МБДОУ	заведующий, инспектор по кадрам, лицо ответственное за прием документов при приеме в МБДОУ	постоянно
3.12.	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	заведующий	постоянно

3.13.	Обеспечение контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по охране труда	заведующий, ответственный за охрану труда	постоянно
3.14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
3.15.	Обновление стенда: «Коррупции – нет!» с размещением на нем памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартал ьно
3.16.	Оформление места сбора (ящик) сообщений о коррупционных правонарушениях руководства и работников МБДОУ: - факты вымогательства; - факты взяточничества; - получение подарков; - посредничество во взяточничестве; - просьба о даче взятки; - подкуп	заведующий	вскрытие ежедневно
3.17.	Осуществление рассмотрения жалоб и обращений работников, родителей (законных представителей) воспитанников, устных, поступающих по почте, телефону, электронной почте, на действия (бездействия) руководителя и других работников МБДОУ с точки зрения сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий МБДОУ, комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций	постоянно
<i>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции работников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) информационной открытости деятельности МБДОУ</i>			
4.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки или как просьбу о даче взятки, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки	заведующий	постоянно

4.2.	Изготовление и распространение памяток для работников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по вопросам противодействия коррупции: - «Это важно знать!»; - «Как противостоять коррупции»; - «Если у Вас требуют взятку».	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	1 квартал
4.3.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (декабря), направленного на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, оформление выставки детских рисунков «Я и мои права» для родителей (законных представителей) воспитанников.	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ноябрь декабрь
4.4.	Участие педагогических работников в ежегодном областном творческом конкурсе «Дети – Творчество – Право», организатор Уполномоченный по правам ребенка в Калужской области	старший воспитатель	с 3 февраля по 31 марта
4.5.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема детей в МБДОУ (через сайт раздел «Прием в ДОУ», раздел «Оставить обращение», и информационные стенды),	заведующий, ответственный за прием документов	постоянно
4.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью выяснения степени их удовлетворенности качеством образовательных услуг, услуг присмотра и ухода	заведующий, старший воспитатель	2 раза в год (декабрь, апрель)
4.7.	Наличие и ведение «Журнала регистрации поступающих жалоб и обращений граждан»	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по мере необходимости
4.9.	Размещение на сайте результатов самообследования деятельности МБДОУ, отчета о финансово-экономической деятельности	заведующий	по установленным срокам отчетности
4.8.	Обеспечение функционирования сайт МБДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ответственный за ведение сайт	постоянно

