

Утверждаю:

« 19 » 12. 2015 г.

Заведующий МБДОУ д/с №4

Тимова С.Д.

**Положение  
о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области  
в том числе поступающих в нее лиц,  
при приёме в образовательную организацию**

**I Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области (далее - ДОУ), в том числе поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

**II Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами ДОУ при зачислении**

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п 7 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а ДОУ обязана ознакомить с:

- уставом ДОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о внесении записи в ИТРОУ;
- с образовательной программой ДОУ;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами ДОУ, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приеме воспитанников в ДОУ.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационном стендах ДОУ или официальном сайте ДОУ.

2.4. Факт ознакомления с документами ДОУ родители (законные представители) воспитанников отражают под подписью в заявлении о зачислении в ДОУ и при заключении договора «Об образовании».

**III Порядок ознакомления работников при приеме на работу**

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ. при приёме на работу в ДОУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2 Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте ДОУ.

3.3 Факт ознакомления работника, принимаемого в ДОУ на работу, с документами ДОУ должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

#### **IV Порядок ознакомления с документами ДОУ родителей (законных представителей) и сотрудников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами ДОУ через:

- на бумажном носителе у заведующего ДОУ или делопроизводителя;
- на официальном сайте ДОУ;
- на Совете ДОУ, педагогическом совете, родительских собраниях, совете трудового коллектива и др. мероприятиях.

#### **V Делопроизводство**

5.1. В соответствии с номенклатурой дел ДОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2. 1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего ДОУ.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников ДОУ размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ДОУ, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ДОУ.

*Принято на собрании трудового коллектива*

*Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*