

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №4 «Огонёк»  
города Сафоново Смоленской области**

Сафоново  
2019

Председатель рабочей группы - заведующий СД Титова

Члены рабочей группы:

1. воспитатель - Л.А. Ларионенкова
2. Медицинская сестра Т.Н Сорокина

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области

«28» марта 2018 г., протокол заседания № 4

Самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Положение о порядке проведения самообследования , от 29.12.2015 №125-од
- Приказ о проведении самообследования, от 01.03.2019 № 31-од.
- Приказа об утверждении отчета от 01.04. 2019 № -од

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования

## **I. Аналитическая часть**

### **1.1. Общие сведения об образовательной организации.**

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области*

(полное наименование образовательной организации) (далее - учреждение) функционирует с 28.11.1957 года.

Полное наименование учреждения: *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области*

Сокращённое наименование: *МБДОУ д/с №4*

Организационно-правовая форма: *бюджетное учреждение*

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: *215500, Российская Федерация, Смоленская область, улица Мира, д.3*

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ds4-sf.kinderedu.ru/>

Адрес электронной почты:

[svietlanatitova.1971@mail.ru](mailto:svietlanatitova.1971@mail.ru)

Учредителем учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

Юридический адрес учредителя: 215500, Российская Федерация, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленина, д. 3

Тел.+ 7 (48142) 2-17-12

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://safonovo-admin.ru>

Адрес электронной почты: [metod-safonovo-obraz@yandex.ru](mailto:metod-safonovo-obraz@yandex.ru)

**1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности****Учредительные документы**

Таблица 1

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Устав (указать сведения о внесенных изменениях и дополнениях к Уставу)		ОГРН 10267000950209 31.12.2002  от 16.11.2015	Постановление Администрации  МО «Сафоновский район» Смоленской области	До принятия Новой редакции Устава
2	Изменения к уставу		1.ОГРН 1026700950209 ГРН 2196733047069 от 25.01.2018	Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 08.06.2018.№732	
3.	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	67 № 001792136	2126726005635 06.03.2012		бессрочно

4.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	67 № 001791348	ИНН 67266008547 31.12.2002		бессрочно
----	--	-------------------	-------------------------------	--	-----------

	Федерации				
5.	Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора	№ 2679494	№ 67.СО.01.000.М.000059.12.16 03.02.2016	бессрочно	
6.	Реквизиты акта готовности ОУ к началу учебного года			Распоряжение Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 28.06.2017 № 515-р	
7	Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности	67 Л 01 №0002535	№ 4926 от 30.07.2018	бессрочно	
8.	Программа развития образовательной организации			Приказ от 30.08.2016 № 47	
9.	Основная образовательная программа дошкольного образования			Приказ от 31.08.2015 № 56	

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей Учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры, а именно: центральной районной больницей, городской детской библиотекой, центром детского творчества, историко-краеведческим музеем, городским культурным центром, детской юношеско-спортивной школой, МБОУ СОШ №4 и №2 др

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДОУ.

Таблица 2

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата распорядительного акта (приказа) об утверждении документа
1.	Коллективный договор	Приказ 22.01.2019г. №7
2.	Правила внутреннего трудового распорядка	Приказ 22.01.2019г. №7
3.	Положение об информационной открытости	Приказ 29.12.2015г. №73
4.	Положение о библиотеке	Приказ 29.12.2015г. №73
5.	Положение о Веб-сайте	Приказ 28.08.2017г. №64
6.	Положение о взаимодействии с семьями воспитанников	Приказ 29.12.2015г. №73
7.	Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Приказ 29.12.2015г. №73
8.	Положение о внутрисадовом контроле	Приказ 29.12.2015г. №73
9.	Положение об организации работы с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей)	Приказ 28.08.2017г. №64

10.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Приказ 29.12.2015г. №73
11.	Положение о педагогическом совете	Приказ 29.12.2015г. №73
	Положение о консультационном центре для	

12.	родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.	Приказ 01.02.2018г. №19
13.	Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года	Приказ 28.08.2016г. №56
14.	Положение о порядке самообследования	Приказ 02.02.2018г. №27
15.	Положение об обработке и защите персональных данных работников	Приказ 28.08.2017г. №64
16.	Положение о рабочей программе педагога	Приказ 29.12.2015г. №73
17.	Положение о Совете родителей	Приказ 29.12.2015г. №73
18.	Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников	Приказ 29.12.2015г. №73
19.	Положение о языках образования	Приказ 29.12.2015г. №73
20.	Положение об общем собрании работников	Приказ 29.12.2015г. №73
21.	Положение о творческой группе педагогов	Приказ 29.12.2015г. №73
22.	Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Приказ 29.12.2015г. №73
23.	Положение о службе мониторинга	Приказ 28.08.2016г. №56
24.	Положение об аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Приказ 29.12.2015г. №73



