

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Сафоново

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области, осуществляющее образовательную деятельность, (далее - Учреждение) на основании лицензии от «30» июля 2018 г. № 4926 серия 67 Л 01 № 0002535, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, в лице заведующего Титовой Светланы Дмитриевны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родителем ребенка (законным представителем) именуемый в дальнейшем Родитель в лице _____
Ф.И.О. (мать, отец, опекун)
действующего на основании _____

(паспортные данные, для законных представителей не являющихся родителями - основание для представления интересов ребёнка (доверенность, решение суда и прочее)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - с **07.30 до 18.00**, кроме выходных и праздничных дней.

1.5.1. Воспитанник зачисляется в группу на основании:

- направления комитета по образованию АМО «Сафоновский район»;

- заявления Родителя;
- медицинского заключения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей;
- свидетельства о рождении Воспитанника;
- свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства.

1.6. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и прекращением образовательных отношений;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия Родителя;

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Учреждения.

Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его права Родителем, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.

2.1.5. Обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

2.1.6. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка.

2.1.7. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) ребенка или его уполномоченного лица.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего Договора.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том

числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.3. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в создании и деятельности коллегиальных органов управления Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Находиться с ребёнком в группе в период адаптации по рекомендации специалистов Учреждения (педагога-психолога, воспитателя).

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.10. Заслушивать отчёты заведующего и других специалистов Учреждения о работе с детьми;

2.2.11. Избирать и быть избранным в совет родителей (законных представителей) группы и совет родителей Учреждения;

2.2.12. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников;

2.2.13. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе волонтерскую помощь (участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной и развивающей среды в группе, благоустройстве участков, организации кружков, секций и др.).

2.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за дни фактического посещения ребенком Учреждения в следующих размерах:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области,

- на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы,

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области, при условии признания семьи малоимущей.

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

Под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утвержден постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 18.04.2014 № 282) и постановлением Администрации Смоленской области от 31.03.2017 № 185.

В случае принятия Родителем решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания (присмотра и ухода) ребенка в Учреждении по заявлению Родителя в Пенсионный фонд, последний перечисляет на расчетный счет Учреждения средства одним платежом за календарный год, из расчета размера оплаты за содержание ребенка в Учреждении. В случае расторжения договора средства материнского капитала, перечисленные отделением ПФ РФ на л/с образовательного учреждения в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов за содержание (присмотр и уход) ребенка (не использованные средства), подлежат возврату Учреждением в отделение ПФ РФ.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой Учреждением, а также правилами приема детей в Учреждение, порядком расчета и взимания родительской платы и выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и

психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Соблюдать при этом режим и качество, но в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектации групп по одновозрастному принципу).

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, непосредственно сданного воспитателю группы. За дорогостоящие игрушки, ювелирные изделия, а также вещи, оставленные на территории – Учреждение ответственности не несет.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, домашнего режима после перенесённого заболевания, подтвержденной медицинской справкой с тремя печатями (штамп и печать медицинского учреждения и личная печать врача), санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки Родителя на основании заявления Родителя.

2.3.14. Разрешать Родителю принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья) при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований (наличие сменной обуви или медицинских бахил);

2.3.15. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение оздоровительных лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;

2.3.16. Осуществлять необходимую и возможную коррекцию отклонений в развитии Воспитанника;

2.3.17. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, регламентируемые образовательной программой дошкольного образования;

2.3.18. Оказывать Родителю квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.3.19. Обследовать Воспитанника специалистами медико-психолого-педагогической комиссии (МППК) или специалистами, работающими с детьми, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, с согласия Родителя. Доводить до сведения Родителя результаты обследования.

2.3.20. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами РФ;

2.3.21. Обеспечить доступность информации о деятельности Учреждения на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения;

2.3.22. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4. Родитель обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административным работникам, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения;

2.4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.4. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, если Родитель доверяет забирать ребенка из

Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, но достигшим 16-ти летнего возраста;

Приводить ребенка в д/сад до 8.30 час утра. Забирать ребенка в любое удобное время, но в рамках установленного режима дня.

2.4.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде, обуви, для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня. Воспитанник должен иметь: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.

2.4.6. Не допускать пропусков без уважительной причины.

2.4.7. Для расчета питания и оплаты информировать Учреждение накануне лично или по телефону **3-46-01** о предстоящем отсутствии Воспитанника: по заявлению родителя – за сутки, по болезни до 10 час утра в день заболевания. Информировать Учреждение за день о возвращении Воспитанника после его отсутствия до 12.00 час дня, предшествующего дню возвращения.

2.4.8. Своевременно вносить плату в полном объеме за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в соответствии с настоящим договором в срок не позднее **15 числа** текущего месяца по квитанциям на лицевой счёт Учреждения через отделения банка, не допускать задолженности по родительской плате.

2.4.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.4.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.4.11. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.4.12. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медсестры.

2.4.13. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.14. После перенесённого Воспитанником заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходимо предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, продолжительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в Учреждение.

2.4.15. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.16. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и может изменяться не реже одного раз в год.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Родители (законные представители) вносят оплату за текущий месяц согласно квитанции. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости группы, который ежемесячно предоставляется в централизованную бухгалтерию.

3.4. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка и связи. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями.

3.5. Размер родительской платы уменьшается при отсутствии Воспитанника в Учреждении по уважительным причинам – болезнь Воспитанника, подтвержденная справкой лечебного учреждения и отпуск, оформленный заявлением родителей (законных представителей). Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия Воспитанника по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие Учреждения на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

3.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.7. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании заявления родителя и предоставления им следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка
- документа, удостоверяющего личность родителя
- документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства
- согласия на обработку персональных данных

По категориям граждан:

- для детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий установление опеки, выданный органом опеки и попечительства.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Срок действия договора – до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с №4) тел. **3-46-01**

E-mail: svetlanatitova.1971@mail.ru

Заведующий С.Д.Титова

М.П.

Родители:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспортные данные

адрес места жительства

телефон

подпись:

_____ дата _____

отметка о получении 2-го экземпляра родителем: _____

Ф.И.О. родителя, подпись, дата

Родитель согласен (не согласен) на

нужное подчеркнуть

размещение на сайте Учреждения фотографий, на которых есть Воспитанник, его работ по изобразительной деятельности и ручному труду, а также поделок, сделанных Воспитанником вместе с родителями дома.
