

**Согласие субъекта на обработку его персональных данных
и данных его ребёнка/воспитанника, посещающего
МБДОУ детский сад № 4**

Я,

_____,
Фамилия, Имя, Отчество,
проживающий(ая) по адресу:

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____

№ _____,

когда и кем выдан

_____,
являясь родителем (законным представителем)

_____,
фамилия имя отчество ребенка
воспитывающегося в _____ группе,

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПД) и данных своего ребенка: *фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), группа, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.*

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг воспитанникам в области образования в МБДОУ детский сад № 13, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети ДОУ с целью предоставления доступа к ним. ДОУ вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только *фамилии, имена и отчества воспитанника и родителей (законных представителей)* в связи с названиями и мероприятиями ДОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, т.ч. на сайтах

учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю ДООУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об ДООУ, организации и содержании воспитательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

ДООУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДООУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ДООУ.

С Положением о защите персональных данных в МБДОУ детский сад № 4 ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания посещения в данном ДООУ.

Адрес оператора персональных данных (МБДОУ детский сад № 4):
Сафоново, Смоленская область, ул Мира д3

Подпись родителя
(законных представителей) _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Дата заполнения листа согласия _____

Заведующему МБДОУ д/с № 4 С.Д Титовой

адрес: г. Сафоново, ул. Мира д.3

телефон: 3 – 46 – 01

адрес эл. почты: svietlanatitova.1971@mail.ru

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

контактный телефон родителя (законного представителя): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области /МБДОУ д/с №4/

Прошу принять в МБДОУ д/с № 4 моего сына (или: мою дочь,
(нужное подчеркнуть)

опекаемого(ую) мною) _____
(Ф.И.О.(последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка « _____ » _____

место рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка _____

Приложения:

1. Направление комитета по образованию АМО «Сафоновский район» для зачисления в дошкольное образовательное учреждение.
2. Медицинское заключение для впервые поступающих в образовательную организацию от « _____ » _____ г.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и затрагивающие интересы воспитанника **ознакомлен(а):** _____ / _____
подпись Ф.И.О.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) **согласен(а):** _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Заявитель: _____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О. дата

оформления внутренней описи документов для формирования личных дел воспитанников

ОПИСЬ
документов, имеющих в личном деле воспитанника

ФИО ребенка					
№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов	Дата изъятия документа	Кем изъят документ, и по какой причине
1.	направление в ДОУ, выданное комитетом по образованию АМО» Сафононовский район Смоленской области», либо наличие информации о переводе из одного детского сада в другой на сайте				
2.	заявление о приеме в детский сад;				
3.	договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;				
4.	приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования;				
5.	согласие на обработку персональных данных ребенка,				
6.	согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);				
7.	копия свидетельства о рождении;				
8.	справка с места жительства о составе семьи;				
9.	копия паспорта одного из родителей (законного представителя);				
10.	копия медицинского полиса ребенка;				
11.	Копия Снилс заявителя родителя (законного представителя).				

Личное дело сформировано: _____ (ФИО, должность):

_____ дата _____ подпись

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново
Смоленской области /МБДОУ д/с №4/**

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

№ _____

Ф.И.О. ребенка,

дата рождения

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Прибыл _____

Дата зачисления, № приказа о зачислении

Выбыл _____

Дата выбытия, № приказа об отчислении

Заведующему МБДОУ д/с № 4 С.Д Титовой

адрес: г. Сафоново, ул. Мира д.3

телефон: 3 – 46 – 01

адрес эл. почты: svietlanatitova.1971@mail.ru

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

контактный телефон родителя (законного представителя): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Огонёк» г.Сафоново /МБДОУ д/с №4/

Прошу принять в МБДОУ д/с № 4 моего сына (или: мою дочь,
(нужное подчеркнуть)

опекаемого(ую) мною) _____
(Ф.И.О.(последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка « _____ » _____

место рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка _____

Приложения:

12. Направление комитета по образованию АМО «Сафоновский район» для зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

13. Медицинское заключение для впервые поступающих в образовательную организацию « _____ » _____ г.

14. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

15. Копия свидетельства о рождении ребенка.

16. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательной программой дошкольного образования и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и затрагивающие интересы воспитанника **ознакомлен(а)::** _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) **согласен(а):** _____

подпись

Ф.И.О.

Заявитель: _____ / _____ / _____

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ДОУ № _____ дата _____

