

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области за 2020 год

2021

Председатель комиссии: Титова С.Д. - заведующий

Зам. председателя: Ларионенкова Л.А. – воспитатель

Члены комиссии:

1. Лебедева Н.В. – председатель ПК
2. Рыжиченкова И.А. – завхоз
3. Михайлова Ю.В. – руководитель Совета родителей

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области
«05» апреля 2021 г., протокол заседания № 3

Самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Положение о порядке проведения самообследования, утвержденное приказом от 30.12.2015 года
- Приказ о проведении самообследования от 21.02.2021 года № 9
- Приказа об утверждении Отчета от 12.04.2021 года № 21

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области (далее - учреждение) функционирует с 1957 года.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области
Сокращённое наименование: МБДОУ д/с №4
Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: 215502, Смоленская область, г.Сафоново, ул. Мира д.3

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mdou11-safonovo.ru/>

Адрес электронной почты: svietlanatitova.1971@mail.ru

Учредителем учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Администрация муниципального образования

«Сафоновский район» Смоленской области

Юридический адрес учредителя: 215500, Российская Федерация,
Смоленская область, г. Сафонов, ул. Ленина, д. 3 Тел.+ 7 (48142) 2-17-12

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: safonovo-admin.ru

Адрес электронной почты: metod-safonovo-obraz@yandex.ru

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Учредительные документы

Таблица 1

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Устав		ОГРН 1026700950209	Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 19.11.2015 № 1317	
2.	Изменения к Уставу		ОГРН 1076726000141	Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 08.06.2018 № 732	
4.	Договор с Учредителем			Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 22.05.2009 № 531	
5.	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	67 №00196420 4	6726200150124562 от 23.11.2015		

6.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	67 №00196420 4	ИНН 6726008547 от 31.12.2002		
10.	Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора	№ 2679494	№ 67СО.01.000.М. 000059.02.16 от 03.02.16		
11.	Реквизиты акта готовности ОУ к началу учебного года			Распоряжение Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 20.07.2020 № 397-р	
12.	Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности	67Л01 №0002535	№4926 30.07.1 8		
13.	Программа развития образовательной организации			Приказ заведующего от 28.08.2020 № 47	
14.	Основная образовательная программа дошкольной организации			Приказ заведующего от 28.08.2016 № 42	

Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

Таблица 2

№ п/ п	Наименование документа	Номер и дата распорядительного акта (приказа) об утверждении документа
1.	Коллективный договор	№3 от 22.01.2019
2.	Правила внутреннего трудового распорядка	Протокол №3/20 от 01.07.2020
3.	Положение о деятельности общественного инспектора по охране детства	от 30.12.2015 пр №42
4.	Положение о консультативном пункте	от 30.12.2015 пр №42
5.	Положение о педагогическом совете	от 30.12.2015 пр №42
6.	Положение об аттестационной комиссии МБДОУ детского сада № 4 по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	от 30.12.2015 пр №42
7.	Положение об организации дополнительных услуг (кружки, студии и т.д.) на бесплатной основе	от 30.12.2015 пр №42
8.	Положение « О библиотеке»	от 30.12.2015 пр №42
9.	Положение « О педагогическом часе »	от 30.12.2015 пр №42
10.	Положение « О персональных данных работников МБДОУ д/с № 11»	от 30.12.2015 пр №42
11.	Положение « О порядке самообследования образовательной организации »	от 30.12.2015 пр №42
12.	Положение « Об инспекционно-контрольной деятельности в МБДОУ д/с №4»	№ 19/3 от 08.04.2016
13.	Положение « Об основной образовательной программе»	от 30.12.2015 пр №42
14.	Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с №4	от 30.12.2015 пр №42
15.	Положение «О смотре - конкурсе»	от 30.12.2015 пр №42
16.	Положение о бракеражной комиссии	от 30.12.2015 пр №42
17.	Положение о дежурной группе	от 30.12.2015 пр №42
18.	Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)	от 30.12.2015 пр №42
19.	Положение о паспортизации групп, кабинетов и помещений МБДОУ д/с № 4	от 30.12.2015 пр №42
20.	Положение о педагогической газете	от 30.12.2015 пр №42
21.	Положение о программе развития на 2020/2023 г.	от 13.04.2020 пр №37
22.	Положение о рабочей программе педагога МБДОУ детский сад №4	от 30.12.2015 пр №42
23.	Положение о распределении фонда стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с № 4	от 30.12.2015 пр №42
24.	Положение о родительском собрании	от 30.12.2015 пр №42
25.	Положение о совете родителей	от 30.12.2015 пр №42
26.	Положение о творческой группе	от 30.12.2015 пр №42
27.	Положение об общем собрании работников	от 30.12.2015 пр №42
28.	Положение об оплате труда работников МБДОУ д/с № 4	от 30.12.2015 пр №42
29.	Положение об организации питания	№ 48 от 30.04.2021

