

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Сафоново

« _____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области., осуществляющее образовательную деятельность, (далее - Учреждение) на основании лицензии от «30» июля 2018 г. № 4926 серия 67 Л 01 № 0002535 , выданной Департаментом Смоленской области по образованию науке и делам молодёжи, в лице заведующего Титовой Светланы Дмитриевны, действующего на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, с одной стороны, и родителем ребенка (законным представителем) именуемый в дальнейшем Родитель, в лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), (мать, отец, опекун)

действующего на основании _____

_____ паспортные данные, для законных представителей не являющихся родителями - основание для представления интересов ребёнка (доверенность, решение суда и прочее)

в интересах несовершеннолетнего _____

фамилия, имя отчество (при наличии), ребёнка, дата рождения

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

_____ именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - с **07.30 до 18.00**, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу на основании:

- направления комитета по образованию АМО «Сафоновский район»;
- заявления Родителя;
- медицинского заключения для впервые поступающих в образовательную организацию;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей;
- свидетельства о рождении Воспитанника;
- свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства.

1.7. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем

2. Взаимодействие сторон

2.1 Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.3. Отчислять Воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и прекращением образовательных отношений;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия Родителя

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Учреждения.

Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его права Родителем, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.

2.1.5. Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка.

2.1.6. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) Воспитанника или его уполномоченного лица.

2.1.7. Обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора;

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.3. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг Учреждения.

2.2.6. Принимать участие в создании и деятельности коллегиальных органов управления Учреждения, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в группе в период адаптации по рекомендации специалистов Учреждения (педагога-психолога, воспитателя).

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации дополнительных услуг.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения) при условии соблюдение санитарно-гигиенических требований.

2.2.10. Заслушивать отчёты заведующего и других специалистов Учреждения о работе с Воспитанниками;

2.2.11. Избирать и быть избранным в совет родителей (законных представителей) группы и совет родителей Учреждения;

2.2.12. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения;

2.2.13. На защиту персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей) согласно положению о работе с персональными данными Учреждения. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход ребёнка за дни фактического посещения ребенком Учреждения в следующих размерах:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области,

- на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы,

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области, при условии признания семьи малоимущей.

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

Под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты, утвержден постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 18.04.2014 № 282) и постановлением Администрации Смоленской области от 31.03.2017 № 185.

В случае принятия Родителем решения о направлении средств материнского (семейного) капитала на оплату содержания (присмотра и ухода) ребенка в Учреждении по заявлению Родителя в Пенсионный фонд, последний перечисляет на расчетный счет Учреждения средства одним платежом за календарный год, из расчета размера оплаты за содержание ребенка в Учреждении. В случае расторжения договора средства материнского капитала, перечисленные отделением ПФ РФ на л/с образовательного учреждения в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов за содержание (присмотр и уход) ребенка (не использованные средства), подлежат возврату Учреждением в отделение ПФ РФ.

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Соблюдать при этом режим и качество. В промежутке между завтраком и обедом возможен дополнительный прием пищи - второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты, в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектации групп по одновозрастному принципу).

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить доступность информации о деятельности Детского сада на информационных стендах и на официальном сайте Детского сада.

2.3.13. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса. Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений (серьги, цепочки, кулоны, браслеты, нательные

крестики, кольца), денежных средств, часов, игрушек, принесенных из дома, вещей, оставленных на территории

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, домашнего режима после перенесённого заболевания, подтвержденной медицинской справкой, санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки Родителя на основании заявления Родителя.

2.3.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами РФ;

2.3.16. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, регламентируемые образовательной программой дошкольного образования; 2.3.17. Выполнять условия настоящего Договора.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

2.4.4. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, если Родитель доверяет забирать ребенка из Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, но достигшим 16-ти летнего возраста;

Приводить ребенка в детский сад до 8.30 час утра. Забирать ребенка в любое удобное время, но в рамках установленного режима дня.

2.4.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде, обуви, для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня. Ребёнок должен иметь: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки- для физкультурных занятий - спортивная форма для зала (чешки, носки, шорты, футболка) и облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.4.6. Не допускать пропусков без уважительной причины.

2.4.7. Для расчета питания и оплаты информировать Учреждение накануне лично или по телефону **3-46-01** о предстоящем отсутствии ребенка: по заявлению родителя – за сутки, по болезни до 10 час утра в день заболевания. Информировать Учреждение за день о возвращении ребенка после его отсутствия до 10.00 час дня, предшествующего дню возвращения. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без предупреждения и уважительной причины плата взимается за первый пропущенный день.

2.4.8. Своевременно вносить плату в полном объеме за присмотр и уход за детьми в учреждении в соответствии с настоящим договором в срок не позднее **15 числа** текущего месяца по квитанциям на лицевой счёт Учреждения через отделения банка, не допускать задолженности по родительской плате

2.4.9. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходимо предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, продолжительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения;

2.4.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя);

2.4.12. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медсестры;

2.4.13. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.4.14. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.4.15. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.16. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и может изменяться не реже одного раз в год. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.3 Родители (законные представители) вносят оплату за текущий месяц согласно квитанции. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости группы, который ежемесячно предоставляется в централизованную бухгалтерию.

3.4 Родительская плата принимается в форме перечислений через отделения банка и связи на лицевой счет Учреждения. Комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями.

3.5. Размер родительской платы уменьшается при отсутствии ребёнка в Учреждении по уважительным причинам – болезнь ребенка, подтвержденная справкой лечебного учреждения и отпуск, оформленный заявлением родителей (законных представителей).

3.6. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие Учреждения на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

3.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.8. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании заявления родителя и предоставления им следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка
- документа, удостоверяющего личность родителя
- документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства
- согласия на обработку персональных данных По категориям граждан:

-для детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы

-для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Срок действия договора – до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адрес, реквизиты и подписи сторон:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №4
«Красная шапочка» города Сафоново
Смоленской области

адрес:
215500 Смоленская обл.
г.Сафоново, ул. Мира д.3

тел. 4-12-58

ОГРН 1026700950209

ИНН 6726008547

КПП 672601001

Е-mail: svietlanatitova.1971@mail.ru

Сайт: <https://ds4-sf.kinderedu.ru>

Родители:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспортные данные

адрес места жительства

телефон

Подпись _____ Дата _____

Второй экземпляр получен:

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка

Заведующий _____ С.Д Титова
М.П.

Родитель согласен (не согласен) на размещение на сайте Учреждения фотографий, на которых есть Воспитанник, его работ по изобразительной деятельности и ручному труду, а также поделок, сделанных Воспитанником вместе с родителями дома. _____