## **Выводы и рекомендации**

*Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.*

**1.3** Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБДОУ д/с4 с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

I направление - общественное управление:

№ п/п	Наименование органа управления	Фамилия, имя, отчество руководителя	Контактный телефон
1.	Общее собрание работников	Гитова С.Д	+ 7 (48142) 3-46-01
2.	Совет родителей	Боряк Л.И	+ 7 (48142) 3-46-01
3.	Педагогический совет	Гитова С.Д	+ 7 (48142) 3-46-01

II направление - административное управление

Таблица

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	заведующий	Гитова Светлана Дмитриевна	+ 7 (48142) 3-46-01

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание работников, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий *Гитова Светлана Дмитриевна* стаж педагогической работы - *31 год 1 месяц*, в данной должности *12 лет 1 месяц*, аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности/на установление квалификационной категории – ***апрель***

***2016года.***

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и совета родителей являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или

*Отчет*

иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

### **Выводы и рекомендации**

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного компетенций образовательной организации, закрепленных в ст.

261 и ст. процесса, реализации 282 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

#### **1.4. Организация учебного процесса.**

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования », «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций 2.4.1.3049-13» от 15.05.2013 № 26; Административным регламентом Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 27.06.2013 № 793, постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 14.03.2016 г. № 234 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области», Уставом Учреждения, Порядком и основаниями

Отчёт о результатах самообследования МБДОУ д/с №4  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников от 30.12.2015,  
Правила приема воспитанников от 30.12.2015 .

Отношения между учреждением родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе - Договор об образовании.

**Общее количество групп** – 4 (общеразвивающего вида).

Групп кратковременного пребывания, семейного воспитания и других вариативных форм дошкольного образования нет.

**Дополнительные образовательные услуги** предоставляются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности .

- «Духовно-нравственное развитие»

-«Лучик» - отв. Ларионенкова Л.А

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Общее количество воспитанников на конец учебного года – 90,  
распределение по возрастным группам:

1 группа раннего возраста-27

чел. Средняя группа -25 чел.

Старшая гр – 23

Подготовительная группа -18

чел.

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий

годовым календарным учебным графиком,.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Основная образовательная программа , учебный план разработаны на основе:  
Учебный план разработан на основе:

- Нормативно-правовых документов федерального уровня: Закон «Об образовании в Российской Федерации»

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача

Отчёт о результатах самообследования МБДОУ д/с №4  
Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, зарегистрированы в Минюсте  
РФ 29 мая 2013 г., рег. № 28564)

Нормативных документов Министерства образования и науки РФ:  
Примерной основной образовательной программой дошкольного  
образования (протокол решения Федерального учебно-методического  
объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15)  
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного  
образования (утверждён приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155)

Документов образовательной организации:  
Устав МБДОУ д/с №4 (с изменениями).  
Лицензия на право ведения образовательной деятельности (срок действия  
лицензии бессрочно).

Формы обучения: очная.

### **Выводы и рекомендации**

Организация учебного процесса соответствует федеральному  
государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

#### **1.5. Содержание и качество подготовки воспитанников.**

В воспитательно-образовательном процессе учреждения *реализуется*  
*основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с*  
*№ 4*, которая разработана в соответствии с Примерной основной  
образовательной программой

В дошкольного образования (протокол решения Федерального учебно-  
методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. №  
2/15)

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив  
основными целями своей работы считает создание благоприятных условий  
для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение  
становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание  
условий для физического, познавательного, речевого, социально-  
коммуникативного  
и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста,  
обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности  
жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской  
деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-  
исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально - художественной,  
чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие **задачи**:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей.
- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
- Творческая организация воспитательно-образовательного процесса.
- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и склонностями каждого ребенка.
- Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.
- Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключая умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросу воспитания, обучения и развития детей.

Содержание образовательной программы реализуется в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

**Цель образовательной деятельности МБДОУ д/с №4 на 2018-2019 учебный год** – продолжать работу по созданию условий направленных на повышение эффективности и качества дошкольного образования, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

**Задачи работы:**

**1. Совершенствование и укрепление здоровья воспитанников через**

- сложившуюся в ДОУ систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур;

создание благоприятных условий для комфортной адаптации детей к пребыванию

в дошкольном учреждении;

- укрепление и профилактику здоровья дошкольников в процессе использования здоровьесберегающих технологий;
- использования современных форм работы с родителями по здоровьесбережению.