30.	Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей	от 30.12.2015 пр №42
-----	---	----------------------

	МБДОУ д/с №4	
34.	Положение «Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности»	от 30.12.2015 пр №42
35.	Положение о противодействии коррупции в МБДОУ детском саду №4	от 30.12.2015 пр №42
36.	Положение «О расследование и учете несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ»	от 30.12.2015 пр №42
37.	Положение о реализации инклюзивной практики в МБДОУ д/с №4	От 03.04.2018 пр №34
41.	Положение об организации проведения специальной оценки условий труда в МБДОУ д/с №4	От 03.02.2020 пр №9
42.	Правила приема воспитанников МБДОУ д/с №4	от 30.12.2015 пр №42
43.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с №4	от 30.12.2015 пр №42
44.	Положение о языках образования МБДОУ д/с №4	от 30.12.2015 пр №42
45.	Кодекс этики педагогического работника МБДОУ детского сада №4	от 30.12.2015 пр №42
46.	Антикоррупционная политика муниципального бюджетного дошкольного образования учреждения «Детского сада №4 «Огонёк» города Сафоново Смоленской области	от 30.12.2015 пр №42
47.	Положение «О деятельности общественного инспектора по охране детства»	от 30.12.2015 пр №42
48.	Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в МБДОУ д/с №4	от 30.12.2015 пр №42
49.	Положение о внутрисадовом контроле в МБДОУ д/с №4	от 30.12.2015 пр №42
51.	Положение о педагогическом мониторинге в МБДОУ д/с №4	от 30.12.2015 пр №42
52.	Положение «О создании временной комиссии в МБДОУ д/с №4»	от 30.12.2015 пр №42

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей Учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры, а именно: центральной районной больницей, городской детской библиотекой, центром детского творчества, историко-краеведческим музеем, городским культурным центром, школой.

Выводы и рекомендации

Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования

1.3. Структура и система управления.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

I направление - общественное управление:

Таблица 3

№ п/п	Наименование органа управления	Фамилия, имя, отчество руководителя	Контактный телефон
1.	Общее собрание трудового коллектива	Титова Светлана Дмитриевна	8 (48142) 3-46-01
2.	Совет родителей	Михайлова Юлия Владимировна	8 (48142) 3-46-01
3.	Педагогический совет	Титова Светлана Дмитриевна	8 (48142) 3-46-01

II направление - административное управление

Таблица 4

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	Заведующий	Титова Светлана Дмитриевна	8 (48142) 3-46-01

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий Титова Светлана Дмитриевна стаж педагогической работы - 33 года, в данной должности 14 лет.

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и совета родителей являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Выводы и рекомендации

Система управления детским садом способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 261 и ст. 282 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Организация учебного процесса.

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049- 13» от 15.05.2013 № 26; Административным регламентом Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 27.06.2013 № 793, постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 26.01.2021 г. № 30-р «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области», Уставом Учреждения, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Правила приёма воспитанников. Отношения между учреждением родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе - Договор об образовании.

Общее количество групп – 4.

Групп кратковременного пребывания, семейного воспитания и других вариативных форм дошкольного образования нет.

Дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 21 января 2016г № 3913 Серия 67 П 01 0001996.

Творческие объединения Учреждения:

1 «Театральная мозаика»

2 «Волшебная бумага»

3. «Юный дизайнер»

4 «Юный исследователь»

Психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса соответствуют требованиям ФГОС ДО.

Общее количество воспитанников - 79, распределение по возрастным группам:

1 1 младшая гр. - 18;

2 младшая гр. - 18;

старшая гр. – 20;

подготовительная гр. - 23

(ранний возраст - 18, дошкольный возраст – 61).

