

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4»ОГОНЁК» ГОРОДА  
САФОНОВО  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4 «ОГОНЁК» ГОРОДА  
САФОНОВО  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №4 от 30.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с №4

*С.Д. Титова*  
С.Д. Титова

Приказ № 24 от 30.08.21



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МБДОУ Д/С №4**

2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о консультационном центре (далее Центре) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области (далее МБДОУ д/с №4 ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

**1.2.** Настоящее положение регулирует деятельность консультационного Центра МБДОУ д/с №4

**1.3.** Консультационный Центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста 1,5-7 лет.

**1.4.** Консультационный Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательного учреждения.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МБДОУ д/с №4**

**2.1.** *Цель* создания консультационного Центра:

*содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 1,5 до 7 лет за счет обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.*

**2.2. Основные задачи** консультационного Центра

- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ✓ обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**3.1.** Консультационный Центр на базе МБДОУ д/с №4» открывается на основании приказа заведующего.

**3.2.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, медсестры, инструктора по физическому воспитанию, воспитателей (в соответствии с возрастом) и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.3.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном Центре, определяется решением администрации МБ ДОУ **МБДОУ д/с №4** исходя из кадрового состава.

**3.4.** Координирует деятельность консультационного Центра заведующий **МБДОУ д/с №4**

**3.5.** Консультационный Центр работает 1 раз в неделю, согласно графику, утвержденному заведующим.

**3.6.** Деятельность всех специалистов **МБДОУ д/с №4** проходит в период основной работы, в соответствии с утвержденным графиком. Часы работы консультационного Центра определяются администрацией.

**3.7.** Воспитатели самостоятельно организуют работу консультационного Центра в ДОУ, в том числе:

- ✓ составляют план работы Центра на учебный год;
- ✓ **заведующий** осуществляет учет работы специалистов консультационного Центра;

обеспечивает информирование населения посредством интернет-сайта **МБДОУ д/с №4** о графике работы консультационного Центра;

- ✓ назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- ✓ обеспечивает информирование населения о работе консультационного Центра;
- ✓ осуществляет контроль и оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы Центра.

**3.8.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**3.9.** Результативность работы консультационного **МБДОУ д/с №4** определяется удовлетворенностью родителей (законных представителей).

**3.10.** Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база **МБДОУ д/с №4**

**3.11.** Формы работы консультационного Центра:

- ✓ информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте **МБДОУ д/с №4**, информационных стендах;
- ✓ индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- ✓ диагностическое обследование (в рамках компетенции центра, согласно программе мониторинга и имеющимся диагностическим материалам) детей по запросу родителей и в их присутствии;
- ✓ практические семинары и занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов **МБДОУ д/с №4** дистанционное консультирование и прочее (на усмотрение специалистов Центра).

**3.12.** Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в **МБДОУ д/с №4** по телефону заведующего или специалиста, через обратную связь интернет-сайта или лично.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

**4.1.** Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;

- ✓ на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- ✓ на обмен опытом воспитания детей.

*Ответственность Родителей (законных представителей):*

- ✓ за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;
- ✓ за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

**4.2.** Детский сад имеет право:

- ✓ на внесение корректировок в план работы консультационного Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- ✓ на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДОУ;
- ✓ на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;
- ✓ на прекращение деятельности консультационного Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

*Ответственность МБДОУ д/с №4*

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- ✓ за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**5.1.** Для фиксирования деятельности консультационного Центра необходима следующая документация:

- ✓ Положение о консультационном Центре **МБДОУ д/с №4** для родителей (законных представителей);
- ✓ годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается старшим воспитателем и утверждается заведующим **МБДОУ д/с №4**
- ✓ график работы консультационного Центра;
- ✓ журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- ✓ годовой отчет о результативности работы консультационного Центра и другие документы, предусмотренные для составления отчетности и организации работы центра (приказы, план работы центра, материалы консультаций и прочее).

## **6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**6.1.** Контроль деятельности консультационного Центра осуществляется заведующий **МБДОУ д/с №4**

**6.2.** Отчет о деятельности консультационного Центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.