**2. Совершенствовать работу по развитию речевых, коммуникативных и творческих способностей в процессе театрализованно-игровой деятельности за счет:**

- использования театрализованных игр, упражнений, этюдов в различных видах деятельности;
- использования разнообразных видов театра;
- повышению профессиональной компетентности педагогов по организации театрализованной деятельности детей, в соответствии с ФГОС ДО
- совершенствования системы работы с родителями по совершенствованию театрализованно-игровой деятельности.

**3. Совершенствовать работу по нравственно – патриотическому воспитанию детей в условиях реализации ФГОС ДО через**

- внедрение современных образовательных технологий; новых форм и методов работы по приобщению к истории и культуре родного края;
- разработку программы по ознакомлению с родным краем, проектов «Моя малая родина»;
- совершенствование предметно – развивающей среды через организацию мини - музеев.
- воспитание патриотических чувств и гражданственности используя краеведческого материала;
- разработку электронных альбомов по ознакомлению дошкольников с родным городом, методические материалы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством ознакомления с историей и архитектурой большой и малой Родины; -эффективное взаимодействие с родителями, укрепление семейных традиций.

Содержание образовательной Программы и годовые учебные задачи реализуется в процессе:

организованной образовательной деятельности;

образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных

моментов;

самостоятельной детской деятельности;

Отчёт о результатах самообследования МБДОУ д/с №4  
взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах

-  
-

Таблица 5

№	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Количество участников	Результативность	Руководитель
1.	конкурс фотографий « Мы Любим спорт» сентябрь	Муниципальный	3	1 место Смирнов Саша 2 место Камышина Маша	Лебедева Н.В Зайцева Т.П
2.	фотоконкурс «Моя страна - Россия»	Федеральный	4	1 место Бондур Милана 3 место Ясенкова Валерия	Зайцева Т.П Авраменко С.В
3.	Участие в празднике - конкурсе рисунки на асфальте возле ДК	Муниципальный	6		Лебедева Н.В.
4.	3 областной Интернет-фотоконкурс «Дары осени»	Федеральный	3	Сертификаты участников	Авраменко С.В
5.	Международный конкурс – игра по естествознанию «Человек и природа» (для дошкольников)	федеральный	12	Сертификаты участников	Ларионенкова Л.А

-  
-

6.	Дистанционный Международный конкурс «Мульт-герой»	федеральный	2	3 место Вареникова Ксения 3 место Ковалёва София	Зайцева Т.П Лебедева Н.В
7.	Международный конкурс для дошкольников «Маленький художник»	федеральный	3	2 место Кремер Тимофей	Авраменко С.В.



				дипломы Дипломы	Лёвкина Г.А Романцова М.В
8.	Всероссийский конкурс для детей «Узнай – ка! Дети»	Федеральный	2	1 место - 1	

### 1.6. Качество кадрового состава.

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Таблица 6

№ п/п	Показатель <sup>1</sup>	Кол-во	%	
1.	Укомплектованность штата педагогических работников	7	100	
2.	Всего педагогических работников:	7	100	
	из них воспитатели	6	85.8	
	специалисты	1	14.2	
3.	Вакансии (указать должности)			
4.	Образовательный ценз педагогических работников	с высшим образованием	4	57
		с незаконченным высшим образованием	-	
		со средним специальным образованием	3	43
		с общим средним образованием	-	
		без педагогического образования		
5.	Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности	7	100	
6.	Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	-	
		доктора наук	-	

<sup>1</sup> Особенности кадрового состава, особенности профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544-н от 18.10.2013.

7.	Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года		11	100
8.	Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	всего	7	86
		высшую	-	-
		первую	5	72
9.	Состав педагогического коллектива	воспитатель	5	82
		социальный педагог	-	-
		учитель-логопед	-	-
		учитель-дефектолог	-	-
		педагог-психолог	-	-
		педагог дополнительного образования	-	-
		музыкальный руководитель	1	14
		инструктор по физической культуре	-	-
10.	Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	-	-
		5-10 лет	-	-
		10-20 лет	1	14
		20-30 лет	4	57
		30-40 лет	3	43
		Более 40 лет	-	-
11.	Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный учитель»		-	
12.	Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		1	14

**В2018 году педагоги ДОУ участвовали в конкурсах профессионального мастерства**

Таблица 7

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Количество участников	Результативность
2	Районный конкурс профессионального мастерства педагогов дошкольных	Муниципальный	2	