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, образовательной программой, графиком организации детской деятельности.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Образовательная программа разработаны на основе:

- Нормативно-правовых документов федерального уровня:
 - Закон «Об образовании в Российской Федерации»
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, зарегистрированы в Минюсте РФ 29 мая 2013 г., рег. № 28564)
- Нормативных документов Министерства образования и науки РФ:

- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15)
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155)
 - Документов образовательной организации:
 - Устав
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности (сроке действия лицензии бессрочно).
 - Программа развития.
- Формы обучения: очная.

Выводы и рекомендации

Организация учебного процесса соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.5. Содержание и качество подготовки воспитанников.

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 4, которая разработана в соответствии с Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15).

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально - художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие **задачи**:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей.

- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
- Творческая организация воспитательно-образовательного процесса.
- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.
- Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.
- Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросу воспитания, обучения и развития детей

Содержание образовательной программы реализовывалось в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель образовательной деятельности МБДОУ д/с №4 на 2020-2021 учебный год – продолжать работу по созданию условий направленные на повышение эффективности и качества дошкольного образования, соответствующи требованиям ФГОС ДО.

Задачи работы:

I. Развитие творческой активности детей посредством игровой деятельности

- Задача: стимулировать развитие речи как основу творческого мышления.

- организации в группах соответствующей предметно-развивающей среды;
- использования проектного метода;

-использование разных форм взаимодействия с семьей.

II. Формирование здорового образа жизни у детей и взрослых средствами здоровьесберегающих технологий

Задача: способность формированию здорового образа жизни воспитанников и взрослых за счет:

- организации в группах соответствующей предметно-пространственной развивающей среды;
- применения здоровьесберегающих технологий;
- повышения уровня двигательной активности детей;
- использования разных форм взаимодействия с родителями.

Содержание образовательной программы реализовывалось в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально- нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Количество участников	Результативность	Руководитель
1	«Семьи счастливые моменты 2020»	Муниципальный	3	Участие 1 место (2 чел.)	Авраменко С.В
2	Конкурс «Человек и природа» мир сказок	Международный	2	участие	Лебедева Н.В Ларионенкова Л.А
3	Конкурс фотографий «Мама, папа, я – дружная семья»	Муниципальный	4	Участие 2 место (1 чел.)	Лебедева Н.В Зайцева Т.П.
4	Конкурс по начальному техническому моделированию «Салют, Победа!»	Муниципальный	3	Участие (3 чел.)	Лебедева Н.В Ларионенкова Л.А

5	Конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Открытие в подарок ветерану»	Муниципальный	2	3 место (1 чел.)	Авраменко С.В
6	Конкурс детского – творчества «Мы помним! Мы гордимся!»	Всероссийский	2	1 место	Лебедева Н.В Ларионенкова Л.А
7	Блиц-олимпиада «Защитим Отечество родное!»	Всероссийский	1	1 место	Зайцева Т.П
8	Творческий конкурс «Талантоха»	Всероссийский	2	1 место 3 место	Авраменко С.В Ларионенкова Л.А
9	Акция «Вселенная добрых дел»	Муниципальный	8	участие	Лебедева Н.В Романцова М.В
10	Дистанционный фестиваль-конкурса «Мы любим танцевать»	Муниципальный	8	Гран-при	Трояновская О.В
11	Конкурс детского творчества ко Дню защиты детей «Мир глазами детей»	Международный	Подг. гр	1 место	Лебедева Н.В
12	Конкурс детского творчества «Здравствуй осень золотая»	Международный	Подг. гр	2 место	Лебедева Н.В

1.6. Качество кадрового состава.

Педагогическими кадрами и младшим обслуживающим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Таблица 6

№ п/п	Показатель		Кол-во	%
1.	Всего педагогических работников:		7	100
	из них			
	воспитатели		6	85.5
	специалисты		1	14.5
2.	Вакансии (указать должности)		-	-
3.	Образовательный ценз педагогических работников	с высшим образованием	4	57
		с незаконченным высшим образованием	-	-
		со средним специальным образованием	3	43
		с общим средним образованием	-	-
		без педагогического образования	-	-
4.	Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности		7	100
5.	Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года		7	100
6.	Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	6	85.7
		высшую	0	0
		первую	6	85.7
7.	Состав педагогического коллектива	воспитатель	6	85.7
		социальный педагог	-	-
		учитель-логопед	-	-
		учитель-дефектолог	-	-
		педагог-психолог	-	-
		педагог дополнительного образования	-	-
		музыкальный руководитель	1	14.5
		инструктор по физической культуре	-	-
др. должности (указать наименование)	-	-		
8.	Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	-	-
		5-10 лет	2	28.5
		10-20 лет	1	14.2
		20-30 лет	2	28.5
		30-40 лет	2	28.5
		Более 40 лет	-	-
9.	Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		-	-

1.7 Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 8 лет лет.

