

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
«30» 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №4
С.Д. Титова
«30» 10 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об использовании сети Интернет в МБДОУ д/с №4

1. Общие положения

- 1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении и направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафопова Смоленской области (далее МБДОУ).
- 1.3. Органы управления образованием назначают из числа своих сотрудников ответственных за организацию работ по подключению ОУ и использованию доступа к сети Интернет.
- 1.4. Для осуществления организационной, информационной и технологической поддержки при проведении работ по подключению ОУ и использованию доступа к сети Интернет органы управления образованием назначают уполномоченные учреждения.

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе и использование сети Интернет в МДОУ рассматриваются на педагогическом совете МДОУ.
- 2.2. При работе в сети Интернет педагогический совет МДОУ руководствуется:
законодательством Российской Федерации:
 - опытом целенаправленной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета
 - интересам воспитанников;
 - целями образовательного процесса
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
- 2.3. Руководитель МДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МДОУ, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет руководитель МДОУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети.

Интернет, определяет оборудованные помещения для организации доступа (точки доступа»), режим их работы.

2.4. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного доступа к интернет - ресурсам несет педагог, проводящий занятие.

2.5. При использовании сети Интернет в МДОУ педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в МДОУ, уполномоченном учреждении или предоставленном оператором услуг связи.

2.6. Пользователи сети Интернет в МДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу, и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации.

Участникам использования сети Интернет в МДОУ следует осознавать, что МДОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах МДОУ

2.7. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в МДОУ - обеспечивается работником МДОУ, назначенным его руководителем.

2.8. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах МДОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации интересов и прав граждан:

- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и сотрудников:

- достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ДОУ, только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Персональные данные сотрудников МДОУ размещаются на его интернет - ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.10. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.

2.11. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных (приложения 1, 2),

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3,1, При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор «точки доступа» обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения, и сообщить об этом лицу, ответственному за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

Ответственный обязан:

- принять информацию;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (В течение суток):
- В случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» либо в уполномоченное учреждение (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать:
- доменный адрес ресурса
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, либо его несовместимости с задачами образовательного процесса
- дату и время обнаружения
- информацию об установленных в МДОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Заведующий МБДОУ д/с №4 _____ С.Д Титова