

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
№ 3
МБДОУ д/с № 4
протокол от «8» 12 2015 № _____

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от «30» 12 2015.
заведующий МБДОУ д/с №4
С.Д. Титова



Положение о консультативном пункте МБДОУ д/с № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения" и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

– оказание консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– диагностика особенностей речевой, интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер развития детей;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утверждённому приказом заведующего ДООУ.

3.3. Заведующий ДООУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДООУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учёт работы специалистов консультативного пункта.

3.4. Организация консультативной, психолого-педагогической и диагностической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

4. Формы работы и основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультативного пункта может включать:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) и другое.

4.2.. Консультативный пункт работает два раза в месяц согласно плану работы, утвержденному заведующим ДОУ.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план работы консультативного пункта
- журнал учёта работы консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт в ДОУ;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и ДОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.