В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 100 % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. Библиотека методической литературы детского сада содержит порядка 400 единиц, библиотека художественной литературы содержит примерно 200 единиц.

Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках. На участках оборудована экологическая тропа, метеостанция, сказочная тропа. Приобретения: дидактические игры, машинки, каталки, мозаики, бытовые приборы для сюжетно – ролевых игр, развивающие игрушки, конструкторы, пирамидки, дорожные знаки, продуктовые наборы (муляжи), кухня детская, мячи, кубики, наглядные пособия.

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей. Во всех группах в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей выделены центры для разнообразной детской деятельности: игровой, познавательно-исследовательской, музыкально-художественной, двигательной и др. Соблюдение принципа гибкого зонирования позволяет дошкольникам заниматься одновременно разными видами деятельности, не мешая друг другу. Каждая группа отличается своей индивидуальностью, имеется необходимая база игрового, демонстрационного и раздаточного материала, дидактических пособий.

Предметно-развивающая среда создана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Развивающая среда обеспечивает безопасность жизни детей. .

Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей и соответствуют требованиям ФГОС ДО. Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13:

- 4 групповые ячеек,
- кабинет заведующего,
- медицинский кабинет
- пищеблок,
- прачечная,
- кастанная,
- кладовая,
- овощехранилище

В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии

- компьютер с принтером - 1 шт,
- ноутбук - 2 шт,
- интерактивная доска – 1 шт,
- мультимедийный проектор - 1 шт,
- музыкальный центр - 2 шт,
- магнитофон - 3шт.

1.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в учреждении, Положение о системе оценки качества образования .

В учреждении используются следующие виды административного и общественного контроля: мониторинг, плановый контроль, тематическая проверка, комплексная проверка, оперативная проверка.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения.

Результаты при мониторинге отслеживаются на трех уровнях: воспитатель, руководитель и родители, они же выступают его объектами. От того, кто выбран в качестве объекта мониторинга зависит его вид, задачи и цели. Наиболее информативны и оперативны и отслеживаются в первую очередь параметры и характеристики процессов деятельности. Затем осуществляют наблюдение, оценку и прогноз изменений в состоянии объекта

Во время проведения мониторинга все внимание направлено на характеристики педагогического процесса, на то с какими особенностями он протекает. Данная информация более оперативна и важна, нежели результативная. Исследования мониторинга позволили выделить ряд задач, которые определяют его сущность:

1. за состоянием образовательной системы происходит непрерывное наблюдение, насколько позволяет компетенция, при этом о ней можно получить оперативную информацию;
2. можно своевременно выделить изменения в системе образования, а также факторы, которые их вызвали;
3. негативные тенденции в системе образования могут быть предупреждены;
4. развитие самых важных процессов в образовательной системе можно краткосрочно прогнозировать;
5. полнота реализации и оценка эффективности методического обеспечения образования.

Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

- результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;
- педагогического процесса, реализуемого в учреждении;
- качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

К школьному обучению готовы 100% выпускников. Выпускники подготовительной группы: 24 человек

№4	№2	№6	Другие
18 чел.	1 чел.	1 чел.	4 чел.

Выводы и рекомендации

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней.

II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию¹

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	79 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	79 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	13 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	66 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	79 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	79 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными	0 человек

¹ Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	6,4
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человек/ 57%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человек/ 57%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/ %
1.8.1	Высшая	-
1.8.2	Первая	5 человек/ 71%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	-
1.9.2	От 5-10 лет	2
1.9.2	Свыше 20 лет	5 человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 14%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/ 100%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	7 человек/ 79 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет

Заведующий МБДОУ д/с №4 _____ С.Д Титова

