

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
30.04.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с №4

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для организации воспитательно-образовательной работы при составлении планирования в для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафопово Смоленской области (далее МБДОУ).

1.1.

1.2. Воспитательно-образовательный процесс педагогам следует организовывать на основании плана:

- комплексно-тематического;
- перспективно-календарный;
- календарного.

1.3. Комплексно-тематический план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка и последовательности тематик, базовых видов деятельности для осуществления образовательной работы с воспитанниками на учебный год.

1.4. Перспективно-календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематике на определенный период (тематические недели).

1.5. Календарный план воспитательно-образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы на каждый день.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.

3. Принципы планирования

Планы должны:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. Соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках непосредственно образовательной

деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

4. Организация работы

4.1. Основой планирования педагогического процесса является **образовательная программа дошкольного образования** (далее ОПДО), разработанная на основе примерной программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

4.2. Комплексно-тематический план составляется на год на основе ОПДО в соответствии с установленной сеткой (Приложение №1) и утверждается приказом.

4.3. Перспективно-календарное планирование составляется на месяц или тематическую неделю в соответствии с установленной сеткой (Приложение №2) на основе ОПДО и комплексно-тематического плана. Перспективно-календарное планирование составляется и реализуется педагогами каждой возрастной группы (Приложение №2).

4.4. Календарное планирование составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми) в соответствии с режимом дня группы, на основе учебного плана, расписания образовательной деятельности и перспективно-календарного плана. Календарное планирование составляется и реализуется педагогами, работающими в возрастной группе.

4.5. В планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.

V. Требования к оформлению Плана.

5.1. План должен быть напечатан или написан аккуратно, понятным почерком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист.

Порядок оформления титульного листа:

по центру «Календарный план воспитательно-образовательной работы средней группы № ... муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области

на 201...-201... учебный год» – шрифт 14.

Ниже с правой стороны: Воспитатель(ли)- фамилия, имя, отчество.

В правом нижнем углу пишем «Начат, двоеточие, дата. Ниже «Окончен, двоеточие, дата».

5.3. План должен содержать следующие разделы:

- титульный лист
- годовые задачи Учреждения,
- режим дня группы,
- расписание образовательной деятельности,
- список детей (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек),
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы)
- листок здоровья
- комплексно-тематический план
- план работы с родителями
- перспективно-календарный план (на месяц или тематический период) и календарные планы
- тетрадь проверки плана .

5.4. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с Приложением №3 данного Положения.

5.5. Последняя страница тетради или тетрадь проверки календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.

5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОПДО.

5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.10. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания ;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- работа с родителями, социумом;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОПДО;
- создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

6. Документация и ответственность.

6.1. Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, подпись, замечания и рекомендации. Тетрадь проверки планов хранится в конце календарных планов.

6.3 . После окончания учебного года (31августа) педагог сдает папку в архив в методический кабинет старшему воспитателю.

Приложение № 1

Форма комплексно-тематического планирования

Комплексно - тематическое планирование
возрастная группа № __ для детей с __ до __ лет
 на 20.....-20.... учебный год

Месяц	Период	Тема	Познавательное развитие		Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие		
			ФЭМП	Ознакомление с окр.	Развитие речи	Лепка	Аппликация	Рисование

Приложение №2

Форма перспективно-календарного планирования:

Перспективно-календарное планирование
возрастная группа № __ для детей с __ до __ лет
 на 20.....-20...учебный год в _____ группе

Период Тема Итоговое мероприятие	Образовательная область	ООД	Программное содержание работы	Методическое обеспечение	Дата
<u>1неделя</u>	Социально-коммуникативное развитие				
	Познавательное развитие	ФЭМП			
		Ознакомление с окружающим миром			
	Речевое развитие	Развитие речи			
		Приобщение к художественной литературе			
	Художественно-эстетическое	Лепка			
		Аппликация			
		Рисование			
		Музыка			
	Физическое развитие	Модельно-конструкторская деятельность			
		Физическая культура			
Здоровье					

Форма календарного планирования:

_____ группа № _____

Дата «__» _____ 201_ г., _____

Тема: _____ Воспитатели: _____

Оздоровительная работа	Утренняя гимнастика	Комплекс № _____	Включить детей в общий ритм жизни, создать бодрое настроение.
	Воспитание КГН		
Организованная образовательная деятельность	НОД _____		НОД _____
	Тема _____		Тема _____
	Цель _____		Цель _____
	_____		_____
	Средства _____		Средства _____
	Способы _____		Способы _____
	НОД _____		_____
Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности	Прогулка (утро, вечер)	Наблюдение, экскурсия, целевая прогулка	
		Дидактические, сюжет. - ролевые игры	
		Подвижные игры	
		Индивидуальная развивающая работа	

		Труд в природе	
--	--	----------------	--

Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности	Дежурство	
	Игровая деятельность	
	Общение при проведении режимных моментов	
	Чтение	
	Конструктивно-модельная деятельность	
Самостоятельная деятельность детей	Познавательно-исследовательская деятельность	
	Самостоятельная игра, самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	
Индивидуальная развивающая работа		