	образовательных учреждений «Лучший педагогический проект «Твори добро другим во благо»	Муниципальный	2	2 сертификата Лебедева Н.В Лёвкина Г.А
3	Конкурс педагогических проектов «Сюжетно- музыкальная игра»	Всероссийский	1	2 место Лебедева Н.В
4	конкурс «Мои маленькие артисты»	Всероссийский	1	Свидетельство Лебедева Н.В.
5	Олимпиада для педагогов «Основополагающие критерии обучения и воспитания детей в ДОУ»»	Всероссийский	1	Диплом – 1 место Лебедева Н.В

### Публикация в СМИ, других источниках:

Таблица 8

Месяц	Мероприятие	участники	результат
	образовательных технологий»		
ноябрь	ТелеРадиоСтудия «САФОНОВО» репортаж о Юбилее детского сада –	Коллектив, дети, родители	Эфир от 28 ноября 2017 , года

### 1.7 Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до окончания образовательных отношений

В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 100 % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. Библиотека методической литературы детского сада содержит порядка 700 единиц, библиотека художественной литературы содержит примерно 200 единиц.

Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. На участках оборудована экологическая тропа, метеостанция. Приобретения: дидактические игры, машинки, каталки, мозаики, бытовые приборы для сюжетно – ролевых игр, развивающие игрушки, гараж-паркинг, конструкторы, пирамидки, дорожные знаки, продуктовые наборы (муляжи), кухня детская, мячи, кубики, наглядные пособия, песочницы на игровые участки, наборы «Доктор», «Магазин» и др.

При создании предметно-пространственной развивающей и коррекционной среды педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности воспитанников своей группы. Оборудованы группы, включающие:

- игровой,
- познавательно - развивающую центры,
- центр продуктивной деятельности,
- центр отдыха и релаксации.

Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей и соответствуют требованиям ФГОС ДО.

Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13:

- 4 групповые ячейки
- кабинет музыкального руководителя,
- кабинет заведующего,
- медицинский блок (кабинет врача, процедурный кабинет)
- пищеблок,
- прачечная,
- кастанная,
- кладовая,
- овощехранилище.

В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии

- компьютер с принтером – 2шт,
- ноутбук-2 шт
- интерактивная доска-1 шт.
- мультимедийный проектор - 2 шт, (программное обеспечение- позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами)
- музыкальный центр - 4 шт,
- магнитофон-4 шт.

**1.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.** Внутренняя система оценки качества образования определена следующими

локальными актами: Положение о внутреннем контроле в МБДОУ д/с 4, Положение о системе оценки качества образования в МБДОУ д/с 4

Детском саду используются следующие формы административного и общественного контроля: плановый, текущий контроль, опросы, анкетирование родителей (законных представителей), независимая оценка качества образования.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения.

Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества результатов деятельности учреждения в текущем учебном году; педагогического процесса, реализуемого в учреждении

качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

По результатам психолого-педагогической диагностики готовность детей к школьному обучению составляет:

67% – высокий уровень

33% - средний уровень

0% - низкий уровень

Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества результатов деятельности учреждения в текущем учебном году; педагогического процесса, реализуемого в учреждении;

качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

В 2018-2019 учебном году выпускаются в школу 22 воспитанника.

Качество подготовки детей к школьному обучению соответствует целевым ориентирам на этапе завершения ребенком дошкольного образования. Воспитанники поступают в МБОУ «СОШ № 4», МБОУ «СОШ № 8»

100% выпускников детского сада предыдущего учебного года освоили программу 1-го класса.

### Выводы и рекомендации

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней

### Общие выводы

Детский сад имеет достаточно развитую инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и позволяет реализовывать образовательную программу в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

## II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию<sup>2</sup>

№ п/п	Показатели	Единица измерения <sup>3</sup>
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	90 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	90 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	27 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	63 человек

1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	90человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	90человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного	0человек/

<sup>2</sup> Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324

<sup>3</sup> Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

№ п/п	Показатели	Единица измерения <sup>3</sup>
	образования	0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8,6 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7-100% человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4человек/57 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4человек/64%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4человек/57%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3человек/43%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/71%

1.8.1	Высшая	-
1.8.2	Первая	5 человек/ 71%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 10 лет	1 человек- 14%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека/ 28.5%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек- 14%

№ п/п	Показатели	Единица измерени я <sup>3</sup>
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	7/90 человек/ч еловек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.	Инструктора по физической культуре	нет



1.15	Учителя-логопеда	нет
1.15	Логопеда	нет
1.15	Учителя-дефектолога	нет
1.15	Педагога-психолога	нет
<b>2. Инфраструктура</b>		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	465 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м.
2.3	Наличие факультурного здания	нет



Муниципальной МБДОУ №4 *С.Д.Титова* С.Д.Титова